

伺 本件 貸出 してよろしいか

局長	参事	係長	主任	係員

## 備品借用申請書

年 月 日

岸和田市社会福祉協議会 殿

団体名

住 所

代表者

電話番号

下記事項を遵守し、物品の借用を申し込みます。 使用責任者氏名：

### 記

1. 使用目的

2. 使用場所

3. 借用日時

年 月 日 ( ) 時 頃

4. 使用日

年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )

5. 返却日時

年 月 日 ( ) 時 頃

6. 借用物品 (  内のみ記入してください。 )

物品名 (保管数)	借用数	※職員記入欄	物品名 (保管数)	借用数	※職員記入欄
マイクセット(2)			ドラムリール(3)		
3連パネル(5)			3口延長コード(1)		
パーテーション(3)					
プロジェクター(1)					
スクリーン(1)					

7. 注意事項

- ① 借用日時及び返却日時を厳守してください。
- ② 借用物品を破損・汚損しないようにしてください。借用者の責任により物品を損傷した場合は、借用者が賠償の責任負ってください。
- ③ 貸出対象は、福祉センター利用登録団体であり、原則、使用許可を受けた貸室内での活動に限ります。(個人への貸出はいたしません)