

ベルサール八重洲 事前搬入届
(搬出入がある場合は必ず事前に提出)

住友不動産ベルサール株式会社 行
最新の「ベルサール八重洲 使用マニュアル(兼使用規約)」(HP掲載中)、ビル館内細則および以下の条項を理解し、遵守いたします。

1. 荷捌場の利用につきましては、八重洲ファーストフィナンシャルビル防災センターおよびベルサール八重洲現場事務所の指示に従います。
2. 現場責任者は作業開始前に同ビル防災センターで入館手続きをし、作業終了後は防災センターに完了を報告します。
3. 車輛複数台使用の場合は、防災センターおよびベルサール八重洲現場事務所にて調整させていただく場合がございます。
4. 作業前に建物、付属設備、什器、備品その他の物品の養生、人の安全の為に防護を充分行います。万一これらの物に損傷を与えた場合は、故意・過失を問わず復元、若しくは購入に必要な費用を全て負担します。

*事前搬入届は、作業日の1週間前までに提出して下さい。
提出がない場合は、館内規則に不らい、荷物の受取および荷捌場の利用を拒否させていただきます。
*事前搬入物のお預かりできる荷物はダンボール相当で、各ルーム2箱迄です。
*電気工事、電話工事等でビル設備に関する作業の場合は、作業届を作業項目(施工業者)毎に提出して下さい。
用紙はベルサール八重洲現場事務所に有ります。
*違法駐車(ビル通りの路上駐車)は厳禁です。
*搬入ルートの確認など事前の現場調査の場合も、「特記事項」欄にその旨を必ずご記入下さい。
*会場の下見などの見学に際しては、当用紙の提出は必要ありません。

☐ 太枠内は必ずご記入下さい。

記入日： 年 月 日

申請者	会社名	部課名
	〒所在地	
	TEL①	氏名 ⑩
	TEL②	FAX
搬出入物	☐ ダンボール [] 箱 ⇒ 【幅： ×奥行： ×高さ： 】 ☐ その他 []	
開催日 (使用予定日)	年 月 日 () [より 年 月 日 () まで計 日間]	
搬出入場所 (使用会場)	2Fルーム [A ・ B ・ C ・ D ・ E ・ F ・ G] 3Fルーム [1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7] ※当社にて調整する場合もございます。	
作業日	搬入 年 月 日 () : ~ : 搬出 年 月 日 () : ~ : ※積み下ろしの作業は原則30分以内とします。	
搬出入業者 および責任者	会社名 所属部署 氏名 TEL FAX 責任者名 作業人数 合計 [] 名 携帯電話	
車輛	車種 車輛サイズ【幅： 長さ： 高さ： 】 × 台数 [] 台 (荷捌場許容寸法 高さ:3000 2tトラックまで対応可 ロング不可)	
特記事項		

現場	監理	←	承認	回議	受付