

<証明書交付申込書>

年 月 日 願出

| | | | | | | |
|---------------------------|----------------------|------------|--------------|-----|-----|---|
| 大 学 | 学 部 学 群 | 学 科 学 類 | 専 攻 コ ー ス | | | |
| 大 学 院 | 研究科 | 専 攻 | 課 程 | | | |
| 短 大 | 科 | | / | | | |
| 卒業(修了)年月 | 西暦 年 月 | | | | | |
| 学 籍 番 号 (科目等履修生・研究生番号) | | | | | | |
| ふ り が な | | | | | | |
| 氏 名 | (姓) (名) (旧姓:) | | | | | |
| (欧文証明書の場合のみ) ローマ字表記 | | | | | | |
| 生年月日 | 西暦 年 月 日 | | | | | |
| 証明書の種類・部数 | 証 明 書 | 単 価 | 部 数 | 金 額 | 備 考 | |
| | 成績証明書 | 200 | | | | |
| | 卒業(修了)見込証明書 | 100 | | | | |
| | 卒業(修了)証明書 | 200 | | | | |
| | 在学・在籍証明書 | 100 | | | | |
| | 教育職員免許状授与見込証明書 | 100 | | | | |
| | 学力に関する証明書(教職課程) | 200 | | | | |
| | 科目等履修生証明書 | 100 | | | | |
| | 研究証明書 | 100 | | | | |
| | 学位授与証明書(博士) | 200 | | | | |
| | 健康診断書(※在学生のみ) | 200 | | | | |
| | 欧文証明書 | 1000 | | | | |
| | 欧文により作成する証明書の種類および部数 | | | | | |
| | 証明書料金 合計 | | / | / | / | / |
| 返信用郵送料(普通・速達) | | / | / | / | / | |
| 合計(返信用郵送料含む) | | / | / | / | / | |
| 備考 | | | | | | |

※支払方法・返信用郵送料については 別紙の説明を参照してください

| | |
|---------|-----------------------------|
| 証明書の送付先 | 郵便番号 (-) |
| 連絡先 | 自宅・職場・携帯 (- -) Email : |

郵送による申し込み方法

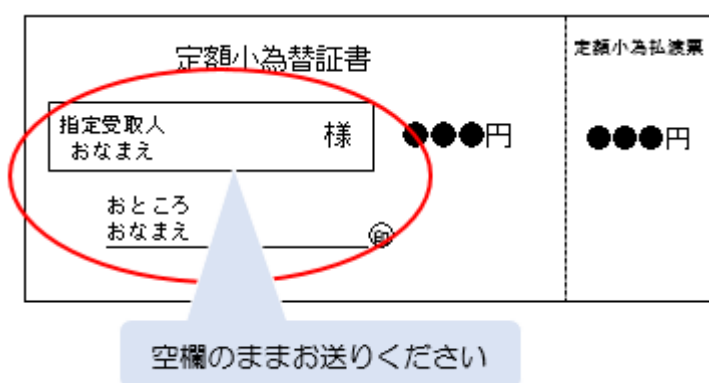
「証明書交付申込書」に必要事項をご記入の上、以下の内容物を添えて酪農学園大学 教務課まで郵送下さい。

郵送いただく内容物：

- (1) 証明書交付申込書
- (2) 本人であることを確認できる身分証明書のコピー
(運転免許証・健康保険証等・在学生の場合は学生証)
- (3) 証明書料金の合計額の定額小為替
※定額小為替については《ゆうちょ銀行HP》を参照ください

注意点：

定額小為替証書の「指定受取人」「おところ おなまえ」欄は空欄のままお送りください



- (4) 返信用郵送料金分の郵便切手

※ (3) (4) の合計金額と書類 (1) (2) を 現金書留 にて送付いただくことも可能です

返信用郵送料金

| 申し込む証明書の合計数 | 普通郵便の場合 | 速達の場合 |
|-----------------------|---------|-------|
| 1～2 通 (25 g 以内・定形) | 84 円 | 374 円 |
| 3～4 通 (50 g 以内・定形) | 94 円 | 384 円 |
| 5～10 通 (100 g 以内・定形外) | 140 円 | 430 円 |
| 11～14 通 (150g 以内・定形外) | 210 円 | 500 円 |
| 15～25 通 (250g 以内・定形外) | 250 円 | 540 円 |

※10 通以上の証明書を申し込みされる場合は、教務課へお問い合わせください。

郵送先：

〒069-8501

北海道江別市文京台緑町 582 番地 酪農学園大学 教務課証明書係