**活動借用行政禮堂授課老師異動上課地點同意表**

借用日期： 借用時間： 申請單位： 申 請 人：

活動用途：

請授課師同意異動上課地點後，於表格中簽名，並填寫異動後之上課地點。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **課程名稱** | **課程時段** | **授課老師** | **授課老師簽名** | **異動後上課地點** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

註：該同意表填寫完畢後，申請單位需上網填寫「場地暨用電申請表」，將本表掃描並以附件加入申請表中。

場地管理組：

體育教學組： 場地管理組長： 體育室主任：