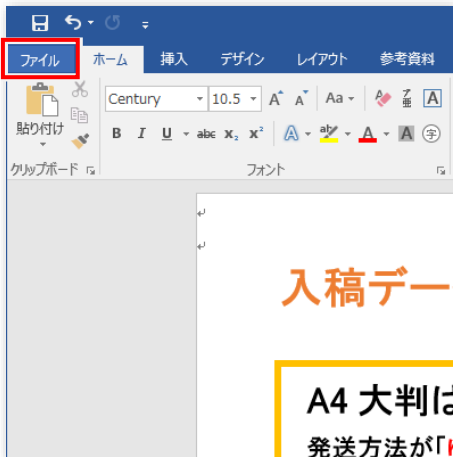


<PDF 形式での保存方法>

Word2010 以降の機能で PDF 形式での保存が可能です。

下記手順を参考にデータを作成すると、ドキュメントと同じサイズの PDF 形式が保存されます。

手順1 左上「ファイルメニュー」を選択



手順2 「名前を付けて保存」を選択



手順3 保存の設定



この手順で保存した PDF は 200～220ppi の解像度のため、350ppi をご希望の方は Adobe Acrobat PDF で変換してください。