

# Zoom とは？

そもそも Zoom とは、アメリカの会社で作った Web 会議システム。  
パソコン、スマートフォン、タブレットなどインターネットの環境があればどこでも視聴できます。



## Zoom を視聴する方法

### パソコンの場合

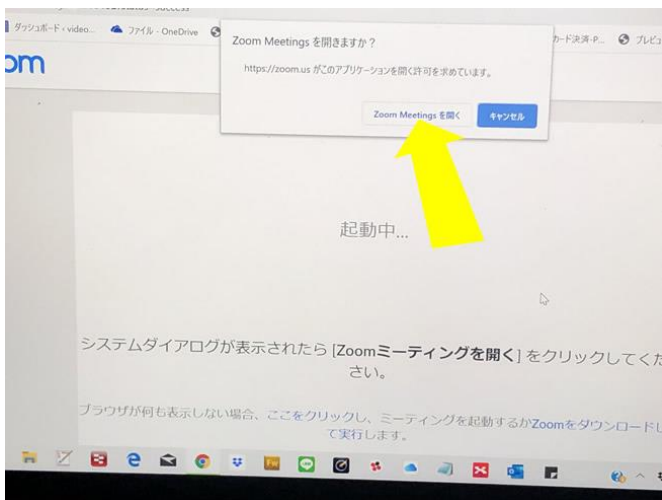
※必ずカメラ・マイク・スピーカー付きのパソコンをご利用ください。スピーカーの無い場合はイヤホンが必要です。それでも参加できない場合はスマホをご利用ください。

- 1.当日まで準備は特に何もありません。
- 2.主催者からメールなどで Zoom の URL が送られてきます。

3.開催当日 5～10 分前に、2 の URL をクリック  
自動で Zoom がインストールされ接続されます。



①「コンピューターでオーディオに参加」がでたら**クリック**



②「名前を入力してください」

ニックネームでもいいので入力。「**続行**」

## スマートフォン、タブレットの場合

1.スマートフォン、タブレットに ZOOM Cloud Meetings のアプリをダウンロードしておく。



2.インストールしたアプリを開く

※受講前までにここまでの作業を必ずおこなってください。

3.主催者からメールなどで zoom の URL が送られてきます。

4.開催当日 5～10 分前に、2 の URL をクリック

①「名前を入力してください」

ニックネームでもいいので入力。「**続行**」

②「音声の録音を Zoom に許可しますか？」

許可をタップ

③「デバイスオーディオを介して通話」をタップ

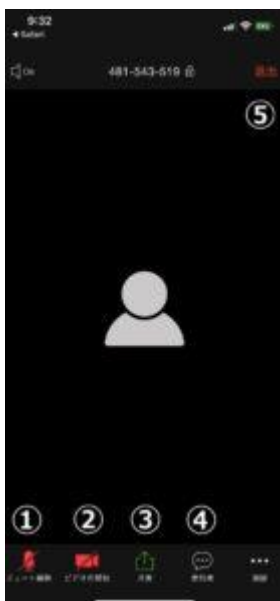
# Zoom 受講中

## パソコンの場合



- ①ミュート: お話をしたい場合は、ミュートを解除をタップ。話終わった場合は、ミュートをタップ
- ②ビデオ: 顔出しをする場合は、ビデオの開始をタップ  
(私の場合、顔出しで受講お願いします。)
- ③画面の共有: パソコンやスマートフォンなどの画面を共有
- ④チャット: 声を出しにくい時は、チャットをタップして書き込むことができます
- ⑤ミーティングの終了・退室

## スマートフォン、タブレットの場合



- ①ミュート: お話をしたい場合は、ミュートを解除をタップ。話終わった場合は、ミュートをタップ
- ②ビデオ: 顔出しをする場合は、ビデオの開始をタップ  
(私の場合、顔出しで受講お願いします。作品が見えませんか)
- ③画面の共有: パソコンやスマートフォンなどの画面を共有
- ④チャット: 文字を入力したい場合、参加者をタップ、チャットをタップしてから書き込むことができます
- ⑤ミーティングの終了・退室

## Zoom の画面変更

### パソコンの場合

<スピーカービュー>



## <ギャラリービュー>



※スピーカービューの場合、声を出した人が大きな画面になってしまう。  
「ビデオの固定」で固定することができます。  
固定したい人のビデオの ...をクリック → ビデオの固定

## スマートフォンの場合



右から左にスワイプをするとギャラリービューになります。  
続けてスワイプすれば全員顔が見ることができます。

ちなみに、左から右にスワイプするとビデオとミュートを一緒に停止できます。

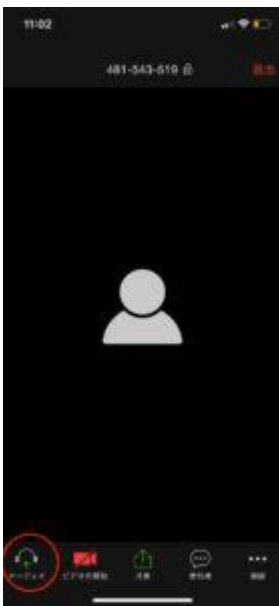
# Zoom 中、ハウリング対処方法

同じ人がパソコンとスマートフォンなど一緒に参加するとハウリングを起こしてしまいます。

ミュートを OFF にしても起こってしまうことがあるので、オーディオを OFF にします。



① 下の方をタップして詳細から「オーディオの切断」

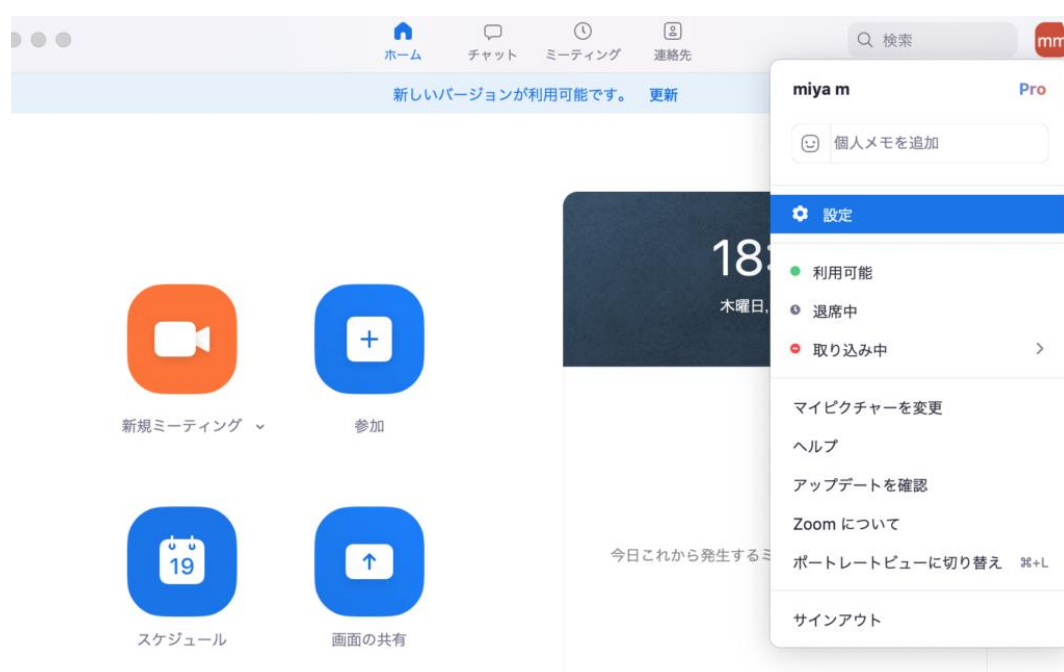


② オーディオになっていると切断されています。

# Zoom 参加時、自分の顔が上下逆になっている時の対処方法

## ミーティング前に修正

Zoom のデスクトップアプリの設定をクリック

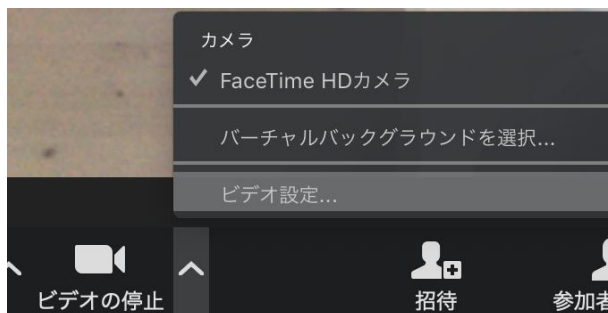


ビデオを選択して、画面右上の「90°回転」を2回クリックして映像を回転させます。

## ミーティング中に修正する

ビデオアイコンの横の▲をクリックし、ビデオ設定を選択





ビデオ画面が出てきます。

画面右上の「90°回転」を2回クリックして映像を回転させます。

## スマホで Zoom 中、音が聞こえにくい時

イヤホンを使ってみてください。iPhone などは付属のイヤホンを使うと、音声がよく聞こえるようになります。