XXXX年XX月XX日

株式会社XXXXXXX

人事部 採用ご担当者様

〒XXX-XXXX

東京都港区赤坂1-2-3

電話：090-XXXX-XXXX

E-mail：XXXXXXX@.com

転職 花子

急啓　この度は、履歴書の書類不備でご迷惑をお掛けし、誠に申し訳ございません。

提出済みの履歴書の「◇◇」部分に間違いがあり、再度書き直したものを同封いたしました。恐縮ではございますが、下記のとおり提出いたしますので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

添付書類

・履歴書　　　　　　１枚

以上