

演習#1：原因を洗い出す

以下の問題文を読んで、考えられる原因をなるべく多く洗い出しましょう

7分間

【ケース】

あなたは組織の係長です。現場責任者として、部下に仕事を割り当てながら、自身の仕事もこなしています。ところが、困ったことが一つあります。この係のメンバーは、期限内に仕事が上がってくるのが少ないのです。改めて整理したところ、どのメンバーも数日程度タスクが遅れがちであることがわかりましたが、各々サボリ癖や怠け癖があるわけではないようです。では、なぜ部下のタスクは期限から数日遅れてしまうのでしょうか。原因として考えられるものを広さと深さを意識して真因を特定してみましょう。

考えられる原因は??

問題

係のメンバー全員が、
タスクを期限内に
完了できていない

...

演習#1：原因を洗い出す_ワークシート

問題

係のメンバー全員が、タスクを
期限内に完了できていない

XX

から

XX

から

演習#2：ケーススタディ

以下の問題文を読んで、原因の洗い出しと真因の特定をしましょう

13分間

あなたは入社7年目の主任社員です。

あなたは主任として係の会議を進行するファシリテートの役割を任されました。

ファシリテートはこれまで経験がなかったものの、上手く会議を進行させていくことはあなたにとってチャレンジングであり、挑戦してみることにしました。



ファシリテーターとして係の会議を運営するようになってみると、少しずつ係会議の問題に目が行くようになりました。中でも最も問題であると思っているのは、1時間と決められている係会議が毎回20分近く延長してしまうことです。こうも延長が当たり前になると、他の仕事の作業時間が少なくなり、係の中でも大きな問題になってきました。

あなたはこの問題の真の原因（真因）をどのように特定するでしょうか？

これまでの学習内容を踏まえて、考えてみましょう。

演習#2：ケーススタディ_ワークシート

フォーマットをご用意していますが、必ずしもこれに限らず、
様々な観点から原因を洗い出してみましょう

13分間

問題

