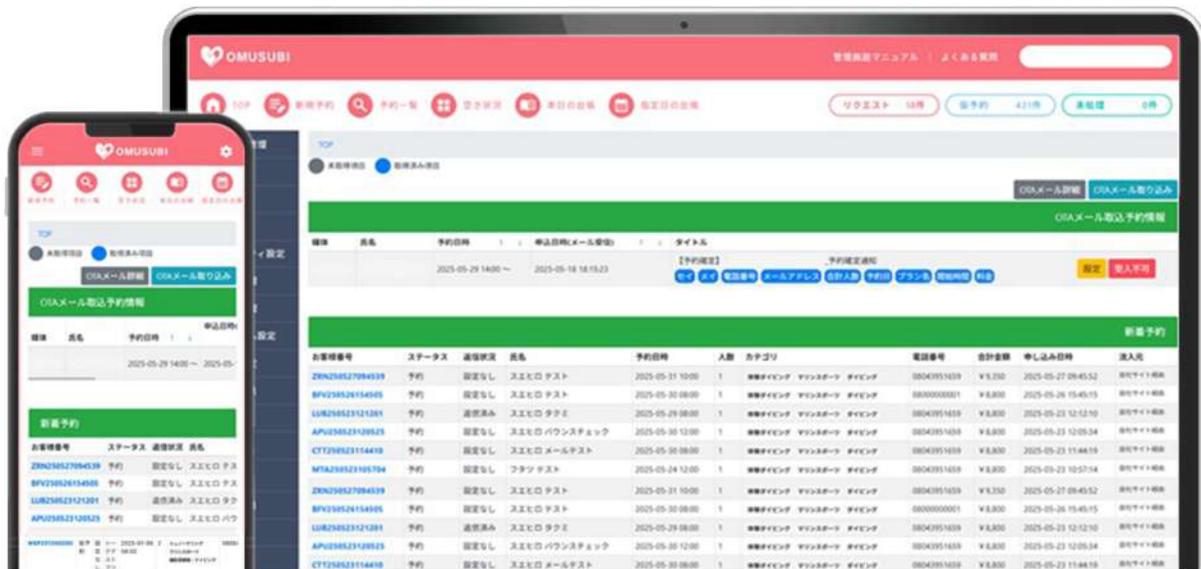




# 予約管理システム 設定マニュアル



株式会社SEEC 沖縄営業所

TEL : 098-943-3410 FAX : 098-951-0128

E-mail : activities-mng@oki-raku.net

# 目次 (1/2)

## OMUSUBIでできること

### 01. はじめに・・・P. 4

- OMUSUBI でできること
- 各プランごとの価格・機能比較
- 無料版・有料版へのプラン切替について
- Omusubi を導入して得られる成果

### 02. 自社オンライン予約機能・・・P. 8

- 予約フォーム生成 (カスタマイズ可能)
- 事前決済 (クレジットカード/あと払い決済など)
- 自動返信メール (カスタマイズ可能)
- マイページ機能
- 多言語化 (フォーム / 自動返信メール)

### 03. 現場バックオフィス機能・・・P. 12

- 商品管理 (料金※シーズンリティ対応 / Web 締切時間など)
- 在庫・空き状況管理 (人数管理 / 件数管理 / リクエスト管理)
- シフト管理 (シフトと在庫連動)
- 予約情報管理 (人数 / プラン / 予約日時変更)
- 予約者へのメッセージ送受信
- 予約台帳 (表示項目カスタマイズ可能)
- 予約台帳 (予約日・前日の確認連絡 / 当日の受付時などにご利用ください)
- 顧客管理 (リピーター管理)

### 04. 販路拡大・管理機能・・・P. 17

- 集計・分析画面

### 04. 予約情報管理 (人数 / プラン / 日時変更)・・・P. 31

- 予約情報一覧ページ
- 予約情報詳細 (参加人数 / 参加プラン / 予約日時 変更修正 など)
- 参加人数「追加」の手順
- 参加プラン・日時変更の手順

### 05. 在庫・空き状況管理・・・P. 34

- 在庫設定の考え方
- 基本更新手順 / 在庫管理方法について
- 在庫調整手順 / 人数・件数変更
- 在庫調整手順 / リクエスト・売止設定
- 在庫調整手順 / 一括削除機能
- 在庫グループの考え方
- セットプラン連携
- 在庫グループ各種編集画面
- 在庫グループ新規追加 \_ リクエスト併用可否
- 在庫グループ新規追加 \_ 開始時間
- 在庫グループ新規追加 \_ プランへの紐づけ

### 06. 商品管理 (料金 / Web 締切時間)・・・P. 41

- 各種編集画面
- 料金設定 [編集]
- 料金設定 [追加]
- シーズンリティランク一覧
- シーズンリティ期間設定
- シーズンリティカレンダー (確認用)
- シーズンリティプラン料金設定
- 当日予約受付 / 電話受付 (電話番号発行)
- 開始時間
- 提供開始日・提供終了日 / 定休日
- web 受付締切時間
- 予約対応時間
- 在庫自動延長
- オプション設定

### 07. シフト管理 (シフトとの在庫連動)・・・P. 50

- 機能概要
- シフトスタッフ登録・編集
- シフトスケジュール

### 08. 予約台帳 (表示項目カスタマイズ可能)・・・P. 53

- 電話予約受付
- 台帳ページ
- 予約台帳グループ管理
- 同行者情報・セット連携プラン別の予約情報表示
- 自社サイト用予約フォーム項目設定
- 予約台帳表示項目設定
- 予約台帳 (週別・日別表示)

## 設定マニュアル

### 01. 予約フォーム生成 (カスタマイズ可能)・・・P. 19

- 予約フォームからの申込・予約受付の流れ
- フォーム表示プラン / プラン名の編集
- カテゴリ毎のフォーム設定手順①
- カテゴリ毎のフォーム設定手順②
- 予約フォーム設定不備がある場合

### 02. 事前決済 (クレジットカード / QRコード決済など)・・・P. 24

- 各種設定条件
- 顧客情報ごとの支払区分確認手順
- 金額・人数変更
- キャンセル処理
- 返金処理時 (キャンセル・減額処理) 配信メール / 返金日について
- 支払明細書の発行について

### 03. 自動返信メール (カスタマイズ可能)・・・P. 29

- 自動返信メールの編集手順

## 目次 (2/2)

---

### 09. 顧客メッセージ送受信・・・P. 58

- 機能概要
- 予約時のメッセージ返信手順/予約通知メール
- 予約時のメッセージ返信手順/各送信ボタンの機能
- 返信テンプレートの設定手順/テンプレート登録
- 返信テンプレートの設定手順/テンプレート返信
- アドレス登録不備/管理画面でのアラート表示

### 10. 各 OTA 連携 (予約情報の自動取込)・・・P. 62

- 機能概要
- 予約情報の取り込み手順①
- 予約情報の取り込み手順②
- 予約情報の取り込み手順③
- 各 OTA プラン名登録

### 11. 多言語化・・・P. 66

- ご利用例：自社の Web サイトが日本語のみの場合、  
多言語対応にする
- ご利用例：自社の Web サイトが多言語対応されている場合
- 多言語化：各種設定画面 URL

### 12. 顧客管理 (リピーター管理) 化・・・P. 69

- 機能概要
- 予約発生時
- 顧客管理 (リピーター管理)

# 01

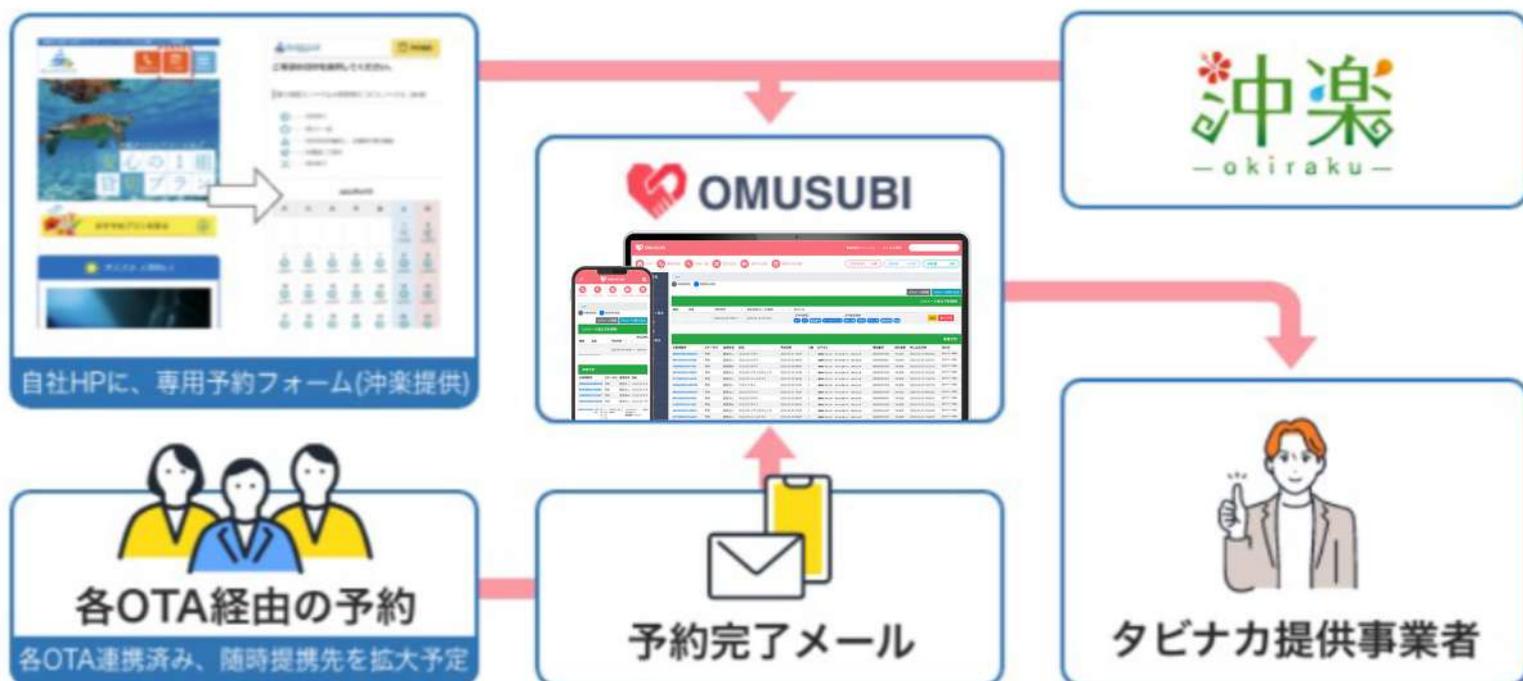
## OMUSUBIでできること

### はじめに

- OMUSUBIでできること
- 各プランごとの価格・機能比較
- 無料版・有料版へのプラン切替について
- Omusubiを導入して得られる成果

予約管理システムOMUSUBIでは、  
自社HPと各OTA予約を

# 一元管理 できます



## 料金プラン

価格	フリープラン	月額制プラン	成果報酬制プラン
月額料金	0円(無料)	10,000円(税抜)	0円(無料)
Web予約手数料	無料	無料	2.0%
事前決済手数料	3.5%	3.5%	3.0%

## 自社オンライン予約機能

プラン毎の利用可能範囲	フリー	月額制	成果報酬制
01.予約カレンダー・フォーム生成	✓	✓	✓
02.事前決済機能(ご利用は任意)	✓	✓	✓
03.決済リンク発行			✓
04.自動返信メール	✓	✓	✓
05.マイページ			✓
06.多言語			✓
07.ホームページ代替機能			✓
08.口コミ収集・管理			開発中
09.HP制作・運用管理			✓ +追加料金

## 現場・バックオフィス機能

プラン毎の利用可能範囲	フリー	月額制	成果報酬制
01.商品管理(料金/Web締切時間)	✓	✓	✓
02.在庫・空き状況管理	✓	✓	✓
03.シフト管理		✓	✓
04.予約情報管理(人数/プラン/日時変更)	✓	✓	✓
05.予約者へのメッセージ送受信			✓
06.予約台帳(Googleカレンダー連携可)		✓	✓
07.顧客管理(リピーター管理)			✓
08.電子サイン機能			開発中
09.乗員名簿			開発中

## 販路拡大・管理機能

プラン毎の利用可能範囲	フリー	月額制	成果報酬制
01.複数OTA[予約情報]一元管理			✓
02.複数OTA[在庫]一元管理			開発中 +追加料金
03.予約集計・分析(集客経路/参加コース/年齢・性別)			✓
04.他社連携セット商品販売(予約カート機能)			✓
05.販売代理店連携(共通在庫/流入元管理/請求管理)			✓
06.写真・動画販売			開発中
07. MEO (GoogleMap) 運用管理			✓ +追加料金

## HP制作・運用管理 (+追加料金)

費用内容	詳細
月額料金	月額: 10,000円(税込)
制作/移行初期費用	初期: 300,000円(税込) (Omusubi成果報酬制プラン契約の場合は無料)
1ページ追加	初期: 20,000円(税込)
多言語翻訳	初期: 別途見積(英語/繁体字/韓国語)

月額に含まれる項目	詳細
基本ページ	計8ページ: 基本5P+以下3P (お知らせ/ブログ/FAQ・お問い合わせページ)
スマホ最適化	✓
ページ更新依頼	✓
CMS	Word Press
サーバー保守管理	✓
独自ドメインツール	- (Google Workspaces移行サポート可)
SSL(通信暗号化)	✓
格SNS連携	Instagram / Facebook / X (旧: Twitter)

ご利用いただきますデモ版に関しまして、デモ期間終了後、Omusubi管理画面より各社様の方で無料版（フリープラン）または有料版へのお切り替え可能です。



## 01-4 はじめに Omusubiを導入して得られる成果

### 01. 予約オペレーションの効率化

Omusubiの機能を使用した場合、右記  のタスクが自動化または一括で対応可能となります。

### 02. Omusubiに蓄積された予約情報の活用

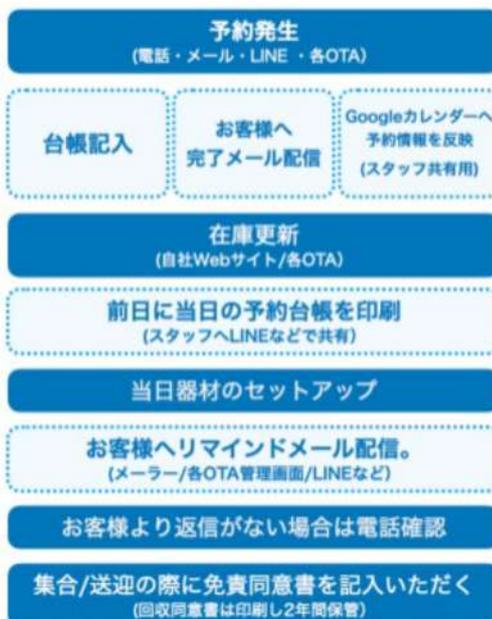
・集計／分析画面  
需要予測やリソース管理の効率化、価格設定最適化などが可能となります。

・顧客管理（リピーター）  
自社のリピーター顧客情報（来店履歴）を管理いただけます。

### 03. インバウンド顧客の対応軽減

Omusubiの自社フォーム、自動返信メール、マイページに多言語（英語／繁体字／韓国語）機能あり。これによりインバウンド顧客の対応業務の軽減やグローバルな観光市場へのアクセス拡大、顧客の満足度向上が期待できます。

一般的なタビナカ提供事業者の予約受付～ツアー開始までの流れ（マリンレジャー開催会社様の例）



# 02

## OMUSUBIでできること

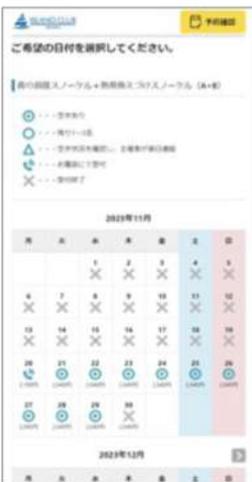
### 自社オンライン予約機能

- 予約フォーム生成 (カスタマイズ可能)
- 事前決済 (クレジットカード/あと払い決済など)
- 自動返信メール (カスタマイズ可能)
- マイページ機能
- 多言語化 (フォーム/自動返信メール)

# 02-1 自社オンライン予約機能 予約フォーム生成（カスタマイズ可能）



管理画面上で登録いただいたプランに紐づく、予約カレンダー／予約フォームURLを管理画面にて生成することができます。予約フォーム中の項目は各社様で自由にカスタマイズいただけます。



# 02-2 自社オンライン予約機能 事前決済（クレジットカード／あと払い決済など）

管理画面上で生成した予約フォーム内にて事前決済機能がご利用可能です。事前決済の手数料は【フリー】【月額制】プランの場合3.5%。【成果報酬制】【プレミアム】プランの場合3.0%です。事前決済機能ご利用有無はプラン毎に任意設定可能です。



事前決済：予約フォーム上で利用可能な決済サービス	
<b>クレジットカード決済</b> 	VISA / MasterCard / JCB / AMERICAN EXPRESSへ対応しています。
<b>Google pay</b> 	Google Pay とは、Android™ スマートフォンで利用できる、非接触型のモバイル決済サービスです。
<b>あと払い（ペイディ）決済</b>  ※売上金は100%入金保証。 未払い金はペイディが負担するので、加盟店にリスクはありません。	あと払い（ペイディ）とは、 <ul style="list-style-type: none"> <li>・クレジットカード不要</li> <li>・メールアドレスと携帯番号だけでお買い物。</li> <li>・複数回のお買い物も、翌月10日までにまとめてお支払い。</li> </ul> ・下記のお支払い方法がご利用いただけます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>口座振替（支払手数料：無料）</li> <li>コンビニ（支払手数料：最大390円税込）</li> <li>銀行振込（支払手数料：金融機関により異なります）</li> </ul> ・ご利用の流れ <ol style="list-style-type: none"> <li>①「予約を申し込む」ボタンを押してメールアドレスと携帯番号を入力。</li> <li>②SMSで送信される4桁の認証コードを入力して、お買い物完了。</li> <li>③翌月1日～3日の間に、メールとSMSでご請求金額をお知らせ。</li> <li>④翌月10日までに、コンビニ払い・銀行振込・口座振替でお支払いください。</li> </ol>

# 02-3 自社オンライン予約機能 自動返信メール（カスタマイズ可能）

自社HP経由のお客様へ自動返信メール配信が可能です。

自動返信メール内容は各コース毎、在庫設定状況毎（即時／リクエスト）で自由にカスタマイズいただけます。

予約完了ページ

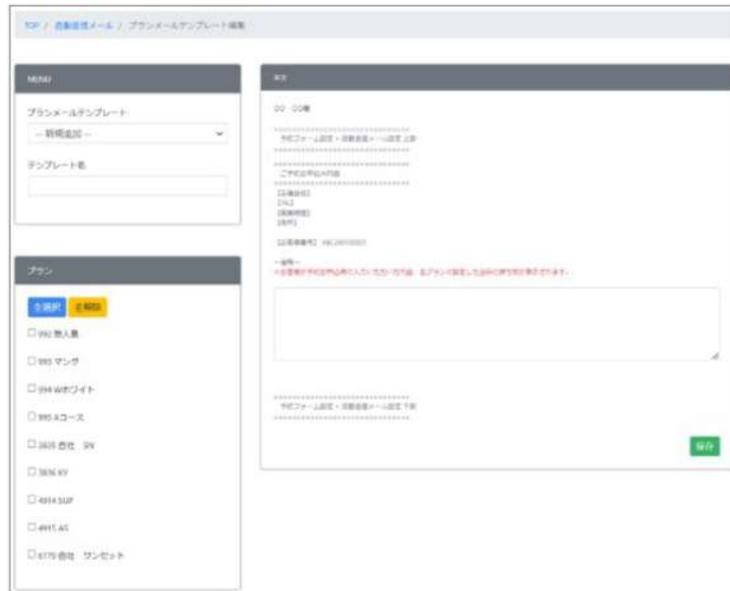
自動メール

Omusubi管理画面側

お客様へ自動メールが配信されます。

お客様へメールアドレス [自社名@oki-raku.net] にて自動メールが配信されます。

自動返信メール設定ページ



# 02-4 自社オンライン予約機能 マイページ機能

## 予約フォーム

お支払い方法選択 / 予約内容確認ページ



## マイページ内【確認】可能な項目

予約状況 (予約番号/予約申し込み日)
お客様情報 (氏名/携帯番号/メールアドレス)
予約内容 (主催会社名/プラン名/参加日時/利用人数/注意事項/キャンポリ/支払金額合計)
お問い合わせ (主催会社の電話番号/営業時間)

## マイページ内【更新】可能な項目

予約完了メールの再送
プランのキャンセル処理 (事前決済時はキャンポリに沿って代金一部の返金)
電話番号・メールアドレス変更
予約者・同行者情報 (予約フォームへ設定している項目の後日入力欄※例: 宿泊ホテル/沖縄滞在期間/身長・体重・足のサイズなど)
メッセージ送受信 (過去の対応履歴が残ります)

Omusubi の自社フォーム、自動返信メール、マイページの多言語（英語／繁体字／韓国語）対応可能です。これによりインバウンド顧客の対応業務（予約前の空き状況案内 / メール返信対応など）の軽減、顧客の満足度向上が期待できます。また、国内向け / インバウンド向けプランで、[支払方法] [在庫] [料金] を切り分けて設定・販売可能です。

コース一覧

予約カレンダー

予約情報入力フォーム

自動返信メール

お客様マイページ

お客様へメールアドレス [自社名 @oki-raku.net] にて自動メールが配信されます。

Reservation Confirmation

Please select your preferred course and apply.

**Glass Blowing Workshop**  
 \* one person (4 years and older) ¥2,200

Reservable Application

Reservation Confirmation

Please select your preferred date.

**Glass Blowing Workshop**

- Available
- 1-5 participants remaining
- Availability will be checked and the operating company will contact you at a later date
- Reservations by phone
- Applications closed

January 2024

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

01 Enter details → 02 Confirm details → 03 Reservation complete

Please enter your reservation details.\* (is required!)

Representative Information

Name (As shown on passport) \*

Gender \*

Date of birth \*

Nationality \*

Mobile Number (Numeric characters; No hyphens) \*

\*This service is not available to those located in the European Economic Area (EEA) as it is not GDPR compliant due to having not set established a point of contact within the European Union (EU) and not yet appointing an EU representative.

【Teida Glass Studio】Reservation Confirmation Notice

To: 田中 太郎

MATSUDA TEST

Your Ryuky Glass blowing workshop is confirmed! Thank you for booking workshop with us. This e-mail is sent to those who have confirmed their reservation. Please note that this e-mail is automatically sent from our system. PLEASE DO NOT REPLY TO THIS EMAIL ADDRESS. YOU WILL NOT RECEIVE A RESPONSE TO REPLIES TO THIS EMAIL ADDRESS.\*\*\*

Please be aware that your booking will be canceled, if you are late more than 10 minutes. Meeting place: Ryuky Glass Teida Studio (<https://maps.app.goo.gl/7o25FDy5kXbU3Ag6>) 1780-3 Seragaki, Onna-mura, Kunigami-gun, Okinawa (Please enter the address in your car navigation system.)

You can pick shape, color, and patterns upon your arrival. The workshop prices are based on what you decide to make.

The waiting time will rely upon how busy it gets at the time. Also, we are unable to make changes to your reservation depending on the availability of the day.

My Page (Click here to change or cancel reservations)  
<https://en.oki-raku.net/reservation-management/login?hash=92u5gn990cog2w08s8no:frames:1>

Reservation Confirmation/Cancellation

Reservation Status Confirmation

Reservation number: A10740177910454

Reservation date: January 22, 2024 20:35:06

Resend reservation completion e-mail

Cancel all plans

Customer Details Confirmation

Reservation memo: MATSUDA TEST

Mobile Number: 09076710704

# 03

## OMUSUBIでできること

### 現場バックオフィス機能

- 商品管理 (料金※シーズナリティ対応/Web締切時間など)
- 在庫・空き状況管理 (人数管理/件数管理/リクエスト管理)
- シフト管理 (シフトと在庫連動)
- 予約情報管理 (人数/プラン/予約日時変更)
- 予約者へのメッセージ送受信
- 予約台帳 (表示項目カスタマイズ可能)
- 予約台帳 (予約日・前日の確認連絡/当日の受付時などにご利用ください)
- 顧客管理 (リピーター管理)

# 03-1

現場バックオフィス機能

## 商品管理 (料金※シーズンリティ対応/Web締切時間など)



1つのコースを [自社HP・沖楽サイト] まとめて設定も可能ですし、[自社HP] 公開のみのコースも設定可能です。

※沖楽サイトは弊社SEECが運営しているOTAです。(https://oki-raku.net/)

自社HP

沖楽サイト

Omusubi管理画面側

[コース一覧] ページ

[プラン一覧] ページ

自動返信メール設定ページ



#	画像	所属カテゴリ	プラン名・プランタグ名	多言語設定	受付	基本料金	対象期間	操作
2023		アイランド倶楽部 マリスボーツ	アイランド倶楽部(A+B+C) 乗船プラン アイランド倶楽部(A+B) 乗船プラン アイランド倶楽部(C) アイランド倶楽部(AB+D1) 乗船プラン アイランド倶楽部(A+B) 乗船プラン アイランド倶楽部(D-1) アイランド倶楽部(AB+D2) 乗船プラン アイランド倶楽部(A+B) 乗船プラン アイランド倶楽部(D-2) アイランド倶楽部(AB+D3) 乗船プラン アイランド倶楽部(A+B) 乗船プラン アイランド倶楽部(D-3) アイランド倶楽部(AB+D5) 乗船プラン アイランド倶楽部(A+B) 乗船プラン アイランド倶楽部(D5)	<input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語(簡体) <input type="checkbox"/> 中国語(繁体) <input type="checkbox"/> 韓国語	<input type="checkbox"/> 受付可能 <input type="checkbox"/> 予約受付不可	¥ 3,300	2018/04/06 ~ 2025/12/31	選択 プレビュー 埋め込み タグ
2024		体験ダイビング マリスボーツ ダイビング	アイランド倶楽部(AB+D1) 乗船プラン アイランド倶楽部(A+B) 乗船プラン アイランド倶楽部(D-1)	<input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語(簡体) <input type="checkbox"/> 中国語(繁体) <input type="checkbox"/> 韓国語	<input type="checkbox"/> 受付可能 <input type="checkbox"/> 予約受付不可	¥ 6,050	2018/04/07 ~ 2025/12/31	選択 プレビュー 埋め込み タグ
2027		体験ダイビング マリスボーツ ダイビング	アイランド倶楽部(AB+D5) 乗船プラン アイランド倶楽部(A+B) 乗船プラン アイランド倶楽部(D5)	<input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語(簡体) <input type="checkbox"/> 中国語(繁体) <input type="checkbox"/> 韓国語	<input type="checkbox"/> 受付可能 <input type="checkbox"/> 予約受付不可	¥ 8,250	2018/04/07 ~ 2025/12/31	選択 プレビュー 埋め込み タグ
2028		体験ダイビング マリスボーツ	アイランド倶楽部(A+B+C) 乗船プラン アイランド倶楽部(A+B) 乗船プラン アイランド倶楽部(C)	<input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語(簡体) <input type="checkbox"/> 中国語(繁体) <input type="checkbox"/> 韓国語	<input type="checkbox"/> 受付可能 <input type="checkbox"/> 予約受付不可	¥ 3,740	2018/04/07 ~ 2025/12/31	選択 プレビュー 埋め込み タグ

# 03-2

現場バックオフィス機能

## 在庫・空き状況管理 (人数管理/件数管理/リクエスト管理)

自社HP上の予約カレンダーは管理画面にて更新可能。

また、在庫は [自社HP・沖楽サイト] まとめて設定も可能ですし、分けて設定も可能です。

※沖楽サイトは弊社SEECが運営していますOTAです。(https://oki-raku.net/)

自社HP

Omusubi管理画面側

Omusubi管理画面での在庫の持ち方

自社HP用の予約カレンダーは管理画面より更新可能。

空き状況管理ページ



年月	2022	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
グループ名																									
乗船プラン1) 体験ダイビング	08:30	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10
乗船プラン2) ファンダイビング	08:30	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10
乗船プラン3) シュノーケリング	09:00	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10
乗船プラン4) シュノーケリング	10:00	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10
乗船プラン5) シュノーケリング	10:00	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10
乗船プラン6) シュノーケリング	10:00	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10

OMUSUBI管理画面での在庫の持ち方	
人数管理	在庫を管理する時間帯ごとに、予約受付可能な上限人数を定めて管理する方法です。 ▼ご利用コース例 ガイド引率・合同ツアーで参加人数/船・バスなどの座席数/店舗型の座席数など
件数管理 (組数)	上記の人数に対して、「件数(組数)」で在庫管理する方法です。件数(組数)で管理する場合、1組あたりの上限人数を別途プラン毎に設定する必要があります。 ▼ご利用コース例 ガイド引率・1グループ貸切ツアーのガイド数/キャンプ場での区画数/バギーツアーなど車両台数など
リクエスト	予約の上限を設けず、あくまで問い合わせベースにて、予約受付可・不可の設定のみ行う管理方法です。
売り止め	売り止め設定を行うと予約カレンダー上 [x] が表示され、予約・問い合わせ申込も行えません



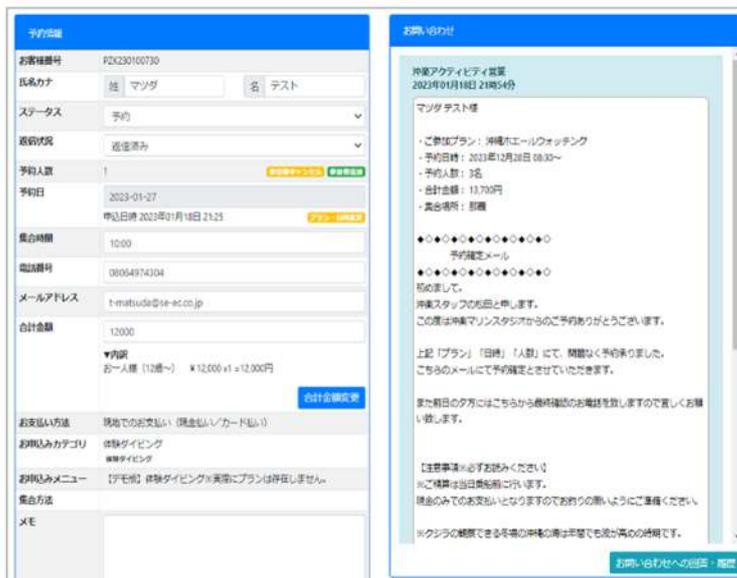
# 03-5 現場バックオフィス機能 予約者へのメッセージ送受信

沖楽サイト予約と同様に自社ホームページ予約のお客様へも管理画面にて、メッセージ送受信が可能です。予約者様はマイページより、予約プラン内容や集合場所・プラン開始時間の確認が可能となります。

## お客様ページ側



## Omusubi管理画面側



# 03-6 現場バックオフィス機能 予約台帳 (表示項目カスタマイズ可能)

自社予約・各OTA予約情報を日別/週別/月別で確認・印刷可能。表示項目は各社様でカスタマイズ可能です。

## Omusubi管理画面側



台帳ページで表示する[項目][順番]は自由にカスタマイズ可能です。



以下手順にて、日別/週別/月別の予約内容ご確認が可能です。データをプリントアウトいただく事も可能です。

## Omusubi管理画面側



Omusubiへ蓄積された予約情報を元に、自社のリピーター顧客情報(来店履歴)を管理いただけます。[氏名 + 電話番号]または[氏名 + メールアドレス]のいずれかが一致する場合、予約情報を元に自動で顧客情報を生成いたします。

## Omusubi管理画面側



# 04

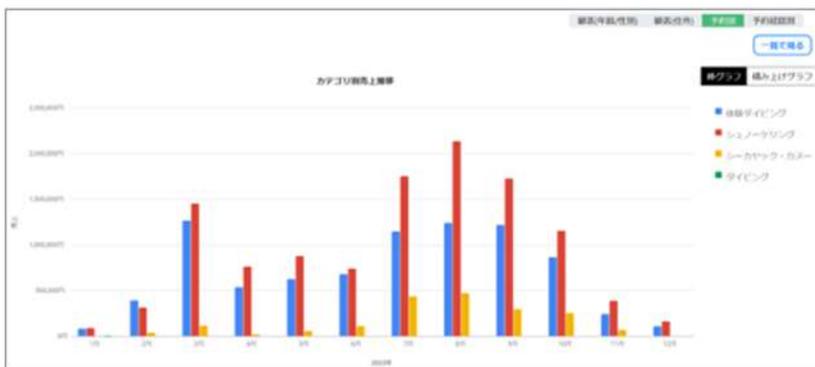
OMUSUBIでできること

## 販路拡大・管理機能

- 集計・分析画面

Omusubiに蓄積された予約情報を元に各種集計・分析データを閲覧可能です。  
都度の集計業務が軽減され、必要な時にデータご確認いただけます。

集計・分析画面メニュー項目	項目内容の詳細
予約経路別	各チャネル毎（各OTA/自社HP/電話予約など）の集客割合。
予約別	各コース毎の〔予約人数〕〔参加日数〕〔単価〕〔売上(税込)〕内訳。
住所	予約者のお住まい地域の割合。
年齢/性別	期間毎の予約人数合計/男女比/年齢の割合。



# 01

## 設定マニュアル

# 予約フォーム生成 (カスタマイズ可能)

- 予約フォームからの申込・予約受付の流れ
- フォーム表示プラン/プラン名の編集
- カテゴリ毎のフォーム設定手順
- 予約フォーム設定不備がある場合
- カテゴリ毎のフォーム設定手順
- 予約フォーム設定不備がある場合

管理画面上で登録いただいたプランに紐づく、予約カレンダー／予約フォームURLを管理画面にて生成することができます。予約フォーム中の項目は各社様で自由にカスタマイズいただけます。

### STEP 1

貴社HPへOmusubiの予約フォームURLを設定して下さい。



### STEP 2

予約希望の日時選択→予約フォームの各項目をお客様へご入力いただけます。（予約フォームの項目はカテゴリ毎に分けて設定可能）



### 自動メール

貴社のメールアドレスへ [クライアントID@oki-raku.net] にて予約通知メールが配信されます。



### Omusubi管理画面側

#### 予約フォーム項目設定ページ



お客様が貴社HPにて予約申込完了後、貴社メールアドレス宛に [クライアントID@oki-raku.net] より予約通知メールが配信されます。メール内に記載ございます、お客様のご連絡先へ直接ご連絡いただくか、【顧客詳細】URL先にてOmusubi管理画面よりメッセージ配信も可能です。

自社フォーム表示項目の編集手順が以下の通りです。  
プラン名や画像などプランページの内容を編集したい場合。

## お客様が閲覧されるページ側



TOPページの[プラン管理]をクリックします。プランを表示し、[選択]の中から「編集」をクリックします。



プラン名



プラン画像



表示順の番号を登録いただけると、フォーム中の並び順を自由にご変更可能でございます。

プラン編集画面にて「自社フォーム公開フラグ」にチェックが入っていますプランが、自社フォーム中に表示されます。

# 01-3 予約フォーム生成（カスタマイズ可能） カテゴリ毎のフォーム設定手順①

自社フォーム表示項目の編集手順が以下の通りです。  
予約フォームの代表者・同行者の情報入力項目を編集したい場合。

お客様ページ側



Omusubi管理画面側



予約フォーム中で収集いたします項目は「代表者」「同行者」分けて設定可能です。  
※「同行者」情報が必要ない場合は、設定ご不用です。

各社様のHP内容に合わせて、予約フォームをカテゴリ毎にカスタマイズ可能です。

# 01-4 各種操作手順\_予約フォーム生成（カスタマイズ可能） カテゴリ毎のフォーム設定手順②

プランの設定カテゴリ変更方法。

お客様ページ側



Omusubi管理画面側



まずページ上部「プラン管理」をクリックします。  
プランを表示し、「[選択]」の中から「編集」をクリックします。

各プランの「[メインカテゴリ]」設定内容によって、予約フォーム内容変更が可能です。

# 01-5 予約フォーム生成（カスタマイズ可能） 予約フォーム設定不備がある場合

予約フォーム設定にて不備があるフォーム（項目不足など）がプランに紐づいている場合、以下プラン一覧にてタグの色が黄色で表示されます。



# 02

## 設定マニュアル

### 事前決済

(クレジットカード/あと払い決済など)

- 各種設定条件
- 顧客情報毎の支払区分確認手順
- 金額・人数変更
- キャンセル処理
- 返金処理時 (キャンセル・減額処理) 配信メール/返金日について
- 支払明細書の発行について

予約フォーム内にて事前決済ご利用可能（手数料3.0～3.5%）設定ご希望の際はお問合せくださいませ。

## ■プラン設定

以下の組み合わせにて、各プラン毎に支払方法を設定いただく事が可能です。

- 1) Webサイト上での事前決済のみ可。
- 2) Webサイト上での事前決済または、現地支払（現金または、主催会社様指定の支払方法）をサイト利用者様側で選択可。

## ■在庫設定

在庫の空き状況管理にて「リクエスト」設定となっている場合は、Webサイト上での事前決済機能をご利用いただけません。

### お客様ページ側



### Omusubi管理画面側

時間	残数	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
【優良間1日】体験ダイビング	人数管理	10/10	10/10	10/10	10/10	△	△	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10
【優良間1日】ファンダイビング	人数管理	10/10	10/10	10/10	10/10	△	△	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10
【青の洞窟】シュノーケリング	人数管理	10/10	10/10	10/10	10/10	△	△	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10	10/10
【青の洞窟】シュノーケリング						△	△									
【青の洞窟】シュノーケリング						△	△									
【青の洞窟】シュノーケリング						△	△									

## 02-2 事前決済（クレジットカード／あと払い決済など） 顧客情報ごとの支払区分確認手順

予約一覧にて「支払区分」をご確認をお願いいたします。

The screenshot shows the '予約一覧' (Reservation List) page. A callout box points to the '支払区分' (Payment Method) column, stating: '項目「支払区分」にて、「現地払い」または「オンライン決済」いずれかが表示されます。' (In the 'Payment Method' item, either 'Local Payment' or 'Online Payment' will be displayed.)

予約ID	顧客番号	スターコース	施設名	支払区分	プラン名	料金	支払金額	支払区分	支払金額	申込日	決済日
1	1000000001	特別	オキラク レストラン	現地払い	オキラク デラックス	¥11,200	¥11,200	現地払い	¥11,200	2020-12-01	2020-12-01
2	1000000002	特別	オキラク レストラン	オンライン決済	オキラク デラックス	¥11,200	¥11,200	オンライン決済	¥11,200	2020-12-01	2020-12-01

各顧客詳細ページ内の項目「お支払い方法」へも該当の支払方法が以下の様に表示されます。  
 自社サイト上でのオンライン決済利用の場合：オンライン決済でのお支払い  
 現地決済利用の場合：現地でのお支払い（現金払い／カード払い）

## 02-3 事前決済（クレジットカード／あと払い決済など） 金額・人数変更

顧客詳細の修正可能範囲に関して、合計金額が「増額」となる処理不可。  
 人数変更不可となります。合計金額が「減額」となる処理は可能です。

The '顧客詳細' (Customer Details) page shows reservation information for 'オキラク レストラン'. The '合計金額' (Total Amount) is ¥11,200. A callout points to the '合計金額' field, stating: '「合計金額」修正に関しまして「減額のみ」修正が可能です。プラン変更や人数変更により合計金額が「増額」となります場合は、お客様へマイページでのキャンセル→再度予約取り直しのご案内をお願いいたします。' (Regarding correction of the 'Total Amount', only 'Reduction' correction is possible. If the total amount increases due to plan change or number change, we will provide guidance on cancellation and re-booking via the customer's My Page.)

# 02-4 事前決済（クレジットカード/あと払い決済など） キャンセル処理

キャンセル処理方法が「キャンセル料を徴収する」「ノーチャージ（キャンセル料徴収なし）」いずれかより選択可能となります。

## ▼キャンセル料を徴収の場合

The screenshot shows the reservation details for a booking on 2020-12-06. The 'ステータス' (Status) dropdown is set to 'キャンセル' (Cancel). The 'キャンセル料を徴収する' (Charge cancellation fee) option is selected in the dropdown below. The 'キャンセルポリシー' (Cancellation Policy) section shows a table with cancellation rates: 20% for cancellations up to 8 days before departure, 30% for 7-12 days, 50% for 13-15 days, and 100% for 16 days or more. The total amount is 3,640 yen.

### ▼キャンセル料を徴収する場合

- 1)ステータス：「キャンセル」選択
- 2)区分：「キャンセル料を徴収する」選択
- 3)キャンセル日を選択  
※各社様で設定いただくキャンセルポリシーに沿ってキャンセル料を自動計算いたします。

4)内容ご確認後、「更新/確認」ボタン押し完了。

## ▼ノーチャージの場合

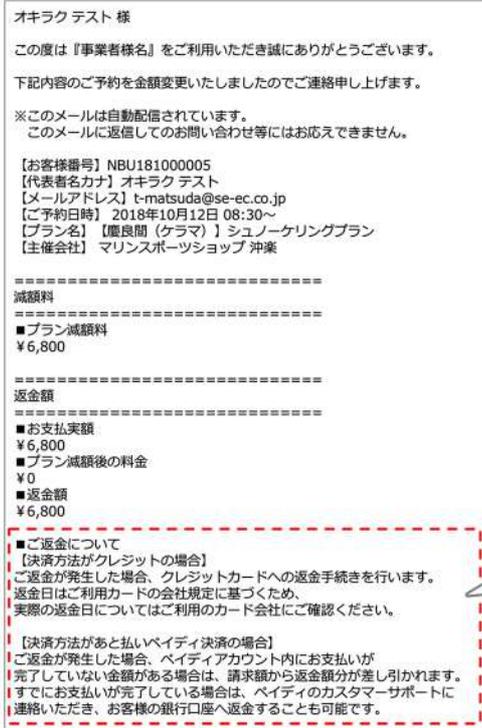
The screenshot shows the same reservation details as the left side, but the 'ステータス' (Status) dropdown is set to 'ノーチャージ' (No charge). The 'ノーチャージ' option is selected in the dropdown below. The 'キャンセルポリシー' (Cancellation Policy) section shows the same cancellation rates, but the total amount is 0 yen.

### ▼キャンセル料を徴収しない場合

- 1)ステータス：「キャンセル」選択
- 2)区分：「ノーチャージ」選択
- 3)内容ご確認後、「更新/確認」ボタン押し完了です。

## 02-5 事前決済（クレジットカード／あと払い決済など） 返金処理時（キャンセル・減額処理） 配信メール／返金日について

返金処理が発生した場合（キャンセル・減額処理時）、該当のお客様へご予約金額変更のお知らせメールが配信されます。



※返金処理後のお客様への返金日  
に関しましては、ご利用カード会  
社により異なります。

## 02-6 事前決済（クレジットカード／あと払い決済など） 支払明細書の発行について

毎月月初に前月分の成約確認確定後、管理画面より支払明細書の発行が可能です。

支払明細書番号：2000286202103 発行日：2020年12月29日

支払明細書

オルタナティブアーム 御中

下記の通り、お支払申し上げます。

お支払金額 ¥26,125 (税込)

年月	項目	件数	成算金額	手数料率	金額 (税込)
2021年03月	通常 支払分/サイト上でのクレジット決済	1	¥32,500		¥32,500
	通常 広告掲載費/現地払い	1	¥10,000	15%	-¥1,500
	通常 広告掲載費/サイト上でのクレジット決済	1	¥32,500	15%	-¥4,875
お支払額合計 (税込)					¥26,125

備考

お支払いいたします。

### ▼支払明細書について

「オンライン決済」「現地払い」の両方を設定いただきました際、システム使用料を差引き支払明細書を発行いたします。支払明細書に記載がございます、お支払金額を成約月の翌月末に貴社指定口座へお振込みいたします。

「オンライン決済」「現地払い」の両方を設定いただきました場合でも、弊社からの御請求額の方が大きい場合は御請求書を発行いたします。

# 03

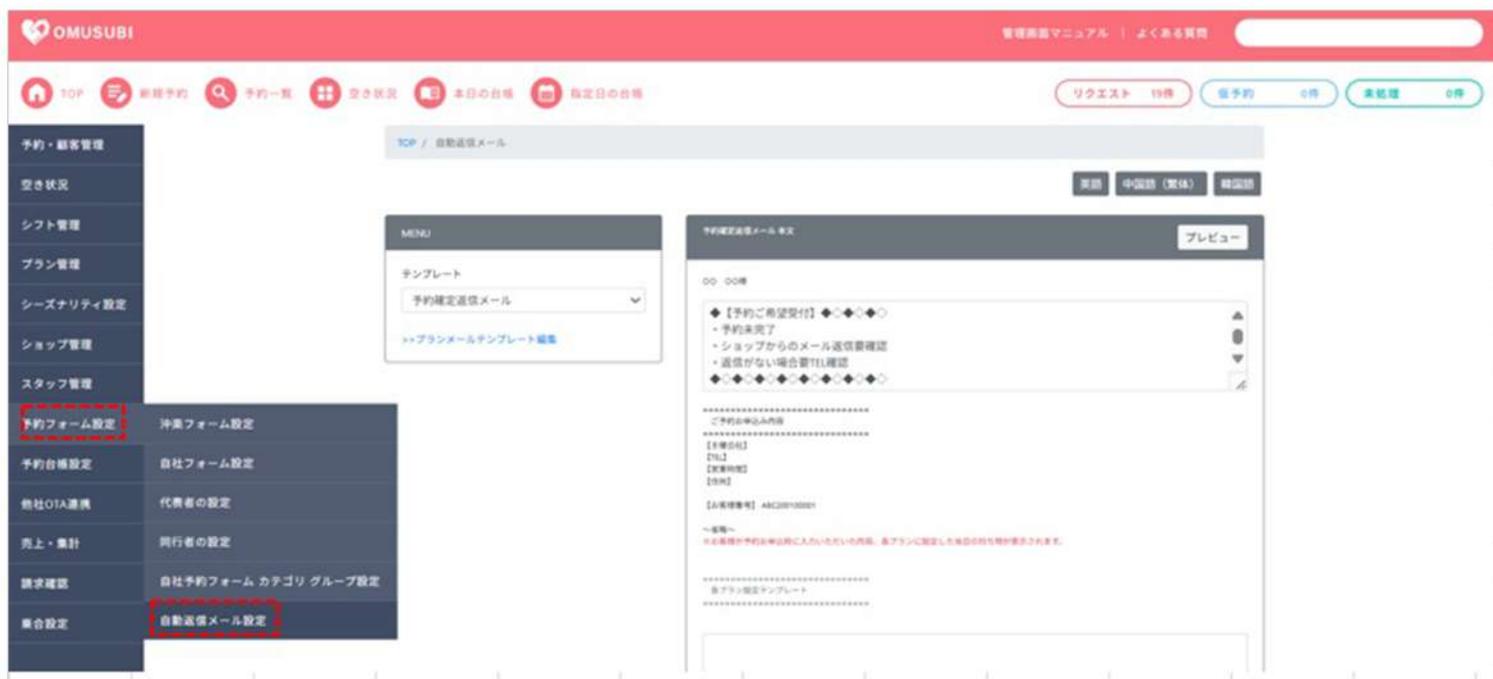
## 設定マニュアル

### 自動返信メール(カスタマイズ可能)

- 自動返信メールの編集手順

# 03-1 自動返信メール（カスタマイズ可能） 自動返信メールの編集手順

各[プラン毎][カテゴリ毎][在庫設定毎]に自動返信メール内容変更可能。同一内容でも設定可能です。



# 04

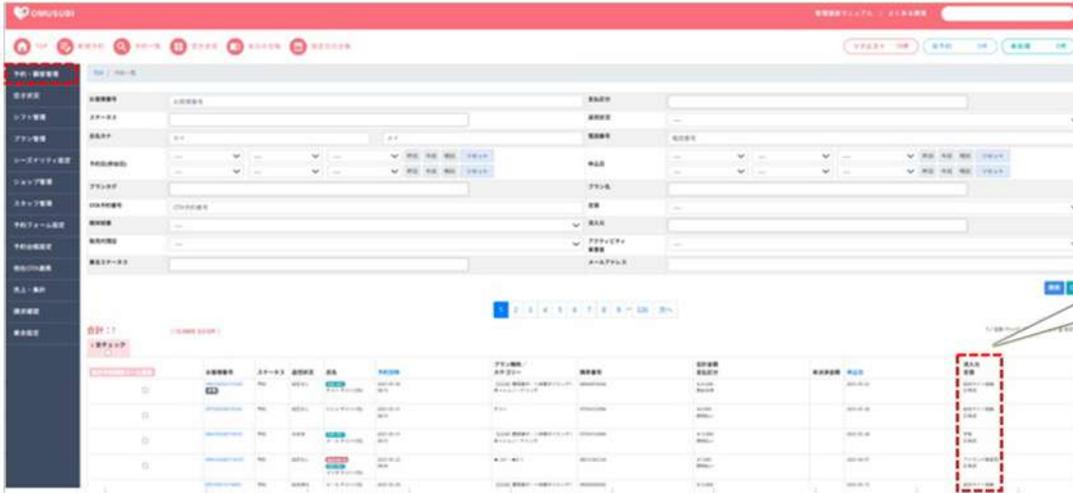
## 設定マニュアル

### 予約情報管理 (人数/プラン/日時変更)

- 予約情報一覧ページ
- 予約情報詳細 (参加人数/参加プラン/予約日時 変更修正など)
- 参加人数「追加」の手順
- 参加プラン・日時変更の手順

# 04-1 予約情報管理（人数/プラン/日時変更） 予約情報一覧ページ

貴社Webページに設置いただきました予約フォーム経由のご予約情報は、Omusubi管理画面へ蓄積されていきます。各OTA経由・電話予約（手入力分）も、まとめて管理可能です。



流入元 [自社サイト経由] が貴社 Web ページに設置いただきました、予約フォーム経由のお客様です。

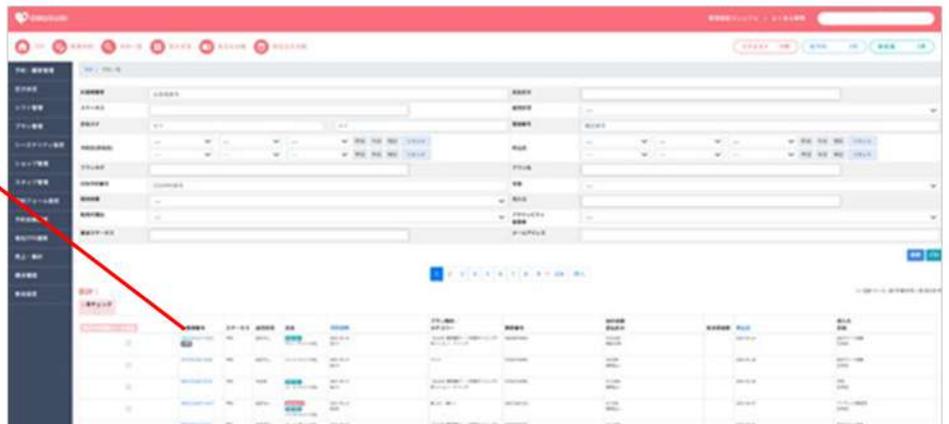
▼その他の流入元

- ・手入力 (電話予約などの手入力分)
- ・レジャー経由 (沖楽サイト経由)
- ・各 OTA 名 (じゃらん / アソビューなど)

# 04-2 予約情報管理（人数/プラン/日時変更） 予約情報詳細（参加人数/参加プラン/予約日時 変更修正など）



以下、予約情報詳細ページにて予約者の参加人数やプラン、予約日時の変更などが可能です。



## 04-3 予約情報管理（人数/プラン/日時変更） 参加人数「追加」の手順

以下手順にて、参加人数を「追加」いただけます。

顧客詳細

予約情報

お客様番号 LQ1190400018

氏名カナ 姓 オホラク 名 テストシユセイ

ステータス 予約

返信状況 備考欄入力あり

予約人数 2 **参加者追加**

予約日 2019-05-30

集合時間 08:00

電話番号

メールアドレス

合計金額 ¥13,600 **合計金額変更**

お申込みカテゴリ シュノーケリング

お申込みメニュー 体験型・シュノーケリング

集合方法 現地集合：五川漁港（北宮海産物同組合 管理棟前）  
沖縄県中頭郡北谷町港4（Googleマップを見る）

ご到着日時

ご出発日時

メモ

お客様にメール送信  **更新/確認**

参加者追加

TOP / 顧客管理 / 参加者追加

今回のご旅行中、沖波でお申込みのプラン

予約日 2019年05月30日

主催 JAM marine club（ジャム マリンクラブ）

プラン名 体験型・シュノーケリング

集合時間 08:00

ご利用人数 2名

空き人数 10000名

参加者の氏名 セイ **メイ**

年齢/性別 年齢 0 性別 女性

身長

体重

足のサイズ

度付き水中マスクの要・不要 不要

オプション

プラン料金 大人（6歳以上） ¥6,800

**参加者フォームを追加する** **保存**

2名以上、参加者を追加する場合は「参加者フォームを追加する」をクリックし、参加者様分のフォームを追加お願いいたします。  
在庫グループを「人数」「件数」にて設定されている場合、こちらで設定した**参加人数の増減**が、該当の在庫へ連動して反映されます。

## 04-4 予約情報管理（人数/プラン/日時変更） 参加プラン・日時変更の手順

以下、予約情報詳細ページにて予約者の参加人数やプラン、予約日時の変更などが可能です。

顧客詳細

予約情報

お客様番号 LQ1190400018

氏名カナ 姓 オホラク 名 テストシユセイ

ステータス 予約

返信状況 備考欄入力あり

予約人数 2 **参加者追加** **参加プラン・日時変更**

予約日 2019-05-30

申込日時 2019年04月26日 15:54

集合時間 08:00

電話番号

メールアドレス

合計金額

お申込みカテゴリ シュノーケリング

お申込みメニュー 体験型・シュノーケリング

集合方法 現地集合：五川漁港（北宮海産物同組合 管理棟前）  
沖縄県中頭郡北谷町港4（Googleマップを見る）

ご到着日時

ご出発日時

メモ

お客様にメール送信  **更新/確認**

参加日時変更

TOP / 顧客管理 / 参加日時変更

今回のご旅行中、沖波でお申込みのプラン

予約日 2019年05月30日

主催 JAM marine club（ジャム マリンクラブ）

プラン名 体験型・シュノーケリング

集合時間 08:00

ご利用人数 2名

空き人数 10000名

参加者の氏名 セイ **メイ**

年齢/性別 年齢 0 性別 女性

身長

体重

足のサイズ

度付き水中マスクの要・不要 不要

オプション

プラン料金 大人（6歳以上） ¥6,800

**参加者フォームを追加する** **保存**

【2】参加「プラン」を変更いただく場合は、こちらの「空き状況」より、該当プランを選択してください。

2019年05月

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

【3】カレンダーより、変更いただく「日時」をクリック

変更確認

下記の内容に予約を変更いたします。

予約者名 体験型・シュノーケリング

予約日時 2019年05月30日 08:00

氏名カナ オホラク テストシユセイ

参加人数 2

プラン

体験型・シュノーケリング  
+ 大人（6歳以上） ¥6,800

体験型・シュノーケリング  
+ 大人（6歳以上） ¥6,800

体験型・シュノーケリング  
+ 大人（6歳以上） ¥6,800

体験型・シュノーケリング  
+ 大人（6歳以上） ¥6,800

**OK** **キャンセル**

【4】対象料金へチェックを入れ、「OK」を押下し完了です。

在庫グループを「人数」「件数」にて設定されている場合、こちらで設定した**参加プラン・日時の変更**が、該当の在庫へ連動して反映されます。

# 05

## 設定マニュアル

### 在庫・空き状況管理

- 在庫設定の考え方
- 基本更新手順／在庫管理方法について
- 在庫調整手順／人数・件数変更
- 在庫調整手順／リクエスト・売止設定
- 在庫調整手順／一括削除機能
- 在庫グループの考え方
- セットプラン連携
- 在庫グループ各種編集画面
- 在庫グループ新規追加 \_ リクエスト併用可否
- 在庫グループ新規追加 \_ 開始時間
- 在庫グループ新規追加 \_ プランへの紐づけ

Omusubiでは以下の4つの方法にて在庫設定を行うことが可能です。

## お客様ページ側



<b>人数管理</b>	<p>在庫を管理する時間帯ごとに、予約受付可能な上限人数を定めて管理する方法です。</p> <p>▽ご利用コース例 ガイド引率・合同ツアーで参加人数/船・バスなどの座席数/店舗型の座席数など</p>
<b>件数管理 (組数)</b>	<p>上記の人数に対して、「件数 (組数)」で在庫管理する方法です。件数 (組数) で管理する場合、1組あたりの上限人数を別途プラン毎に設定する必要があります。</p> <p>▽ご利用コース例 ガイド引率・1グループ貸切ツアーのガイド数/キャンプ場での区画数/バギーツアーなど車両台数など</p>
<b>リクエスト</b>	<p>予約の上限を設けず、あくまで問い合わせベースにて、予約受付可・不可の設定のみ行う管理方法です。</p>
<b>売り止め</b>	<p>売り止め設定を行うと予約カレンダー上 [X] が表示され、予約・問い合わせ申込み行えません。</p>

# 05-2 在庫・空き状況管理 基本更新手順/在庫管理方法について

画面上部「空き状況管理」にて在庫管理を行います。

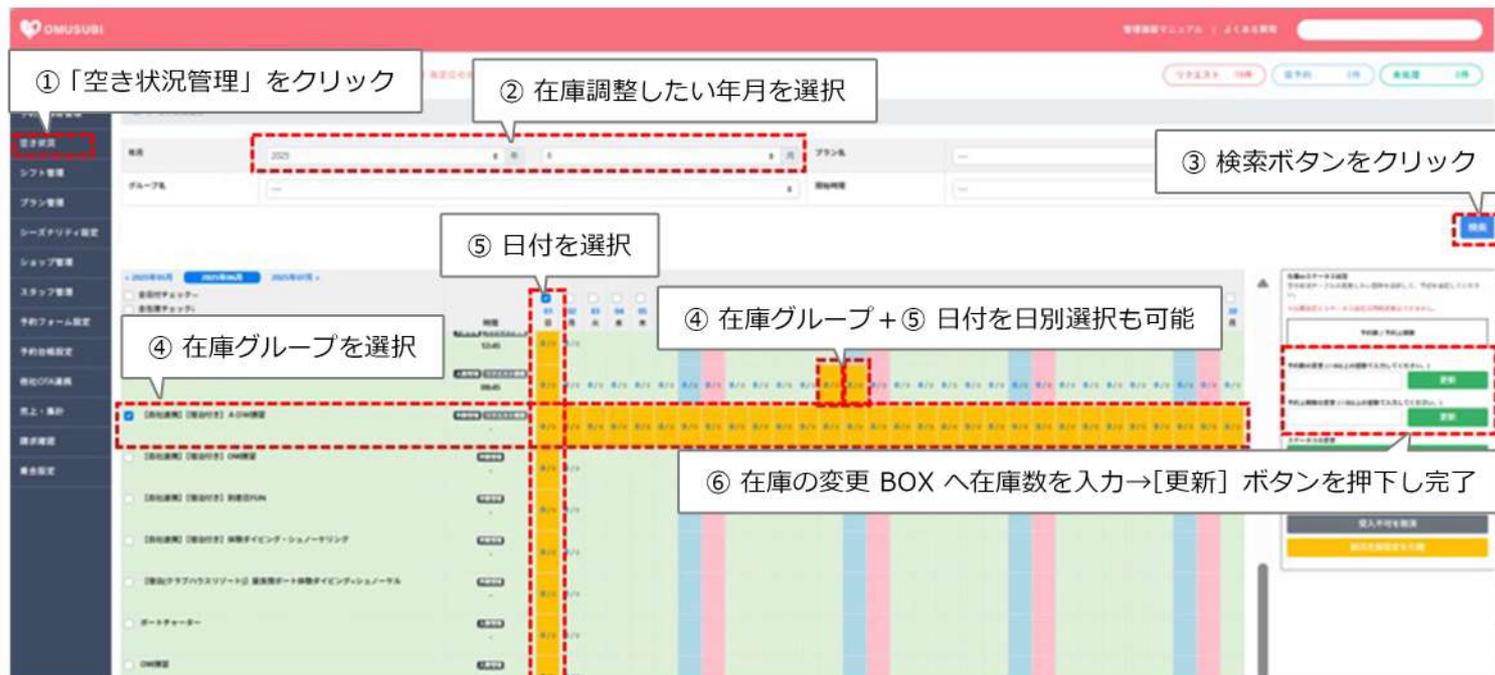
**在庫管理方法**

在庫カレンダーにて「人数管理/予約件数」設定の場合は残数を数値 (= 予約受付不可) で表示。「リクエスト」設定の場合は [△]、「受入不可」設定の場合は [X] で表示します。

※ 各管理方法は次ページ以降を参照ください。

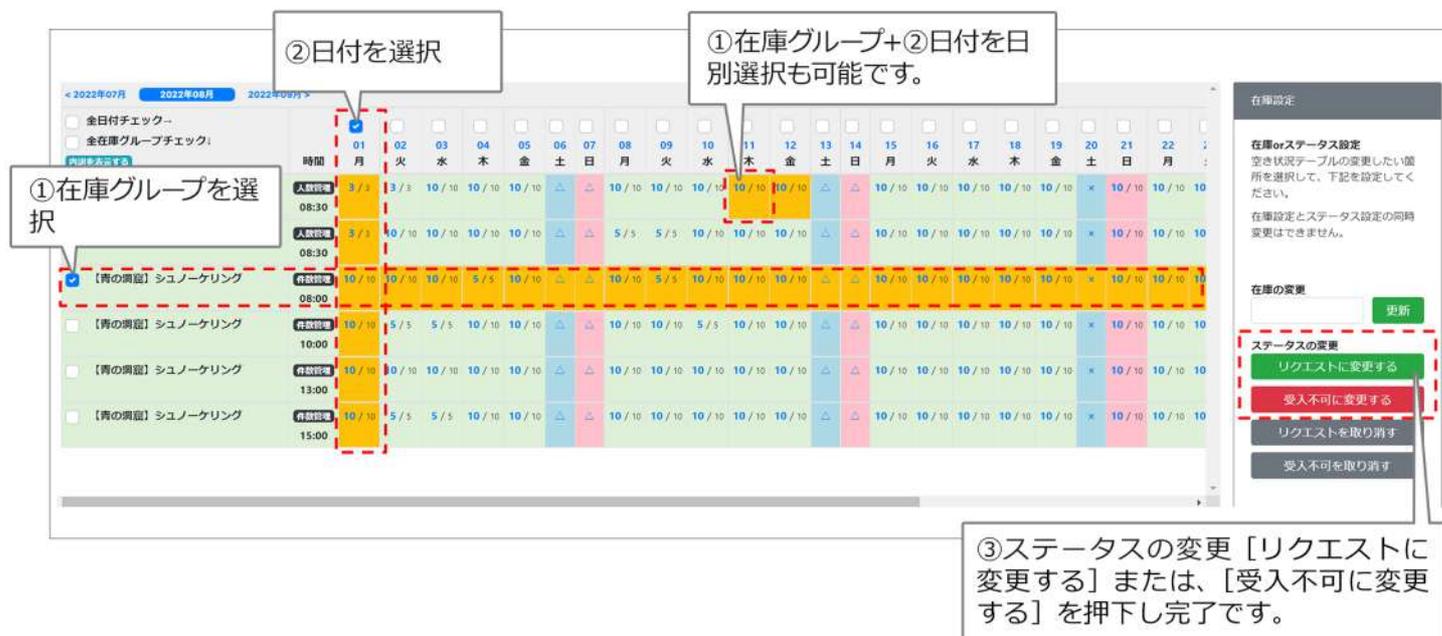
# 05-3 在庫・空き状況管理 在庫調整手順／人数・件数の変更

在庫カレンダーの表示が、在庫調整を行いたい「年月」となっているかご確認ください。在庫カレンダーの表示年月を変更いただく場合は、検索条件の「年月」を変更して、「検索」ボタンを押してください。更新いただく④在庫グループ・⑤日付選択し、⑥在庫の変更BOXへ在庫数を入力→[更新]ボタンを押下し完了です。



# 05-4 予約情報管理（人数／プラン／日時変更） 在庫調整手順／リクエスト・売止設定

更新いただく①在庫グループ・②日付選択し、③ステータスの変更 [リクエストに変更する] または、[受入不可に変更する] を押下し完了です。





各社様が開催されています [セットプラン] に関しまして、[セットプラン] 用に在庫グループを設定せず、内訳に含まれる [単体プラン] 毎の在庫グループを [セットプラン] へ紐づけ可能です。

(例) スノーケル + カヤックの [セットプラン] に関して、[スノーケル] [カヤック] それぞれの空き状況に応じて、単体プランの組み合わせで空き日時のみ、[セットプラン] の在庫を自動的に表示可能です。

▼ [セットプラン] 開始時間設定

セットプラングループ					
ID	セットプラングループ名	開催日	開始時間	プラン	在庫グループ
9113	AB+C	1日付	06:00	C	シーカヤック [C/ABC]
		1日付	10:00	A+B	スノーケル (AB)
9114	AB+C	1日付	10:00	C	シーカヤック [C/ABC]
		1日付	12:00	A+B	スノーケル (AB)

▼ 空き状況管理

時間	01 木	02 金	03 土	04 日	05 月	06 火	07 水	08 木	09 金	10 土	11 日	12 月	13 火	14 水	15 木	16 金	17 土	18 日	19 月	20 火
08:00	12	12	12	11	11	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
10:00	12	12	4	4	4	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
12:00	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47	47/47
08:00	12/12	12/12	12/12	11/12	11/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12
10:00	12/12	12/12	4/12	4/12	4/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12	12/12

単体プランの空き状況に応じて、組み合わせで空き日時のみ、[セットプラン] の在庫を自動的に表示可能

## 05-8 在庫・空き状況管理 在庫グループ各種編集画面

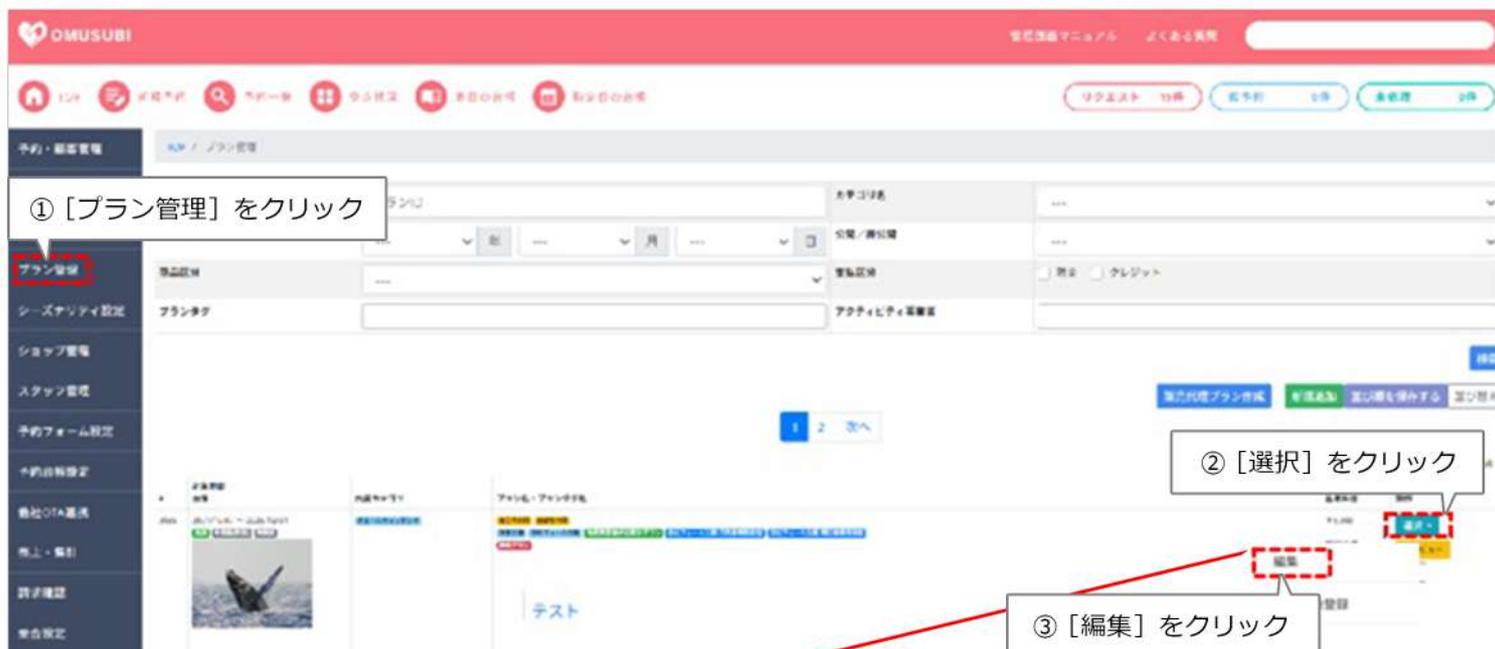
空き状況管理より、① [在庫グループ管理] をクリック → ② [新規追加] ボタン押下いただけますと、新しく在庫グループ (開始時間) を追加いただけます。

① [在庫グループ管理] をクリック

② [新規追加] ボタンをクリックすると新しく在庫グループ (開始時間) を追加できます。



プラン管理より、①[プラン管理] をクリック→編集するプランの右側にあるボタン②[選択] 内の、③[編集] を押下すると、編集ページを開く事ができます。編集ページより在庫グループへチェックを入れて [更新] ボタンをクリックし完了です。



① [プラン管理] をクリック

② [選択] をクリック

③ [編集] をクリック



在庫グループ **紐づけ**

**ホエールウォッチング**

- 除外  【ホエールウォッチング】 午前便 08:30
- 除外  【ホエールウォッチング】 午後便 13:00

**青の洞窟プラン**

- 除外  【1日セット】 青の洞窟/ホエール 08:45
- 除外  【青の洞窟】 体験ダイビング 08:45
- 除外  【青の洞窟】 体験ダイビング 10:45
- 除外  【青の洞窟】 体験ダイビング 12:45
- 除外  【青の洞窟】 体験ダイビング 14:45
- 除外  【青の洞窟】 青の洞窟シュノーケリング+慶良島体験ダイビング 08:15
- 除外  【青の洞窟】 シュノーケル 08:45
- 除外  【青の洞窟】 シュノーケル 10:45
- 除外  【青の洞窟】 シュノーケル 12:45
- 除外  【青の洞窟】 シュノーケル 14:45
- 除外  【沖縄県民割】 【青の洞窟】 08:45
- 除外  【沖縄県民割】 【青の洞窟】 10:45
- 除外  【沖縄県民割】 【青の洞窟】 12:45

更新

④ [プラン編集] ページより在庫グループへチェック入れ→[更新] ボタンを押下し設定完了です。

# 06

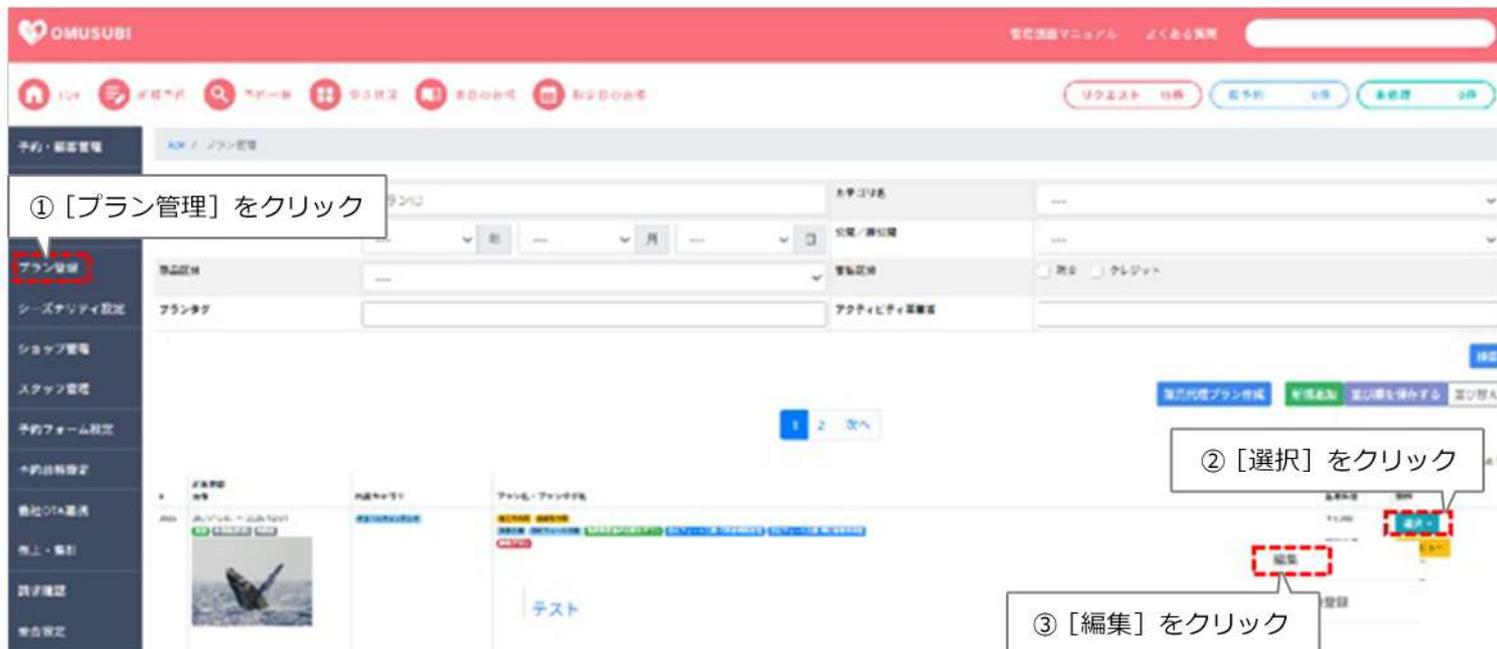
## 設定マニュアル

### 商品管理(料金／Web 締切時間)

- 各種編集画面
- 料金設定 [編集]
- 料金設定 [追加]
- シーズナリティランカー一覧
- シーズナリティ期間設定
- シーズナリティカレンダー (確認用)
- シーズナリティプラン料金設定
- 当日予約受付／電話受付 (電話番号発行)
- 開始時間
- 提供開始日・提供終了日／定休日
- web受付締切時間
- 予約対応時間
- 在庫自動延長
- オプション設定

# 06-1 商品管理（料金/Web締切時間） 各種編集画面

プラン管理より、①[プラン管理] をクリック→編集するプランの右側にあるボタン②[選択] 内の、③[編集] を押下すると、編集画面を開く事ができます。



# 06-2 商品管理（料金/Web締切時間） 料金設定 [編集]

料金設定 [編集] 方法が以下の通りです。料金は [自社 HP・冲楽サイト] まとめて設定も可能ですし、分けて設定も可能です。

## お客様ページ側



## Omusubi管理画面側



料金設定 [追加] で設定可能な項目が以下の通りです。

### 対象期間設定の各種機能について

- [設定なし]  
通年で料金変動がない場合にご利用ください。
- [対象月を設定する]  
月単位での料金設定が可能です。
- [詳細期間を設定する]  
一時的なキャンペーン料金など、日毎単位にて料金設定が可能です。
- [シーズナリティを設定する]  
GW・お盆など、年間で料金が期間毎に設定可能です。
- [早割料金を設定する]  
プラン申込日と参加日の期間毎に料金設定が可能です。  
(例) 直前予約は通常より価格を上げて、先の予約は通常より価格を下げるなど。
- [曜日別の料金設定]  
各曜日・祝日毎に料金設定が可能です。  
(例) 土曜日、日曜日、祝日は通常料金よりも価格を上げるなど。

# 06-4 シーズナリティ

## シーズナリティランカー一覧

### 【シーズナリティを設定する場合】

GW・お盆など、年間で料金が期間毎に設定可能です。

[ランカー一覧→期間設定 (カレンダーにて期間確認)→プラン内料金の設定の流れでシーズナリティを設定することができます]

シーズナリティランカー一覧設定方法は以下の通りです。

- ① シーズナリティ設定より「シーズナリティ」を選択
- ② 新規追加ボタンをクリックし【ランク名/例：A 期間 など】と【強調色】を好きな色を選択し「更新ボタン」をクリック
- ③ ②で追加したものがこちらのランク名に反映。  
その他のランクについても②で行ったように【ランク名】と【強調色】の新規追加を繰り返す。  
追加後、編集ボタンより【ランク名】と【強調色】の変更が可能。

# 06-5 シーズナリティ 期間設定

シーズンナリティ期間設定で設定可能な項目が以下の通りです。

① シーズナリティ設定より「シーズンナリティ期間設定」を選択

② 「シーズンナリティランク」で該当するランクを選択

③ 「シーズンナリティ期間」で設定したい期間が開始日～終了日でカレンダー表示されるので該当期間を選択し「更新ボタン」をクリック



④ シーズナリティを設定したい期間分、②と③の登録を繰り返す。登録したものが日付が若い順で反映される

ランク名	開始日	終了日
B期間	2025-03-20	2025-03-31
C期間	2025-04-01	2025-04-06

⑤ 修正や削除したい場合は操作より編集可能

操作	
編集	削除
編集	削除

シーズンナリティ期間は重複できませんのでご注意ください。期間が被っている場合はアラートがでます。

# 06-6 シーズナリティ シーズンナリティカレンダー（確認用）

シーズンナリティ期間設定で設定した期間をシーズンナリティカレンダーで確認できます。

① シーズナリティ設定より「シーズンナリティカレンダー」を選択

② シーズンナリティ期間設定をカレンダーで表示。修正がある場合は前項目の「シーズンナリティ期間設定」で修正可能です。

プランで設定可能な項目が以下の通りです。

- ① プラン管理より「プラン管理」を選択し、シーズンナリティを設定したいプランの編集ボタンをクリック
- ② 【対象期間設定】で「シーズンナリティを設定する」を選択し保存

対象期間設定

- 設定なし
- 対象月を設定する
- 詳細期間を設定する
- シーズナリティを設定する
- 早割料金を設定する
- 曜日別の料金設定

- ③ 料金登録後、プラン編集画面の戻り登録した料金の「編集」ボタンをクリック
- ④ 料金設定編集内の「シーズンナリティ設定」ボタンをクリックし【ランク名】と料金（1日目）を入力し保存ボタンをクリック。上記作業をランクがある分登録する

## 注意

「対象期間設定」と「シーズンナリティ設定」は一度登録すると編集できません。修正したい場合は、再度料金追加して不要な料金設定は削除してください。

### シーズンナリティ設定

ランク名	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
A期間					

対象期間設定

シーズンナリティを設定する

シーズンナリティ

シーズンナリティ設定

ランク名	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
A期間	¥5,000				
B期間	¥5,500				

### お客様ページ側

予約日をご選択ください

▼

月 火 水 木 金 土 日

△ 仮受付 ○ 空きあり × 受付終了 ☎ 電話確認

開催期間 : 2021/04/01 ~ 2025/11/30

大人 (12~69歳)      ¥8,500-      **41%OFF**  
**¥5,500 ~ ¥8,500 (税込)**

- ⑤ シーズナリティ設定を設定するとお客様が閲覧するページはこのような料金表示になります。

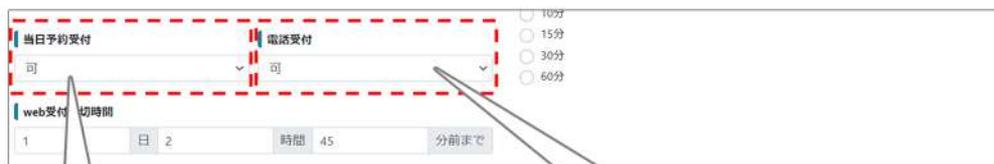
# 06-8 商品管理（料金/Web締切時間） 当日予約受付／電話受付（電話番号発行）

[電話番号発行：可] の設定方法が以下の通りです。

## お客様ページ側



## Omusubi管理画面側



当日予約受付[可] で設定した場合、以下条件内にて、お客様が貴社の電話番号を発行する事ができます。

- ・在庫が売り止めされていない。
- ・プラン開催時間が過ぎていない。

電話受付[可] で設定した場合予約日[前日] まで以下条件内にて、お客様が貴社の電話番号を発行する事ができます。

- ・在庫が売り止めされていない。
- ・web 受付時間が過ぎていない。



※電話番号の発行は以下で設定いただいています、貴社の営業時間内に限ります。営業時間外には電話番号は発行できません。

■基本情報 (<https://omusubi.me/crm/clients/>)

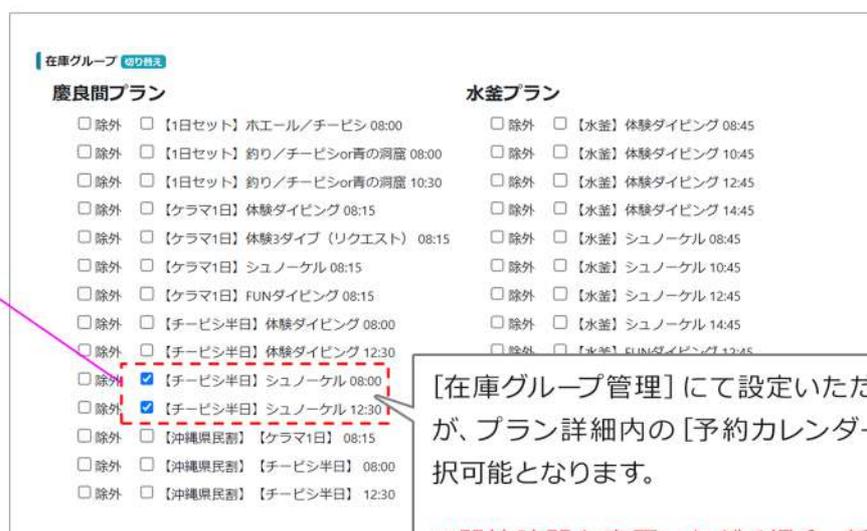
# 06-9 商品管理（料金/Web締切時間） 開始時間

[開始時間] 編集方法が以下の通りです。

## お客様ページ側



## Omusubi管理画面側



[在庫グループ管理]にて設定いただいた時間が、プラン詳細内の[予約カレンダー]にて選択可能となります。

※開始時間を変更いただく場合、新規で在庫グループ追加→プランへの紐づけが必要となります。

# 06-10 商品管理（料金/Web締切時間） 提供開始日・提供終了日／定休日

[提供開始日／提供終了日] と [定休日] の機能・編集方法が以下の通りです。

<b>提供開始日</b> 2016/04/14	<b>提供終了日</b> 2022/12/31
----------------------------	----------------------------

[提供開始日] を未来日に設定すると、設定したお日にちからしか、予約カレンダー上でご予約ができない様に設定可能です。

[提供終了日] を過ぎた場合、プランの在庫が誤って設定されてしまっている場合も、予約カレンダー上お申込みができないようになっています。

<b>定休日</b> <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土	チェック入れをした曜日は、プランの在庫が設定されている場合も、予約カレンダー上お申込みができないようになっています。	
<b>選択した曜日(定休日)が祝日の場合</b> <input type="radio"/> 開催する <input checked="" type="radio"/> 開催しない	<b>選択していない曜日(開催日)が祝日の場合</b> <input checked="" type="radio"/> 開催する <input type="radio"/> 開催しない	祝日が営業日・定休日の場合の、予約カレンダー上申込み可否が設定可能です。

# 06-11 商品管理（料金/Web締切時間） web受付締切時間

[web 受付締切時間] 機能・編集方法が以下の通りです。

<b>web受付締切時間</b> 1 日 20 時間 15 分前まで
---------------------------------------

## ▼各設定例

### ①当日web受付可へ設定いただく場合

[web受付締切時間: 0日前 2時間 0分前まで] で設定いただいた場合、プラン開始時間の2時間前までweb申込みが可能となります。

(例) 以下設定の場合

[1便目] 開始時間: 10:30→申込締切時間: 当日08:30まで

[2便目] 開始時間: 14:00→申込締切時間: 当日12:00まで

[最終便] 開始時間: 15:00→申込締切時間: 当日13:00まで

### ②前日以降でのweb受付可で設定いただく場合

[web受付締切時間: 1日前 2時間 0分前まで] で設定いただいた場合、プラン開始時間の前日2時間前までweb申込みが可能となります。

(例)

[1便目] 開始時間: 10:30→申込締切時間: 前日08:30まで

[2便目] 開始時間: 14:00→申込締切時間: 前日12:00まで

[最終便] 開始時間: 15:00→申込締切時間: 前日13:00まで

## 予約対応時間

[予約対応時間] 機能・編集方法が以下の通りです。

お客様ページ側

Omusubi管理画面側



**予約対応時間**

10:00 ~ 18:00

サイトで表示する際、何分毎で刻むか選択して下さい。

設定なし  
 10分  
 15分  
 30分  
 60分

プランに紐づいている[在庫グループ]に集合時間が設定されていない場合、設定反映お願いいたします。

赤枠内の設定内容ですと、サイト利用者が申込時に10:00～18:00の間で60分ごとに集合時間を選択可能となります。

**在庫グループ 切り替え**

**スノーケル**

- 【青の洞窟】 シュノーケル 08:45
- 【青の洞窟】 シュノーケル 10:45
- 【青の洞窟】 シュノーケル 12:45
- 【青の洞窟】 シュノーケル 14:45

プランに紐づいている[在庫グループ]に集合時間が表示されている場合は、[予約対応時間]の設定ご不用です。

# 06-13 商品管理（料金/Web締切時間）

## 在庫自動延長

[在庫自動延長] 機能・編集方法が以下の通りです。

**在庫自動延長**

自動延長する（定期開催）  
 自動延長しない

自動延長 設定在庫 ※0はリクエスト設定

10

自動延長 間隔

1ヶ月単位 (30日)

- 1ヶ月単位 (30日)
- 2ヶ月単位 (60日)
- 3ヶ月単位 (90日)
- 4ヶ月単位 (120日)
- 5ヶ月単位 (150日)
- 6ヶ月単位 (180日)
- 7ヶ月単位 (210日)
- 8ヶ月単位 (240日)
- 9ヶ月単位 (270日)
- 10ヶ月単位 (300日)
- 11ヶ月単位 (330日)
- 12ヶ月単位 (360日)

各プラン毎に在庫の自動延長設定が可能です。上記設定ですと、在庫残数[10]で30日先が日毎に1日ずつ自動延長されます。

(例)  
6/1時点で6/30迄しか在庫設定されていない場合、翌日6/2に7/1の在庫残数[10]で自動延長されます。

在庫の自動延長の間隔は30日単位で設定可能です。

[レンタルオプション] 機能・編集方法が以下の通りです。

## お客様ページ側



## Omusubi管理画面側



プラン管理より「レンタルオプション管理」を選択

オプション名

- SUP
- フルセット
- 簡易材セット
- 軽器材セット
- ウェットスーツ
- ドライスーツ
- BCD
- レギュレーター
- マスク
- シュノーケル
- フィン
- グローブ
- ブーツ
- ベスト
- ウェイト&ベルト
- ダイビングコンピュータ
- 水中デジカメ
- 水中ビデオ
- 水中ライト
- スクーター
- その他オプション

[レンタル装備オプション] の追加は以下 [レンタルオプション管理] のメニューより追加可能です。  
 ※ [オプション名] 選択時に追加いただきたいオプションが存在しない場合は、大変お手数ですが弊社までお問い合わせくださいませ。

プラン編集画面 [レンタル装備オプション] の項目にて該当いたします。オプションへチェック入れていただきますと、お客様ご予約時に選択可能となります。

# 07

## 設定マニュアル

# シフト管理(シフトとの在庫連動)

- 機能概要
- シフトスタッフ登録・編集
- シフトスケジュール
- 予約フォーム設定不備がある場合

スタッフ様毎のスキル・シフトを管理画面へ登録いただければ、スタッフ様の出勤状況に応じて空き状況管理（予約カレンダー）を自動更新いたします。設定いただいたスタッフ様のスキルが低い方より在庫が減ります。

（例）・スタッフA様（スキル:スノーケリング6名/体験ダイビング2名）  
・スタッフB様（スキル:スノ6名）など

# 07-2 シフト管理（シフトとの在庫連動） シフトスタッフ登録・編集

スタッフのスキルやシフトによって空き状況の管理を行うシフト管理の設定方法です。

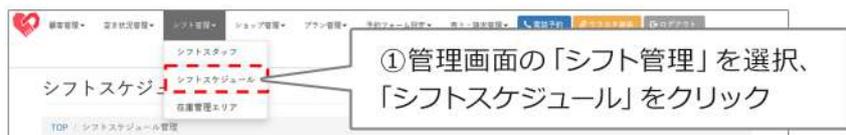
①管理画面へログインし「シフト管理」を選択、「シフトスタッフ」をクリック

②スタッフの追加は「新規追加」ボタン、編集する場合は「編集」ボタンをクリック

③基本勤務時間を入力すると、基本出勤情報の各曜日の勤務時間帯に反映されます。各曜日個別で直接編集も可能です。

④スタッフのスキルにあわせて担当できるプラン、各プランで担当できるお客様の上限人数を設定してください。

スタッフ登録後にシフト登録を行います。設定したシフトをもとに空き状況に数値が反映されます。



②空き状況を設定する「対象期間」を選択し、シフト登録を行うスタッフを「対象スタッフ」から選択、「シフト時間」を選択

▼「対象期間」について  
以前は「月単位」でしかシフト設定できませんでしたが、現状は「日付単位」でシフト設定が可能です。

▼「シフト時間」について  
選択できる項目が以下の通りです。

1. シフト時間を基本シフトから取得する  
こちらの資料 P47「シフトスタッフ登録・編集」に記載ございます、設定行った「基本勤務時間」が反映されます。
2. シフト時間を入力する
3. 全体  
上記「1.」で反映された「基本勤務時間」を修正いただけます。



# 08

## 設定マニュアル

### 予約台帳

### (表示項目カスタマイズ可能)

- 電話予約受付
- 台帳ページ
- 予約台帳グループ管理
- 同行者情報・セット連携プラン別の予約情報表示
- 自社サイト用予約フォーム項目設定
- 予約台帳表示項目設定
- 予約台帳 (週別・日別表示)



# 08-3 予約台帳 (表示項目カスタマイズ可能) 予約台帳グループ管理

以下手順にて、日別の台帳ページグループを分けて表示設定いただく事も可能です。

台帳項目は[開始時間]毎で分けて表示も可能です。ツアの集合場所が異なる場合(店舗/港/現地集合)などにも、台帳グループを分けて表示設定可能です。

# 08-4 予約台帳 (表示項目カスタマイズ可能) 同行者情報・セット連携プラン別の予約情報表示

以下手順にて、同行者情報・セット連携プラン別の予約情報を台帳に表示設定いただく事も可能です。

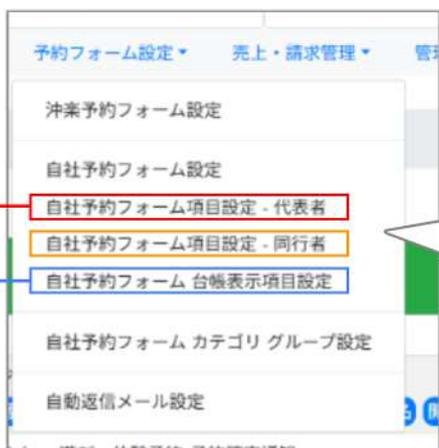
① 【予約・顧客管理】内の【台帳グループ管理】より「新規登録」ボタンをクリック

② 該当のコース(プラン)を選択、フロント公開タグにチェックし、左下にある「更新」ボタンをクリック

③ 【【セット】連携プラン別の予約者情報を台帳に表示】で表示するにチェックを入れるとセットプラン(黄色の丸)と連携している単体プラン(青の丸)が表示されます。

④ 【同行者情報を台帳に表示】で表示するにチェックを入れると台帳でこのように同行者情報が表示されます。

以下手順にて、自社サイト用の予約フォームを設定できます。



①【予約フォーム設定】より下記項目設定ができます。

- ・ 自社予約フォーム項目設定代表者
- ・ 自社予約フォーム項目設定同行者
- ・ 自社予約フォーム台帳表示項目設定



**代表者項目設定**では  
氏名・年齢性別・電話番号・メアド・オプションの  
5つの項目が必須となっています。

**同行者**も項目設定できます。  
「項目を追加」で必須ではない項目を追加可能です。  
(例：「売掛金」)

こちらの項目設定はお客様側で見える設定なので、  
**自社サイト用予約フォーム項目設定**で  
台帳項目設定しないと管理画面の台帳に表示されません。

ID	項目タイプ	項目名称	多言語	台帳表示項目	設定カテゴリ
5549	氏名 (カナ)	氏名 (カナ)	英語 中国語 (繁体) 韓国語	Full name	--- シミュレーション ホエールウォッチング パラセーリング
5552	電話番号	電話番号	英語 中国語 (繁体) 韓国語	Phone number	--- シミュレーション ホエールウォッチング パラセーリング
5553	メールアドレス	メールアドレス	英語 中国語 (繁体) 韓国語	Email Address	--- シミュレーション ホエールウォッチング パラセーリング
5554	オプション	オプション	英語 中国語 (繁体) 韓国語	color	---
6131	テキスト入力	売掛金	英語 中国語 (繁体) 韓国語	accounts receivable	売掛金 シミュレーション ホエールウォッチング パラセーリング

台帳表示項目にて、該当の項目を選択。(例：売掛金)

予約台帳ではこのように表示されます。

名前	人数	電話	団体	決済方法	料金	料金内訳	売掛金	当日残額	メモ	レンタル	連絡	対応状況	操作
代:	2			現金	15,000円	大人予約料金 (1人×2) ¥7,500 × 2 = 15,000円	15,000円 (オンライン決済)	0円			当日確認OK	---	詳細
代:	1		自社サイト検索 (法人 現金 印)		22,500円	大人予約料金 (1人×1) ¥7,500 × 1 = 22,500円	0円	16,000円			当日確認OK	---	詳細

# 08-6 予約台帳 (表示項目カスタマイズ可能) 予約台帳表示項目設定

以下手順にて、台帳ページでの表示 [項目] [順番] をカスタマイズ可能。

**項目の表示切り替え・並び替え**

表示する項目

- 名前
- 媒体
- 人数
- 料金
- 料金内訳
- 決済方法
- 電話
- 対応状況
- メモ

表示しない項目

- メール
- 送迎情報
- ホテル
- 連絡
- オプション
- タンク
- レンタル
- 年齢/性別
- PIC時間
- プラン
- 時間

台帳ページでの表示 [項目] [順番] は各台帳グループ毎に自由にカスタマイズ可能です。

# 08-7 予約台帳 (表示項目カスタマイズ可能) 予約台帳 (週別・月別表示)

自社予約・各 OTA 予約情報を週別・月別で表示可能となりました。先予約状況を一目でご確認可能です。

2024年1月22日 - 28日

1/22(月)	1/23(火)	1/24(水)	1/25(木)	1/26(金)	1/27(土)	1/28(日)
オキラクオキラクテストオ TAROUKIRAKUOKIOKI OKIRAKURAKUTARORO OKIRAKUTARO OKIRAKUTARO TAROUKIRAKU オキラクラクタローン オキラクタロウ	TESTSUEHIROZHTWMEIHENKOU	TAROUKIRAKU	TESTIHA TESTIHA オキラクテスト オキラクタロウ オキラクタロウ OKIRAKUTARO OKIRAKUTARO OKIRAKUTARO TAROUKIRAKU	テストイハ OKIRAKUTEST OKIRAKUTARO	SUEHIROZHTW SUEHIROZHTW TAROUKIRAKU TAROUKIRAKU TAROUKIRAKU TAROUKIRAKU ENSEKOSUUEHIRO	DOUKOUSYAARSUEHIRO TAROUKIRAKU

2024年1月

月	火	水	木	金	土	日
15日	16日	17日	18日	19日	20日	21日
	テストイハ SUEHIROZHTWTEST SUEHIROZHTWTEST			MATSUDATEST テストテストタロウ IHATEST IHATEST TESTIHA	TESTTEST	
22日	23日	24日	25日	26日	27日	28日
オキラクオキラクテストオ TAROUKIRAKUOKIOKI OKIRAKURAKUTARORO OKIRAKUTARO OKIRAKUTARO TAROUKIRAKU オキラクラクタローン オキラクタロウ	TESTSUEHIROZHTWMEIHENKOU	TAROUKIRAKU	TESTIHA TESTIHA オキラクテスト オキラクタロウ オキラクタロウ OKIRAKUTARO OKIRAKUTARO TAROUKIRAKU	テストイハ OKIRAKUTEST OKIRAKUTARO	SUEHIROZHTW SUEHIROZHTW TAROUKIRAKU TAROUKIRAKU TAROUKIRAKU TAROUKIRAKU ENSEKOSUUEHIRO	DOUKOUSYAARSUEHIRO TAROUKIRAKU

# 09

## 設定マニュアル

# 顧客メッセージ送受信

- 機能概要
- 予約時のメッセージ返信手順／予約通知メール
- 予約時のメッセージ返信手順／各送信ボタンの機能
- 返信テンプレートの設定手順／テンプレート登録
- 返信テンプレートの設定手順／テンプレート返信
- アドレス登録不備／管理画面でのアラート表示



各送信ボタンの機能について解説します。



### ①【メッセージ送信】ボタン

メッセージ送信

入力いただいたメッセージを、お客様へ送信いたします。

### ②【予約確定送信】ボタン

予約確定送信

入力いただいたメッセージを、お客様へ送信し、ご予約日の3日前にお客様へ予約内容をメールにて再送いたします。  
(ご予約日の1週間以内に予約お申込みいただいたお客様は除きます。)

予約内容を忘れてしまったお客様とのトラブルを防止するとともに、お客様のキャンセルし忘れも事前に防ぎたいと考えています。

### ③【予約受入不可送信】ボタン

予約受入不可送信

入力いただいたメッセージを、お客様へ送信し、該当しますプラン・日時の在庫を自動で閉じる仕様となっています。

あらかじめ管理ツールにてお客様への返信用定型文を登録しておくことで、お客様への予約リクエスト等への返信を簡単に行っていただける機能です。



①【プラン管理】をクリック

②「新規追加」をクリック

### ③「テンプレート種別」を選択

・通常テンプレート

お客様のお問い合わせ、予約リクエスト等への返信のためのテンプレートの場合はこちらをご選択ください。

### ④テンプレート名を入力

管理用の名称となります。  
お客様に送信されるものではありません。

### ⑤デフォルト表示データを選択

チェックを入れた項目は、本文前にお客様ごとの情報が表示されます。

### ⑥本文を入力

入力した内容がお客様に送信されます。本文の前に必ずお客様名が宛名として入ります。  
①～⑥を登録後、右下にある緑色の「保存」ボタンを押すと登録完了です。



各送信ボタンの機能について解説します。



① 該当テンプレートをクリック  
テンプレートを登録している場合、返信内容の入力欄左に青いボタン (=通常テンプレート) が表示されます。

② 返信内容を確認  
事前に登録したテンプレート内容が「返信内容」に出力されます。  
左にあるオレンジ色の「リセット」ボタンを押すとお客様の宛名を残し返信内容は消去されます。

③ 送信ボタンをクリック  
「メッセージ送信」「予約確定送信」「予約受入不可送信」いずれかのボタンを押すと、送信内容の確認画面へ移ります。  
送信内容に問題が無ければ、「OK」ボタンを押下し送信完了です。

# 09-6 顧客メッセージ送受信 アドレス登録不備／管理画面でのアラート表示

予約フォームにて、お客様側でのメールアドレス入力不備がありエラーメールにて弾かれてしまった場合、クライアント画面上で注記を表示いたします。



メールが弾かれた場合、管理画面経由にてメッセージ送信不可となり、メッセージ入力画面へ遷移するボタンは表示されません。

メールがエラーで弾かれてしまった場合は、赤字でアラートが表示されます。  
※アラートが表示された場合は、お手数ですがお電話にて、ご予約受入の可否をご案内させていただきます。  
※お客様のメール利用環境により、アラートが表示されるタイミングが異なります。

# 10

## 設定マニュアル

### 各 OTA 連携(予約情報の自動取込)

- 機能概要
- 予約情報の取り込み手順
- 各OTAプラン名登録

# 10-1 各OTA連携（予約情報の自動取込） 機能概要



各 OTA（予約サイト）の新規予約メールを Google 提供サービスを使用し、Omusubi 管理画面へ取り込みが可能です。各予約メール内容の転記作業が自動可されます。

## Gmail アカウント設定

貴社にて Gmail アカウントを新規作成いただき、各 OTA（予約サイト）の予約通知メールを転送設定いただけます。



### 各OTAからの予約通知メール



※各OTA連携済。随時連携先を増やしていきます。



### 新規作成したGmailアカウントへメール転送



## Omusubi管理画面側

OTAメール取込予約情報			OTAメール詳細	
媒体	日付	タイトル	設定	受入不可
VELTRA	2030-01-01 10:00:00	リクエスト予約手配のお問い合わせ(ダミーデータ)	設定	受入不可
VELTRA	2030-01-01 10:00:00	リクエスト予約手配のお問い合わせ(ダミーデータ)	設定	受入不可
VELTRA	2030-01-01 10:00:00	リクエスト予約手配のお問い合わせ(ダミーデータ)	設定	受入不可
VELTRA	2030-01-01 10:00:00	リクエスト予約手配のお問い合わせ(ダミーデータ)	設定	受入不可
VELTRA	2030-01-01 10:00:00	リクエスト予約手配のお問い合わせ(ダミーデータ)	設定	受入不可
アクティビティジャパン	2030-01-01 10:00:00	【ACTIVITY JAPAN】12/31の仮予約通知(ダミーデータ)	設定	受入不可
アクティビティジャパン	2030-01-01 10:00:00	【ACTIVITY JAPAN】12/31の仮予約通知(ダミーデータ)	設定	受入不可
アクティビティジャパン	2030-01-01 10:00:00	【ACTIVITY JAPAN】12/31の仮予約通知(ダミーデータ)	設定	受入不可
アクティビティジャパン	2030-01-01 10:00:00	【ACTIVITY JAPAN】12/31の仮予約通知(ダミーデータ)	設定	受入不可
アクティビティジャパン	2030-01-01 10:00:00	【ACTIVITY JAPAN】12/31の仮予約通知(ダミーデータ)	設定	受入不可
アクティビティジャパン	2030-01-01 10:00:00	【ACTIVITY JAPAN】12/31の仮予約通知(ダミーデータ)	設定	受入不可
アンズビュー	2030-01-01 10:00:00	【アンズビュー！】予約のリクエストがあります(ダミーデータ)	設定	受入不可
アンズビュー	2030-01-01 10:00:00	【アンズビュー！】予約のリクエストがあります(ダミーデータ)	設定	受入不可
アンズビュー	2030-01-01 10:00:00	【アンズビュー！】予約のリクエストがあります(ダミーデータ)	設定	受入不可

# 10-2 各OTA連携（予約情報の自動取込） 予約情報の取り込み手順①

予約情報の取り込み手順が以下の通りです。

①取り込む予約情報の  
[設定] ボタンをクリック

OTAメール取込予約情報			OTAメール詳細	
媒体	日付	タイトル	設定	受入不可
VELTRA	2030-01-01 10:00:00	リクエスト予約手配のお問い合わせ(ダミーデータ)	設定	受入不可
VELTRA	2030-01-01 10:00:00	リクエスト予約手配のお問い合わせ(ダミーデータ)	設定	受入不可
VELTRA	2030-01-01 10:00:00	リクエスト予約手配のお問い合わせ(ダミーデータ)	設定	受入不可
VELTRA	2030-01-01 10:00:00	リクエスト予約手配のお問い合わせ(ダミーデータ)	設定	受入不可
VELTRA	2030-01-01 10:00:00	リクエスト予約手配のお問い合わせ(ダミーデータ)	設定	受入不可
アクティビティジャパン	2030-01-01 10:00:00	【ACTIVITY JAPAN】12/31の仮予約通知(ダミーデータ)	設定	受入不可
アクティビティジャパン	2030-01-01 10:00:00	【ACTIVITY JAPAN】12/31の仮予約通知(ダミーデータ)	設定	受入不可
アクティビティジャパン	2030-01-01 10:00:00	【ACTIVITY JAPAN】12/31の仮予約通知(ダミーデータ)	設定	受入不可

項目	自動反映可能な予約情報詳細
参加者情報	参加プラン/代表者名/合計人数/携帯番号/メールアドレス（メールアドレス取得は各OTA仕様により異なる）
日時	プラン参加日時（在庫グループに紐づく情報）
料金	参加者毎の料金（大人・子供など）/合計金額/調整基金（クーポン・ポイント利用額）
支払い方法	現地払い/事前決済

OTAメール予約取込

SEEC Omusubi 予約担当情報

仮予約を受付いたしました。  
ご確認をお願いいたします。  
なお、仮予約のため、こちらの予約は確定しておりません。

受付情報にて確認の上で、  
営業時間から予約ステータスを【予約確定】または【キャンセル】に変更してください。  
お客様にご確認のメールが配信されます。

ACTIVITY BOARD（管理画面）ログインURLはこちら  
<https://act.jp/act/japan.net/00000000>

予約内容の毎回のはこちら  
<https://act.jp/act/japan.net/00000000>

▲予約内容  
予約番号：1A2B3C4D5E6  
利用日時：2023/12/31(日) 16:45~17:45  
プラン名：★【沖縄 名護市特選】パシーでやんばる森楽園★4歳~参加OK！  
東ら海本原野や名護市観光局のアクセル旅★「やんばるの森」をカッチリ体験。カイドが楽しく精通するの初心者でも安心！  
人数：4名（大人（16歳以上）2名、中人（11歳~15歳）2名、子供（4歳~10歳）2名）  
支払方法：オンラインカード決済  
合計料金(税込)：14,000円  
ポイント利用額：1500ポイント  
クーポン利用額：1,400円  
クーポン利用額(税込)：1,000円  
クーポン有効期限：2023/12/31  
■カスタマへの請求額■ 12,500円

代表者名 **必須**

セイ スエヒロ   メイ タクミ

電話番号

08000000000

メールアドレス

seec-omusubi-test@gmail.com

合計人数 **必須**

4名

参加日 **必須**

日程を印刷

2023-12-31

プラン名 **必須**

アクティビティ

参加時間 (在庫グループ) **必須**

15:55 (空き：) アクティビティ

料金 **必須**

6,500円 / 大人 (16歳以上)

参加者予約情報 (プラン料金)

代表者

②画面左側へ  
各 OTA 経由で受信される新規  
予約メールが表示されます。

③画面右側へ  
メール内容を Omusubi 側で解  
析し、必要情報を入力 BOX へ  
自動反映いたします。



# 10-4 各OTA連携（予約情報の自動取込） 予約情報の取り込み手順③

予約情報の取り込み手順が以下の通りです。

予約情報  
クライアント  
お客様番号  
氏名カナ  
ステータス  
通信  
予約  
集金  
電話番号  
メールアドレス  
合計金額  
お支払い方法  
お申込みカテゴリ  
お申込みメニュー  
集金方法  
メモ  
お客様にメール送信  
OTA先  
OTA予約番号  
OTA予約詳細URL

Omusubi へ取り込みいただいた他 OTA の予約情報は [予約一覧ページ][台帳ページ] でもご確認可能です。

予約情報一覧ページ

予約情報	ステータス	通信状況	氏名	予約日時	人数	プラン名称 or カテゴリ	集金番号	合計金額	メモ	申込日	納入元	支払区分
010000000000	予約	確定なし	三上七郎	2023-12-31	2	アワード・セイア	0000000000	¥12000		2023-11-17	0000	現金払い (個人)

予約台帳ページ

各流入元・お客様ごとの支払方法もご確認可能です。

年月日	名前	電卓	人数	料金	決済方法	備考	メモ	操作
01/12	氏: 三上七郎(74)太郎	000-0000-0000	2	¥12,000	現金決済 (個人)			[詳細]
01/13	氏: 三上七郎(74)太郎	000-0000-0000	2	¥12,000	現金決済 (個人)			[詳細]
01/14	氏: 三上七郎(74)太郎	000-0000-0000	2	¥12,000	現金決済 (個人)			[詳細]
01/15	氏: 三上七郎(74)太郎	000-0000-0000	2	¥12,000	現金決済 (個人)			[詳細]
01/16	氏: 三上七郎(74)太郎	000-0000-0000	2	¥12,000	現金決済 (個人)			[詳細]
01/17	氏: 三上七郎(74)太郎	000-0000-0000	2	¥12,000	現金決済 (個人)			[詳細]
01/18	氏: 三上七郎(74)太郎	000-0000-0000	2	¥12,000	現金決済 (個人)			[詳細]

# 10-5 各OTA連携（予約情報の自動取込） 各OTAプラン名登録

予約情報取込にあたり、各 OTA でご掲載されているプラン名の登録が必要となります。

①プラン管理→OTAプラン名をクリック→OTAプラン名一覧を開く

②『編集』ボタンをクリック

#	画像	掲載カテゴリ	掲載プラン名	基本料金	OTAプラン名
1880		ホエールウォッチング	ホエールウォッチングプラン 【1880】ホエールウォッチングプラン 【奥の海を旅近く！北群衆】ホエールウォッチングプラン 【奥の海を旅近く！北群衆】ホエールウォッチングプラン 98%★43定食の大型船ウェルカムドリンク レイアウト★ホエールガイドブックをプレゼント	¥5,800	VELTRA 冬季限定スペシャルプラン！ホエールウォッチング特設社！ホエールウォッチング アクティビティ★ホエール 【奥の海を旅近く！北群衆】ホエールウォッチングプラン★ホエールウォッチング OK★2023年達成率100%達成！ 【奥の海を旅近く！北群衆】ホエールウォッチングプラン★ホエールウォッチング

③各OTAの掲載プラン名を登録

④『更新』ボタンをクリック

VELTRA  
 削除フラグ  
 北部発ホエールウォッチング 穴場スポット伊豆沖合でワシラに逢おう！カイドックやドリンクなどの無料特典付き3.5時間/再チャレンジ無料参加あり

フォームを複製

アクティビティ★ホエール  
 削除フラグ  
 【奥の海を旅近く！北群衆】ホエールウォッチングプラン★ホエールウォッチングOK★2023年達成率100%達成！

フォームを複製

更新

# 11

## 設定マニュアル

### 多言語化

(フォーム / 自動返信メール / マイページ)

- 自社Webサイトでのご利用例
- 多言語化: 各種設定画面URL

## ご利用例: 自社の Web サイトが日本語のみの場合、多言語対応にする

自社 Web サイトが日本語ページのみの場合も、多言語に翻訳された Omusubi フォームご利用可能です。Omusubi フォーム上では、デフォルト [日本語] を表示→各言語ボタンをクリックすると翻訳ページへ遷移します。日本語ページを自動翻訳ツール使用し、予約フォームへ遷移される海外の方が増えています。

### TOP[ご予約]



### プラン一覧



### プラン一覧(英語)



国内・インバウンドで各コース設定切り分けが可能です。

- 1. 対応コース**  
インバウンド対応不可コースございましたら、一覧にて非表示設定可能です。
- 2. 支払方法**  
インバウンドは支払方法 [事前決済のみ] など切り分けて設定可能です。
- 3. 在庫設定**  
国内用・インバウンド用でコースを分ける事で対応在庫を切り分ける事が可能です。

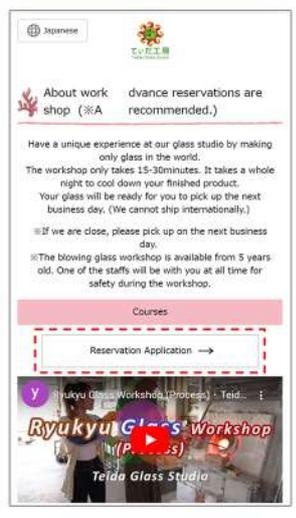
## ご利用例: 自社の Web サイトが多言語対応されている場合

自社 Web サイト翻訳されており、日本語ページと多言語ページの URL が異なる場合は、自社の多言語 Web サイトから、該当言語の Omusubi フォームへ直接遷移させる事が可能です。

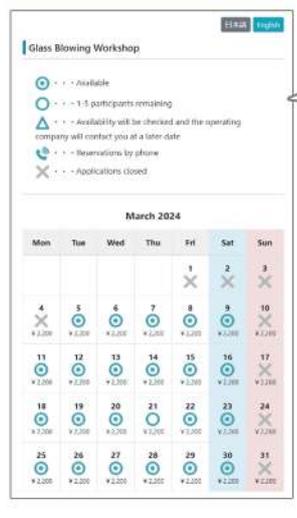
### 日本語ページ



### 英語ページ



### 予約カレンダー(英語)



Omusubi フォーム URL が各言語ごとに URL が異なります。

※以下赤字部分が異なります。

- ・ 日本語  
<https://jcation.com/omusubi/クライアントID/>
- ・ 英語  
<https://en.jcation.com/omusubi/クライアントID/>
- ・ 繁体字  
<https://zh-tw.jcation.com/omusubi/クライアントID/>
- ・ 韓国語  
<https://ko.jcation.com/omusubi/クライアントID/>

(例)日本語ページの URL <https://www.teida.ryukyu/>

(例)英語ページの URL <https://www.teida.ryukyu/english/>

(例)英語ページの URL Omusubi 予約フォーム <https://jcation.com/omusubi/teidakoubou/>

以下 Omusubi 管理画面にて各ページ URL 先の修正対応言語を [英語][繁体字][韓国語] より選択し、各種設定の修正が可能です。

### ■ 基本情報

<https://omusubi.me/crm/clients/>

### ■ プラン管理

<https://omusubi.me/crm/plans/>

### ■ 予約フォーム中の項目

代表者情報

[https://omusubi.me/crm/form\\_reserver\\_infos/](https://omusubi.me/crm/form_reserver_infos/)

同行者情報

[https://omusubi.me/crm/form\\_reserver\\_infos/index/companion/](https://omusubi.me/crm/form_reserver_infos/index/companion/)

グループ設定

[https://omusubi.me/crm/forms\\_category\\_management/](https://omusubi.me/crm/forms_category_management/)

### ■ 自動返信メール

[https://omusubi.me/crm/auto\\_reply\\_mail\\_templates/](https://omusubi.me/crm/auto_reply_mail_templates/)

# 12

## 設定マニュアル

# 顧客管理 (リピーター管理)

- 機能概要
- 予約発生時のリピーター顧客判別方法

Omusubiへ蓄積された予約情報を元に、リピーター顧客情報（来店履歴）を管理いただけます。  
[氏名 + 電話番号]or[氏名 + メールアドレス]いずれかが一致する場合自動で顧客情報を生成いたします。

### 顧客情報

画像が未登録です

[画像登録](#)

最新情報を更新

セイ: オキラク   メイ: テスト

姓:                   名:                   

ニックネーム: 例) オムスビ ハナコ

電話番号: 09012345678   メールアドレス: test@example.com

誕生日:                   性別:  男性  女性

住所:                   郵便番号:                   住所:                   

緊急連絡先(氏名):                   緊急連絡先(性別):                   緊急連絡先(TEL):                   

例) 山田 太郎                   例) 父                   例) 090-0000-0000

初回申込日: 2023/05/02   来店理由:                   職業:                   休日:

### メモ

メモを保存

日時・入力者	内容
2024/03/08 16:44:18	メモテスト入力

### 予約履歴

参加日	予約ステータス	プラン名	人数	流入元	詳細
2023-07-27 08:00	成約	沖縄青の洞窟ビーチシュノーケリング【合同プラン・恩納村店舗集合・6歳以上・1名可・振付け&タオル貸出無料】AB	1	自社サイト経由	<a href="#">詳細</a>
2023-07-27 08:00	キャンセル	沖縄青の洞窟ビーチシュノーケリング【合同プラン・恩納村店舗集合・6歳以上・1名可・振付け&タオル貸出無料】AB	2	自社サイト経由	<a href="#">詳細</a>
2023-09-21 08:00	成約	沖縄青の洞窟ビーチシュノーケリング【合同プラン・恩納村店舗集合・6歳以上・1名可・振付け&タオル貸出	1	自社サイト経由	<a href="#">詳細</a>

各チャネル（自社 HP・各 OTA）より予約発生後、予約情報詳細が生成されます。以下、予約情報詳細ページ内の赤枠にて過去の予約履歴が表示され、[顧客詳細の確認] ボタン押下いただきますと前ページの顧客詳細ページへと遷移いたします。

### 予約情報

クライアント: アイランド倶楽部

お客様番号: ATP230502130108

氏名カナ: 姓 オキラク   名 テスト

ステータス: 成約  
 天候不良によるキャンセル

返信状況: 設定なし

予約人数: 1 [参加者キャンセル](#) [参加者追加](#)

予約日: 2023-07-27  
申込日時: 2023年05月02日 13:02 [プラン](#) [自動更新](#)

集合時間: 08:00

電話番号: 00042724092

メールアドレス: text@example.com

合計金額: 3190  
▼内訳  
【ネット割】お一人様 ¥3,190 x1 = 3,190円 [合計金額変更](#)

お支払い方法: 現地でのお支払い

お申込みカテゴリ: シュノーケリング  
シュノーケリング マリンスポーツ

お申込みメニュー: 沖縄青の洞窟ビーチシュノーケリング【合同プラン・恩納村店舗集

### 変更履歴

日時・更新者	更新情報
2024/03/08 16:43:02	予約ステータス 更新前: キャンセル   更新後: 成約
2023/05/02 13:07:20	予約ステータス 更新前: 予約   更新後: キャンセル メモ 更新前:   更新後:
2023/05/02 13:04:20	合計料金 更新前: ¥6,190   更新後: ¥3,190 オキラク テスト 年齢 更新前: 25   更新後: 30 年齢/性別 更新前: 25 / 男性   更新後: 30 / 男性

[他の項目を表示する](#)

お問い合わせ

[お問い合わせへの回答・履歴](#)

### 予約履歴

参加日	予約ステータス	プラン	人数	流入元
2023/12/19 (火)	成約	青の洞窟シュノーケル+熱帯魚えづけスノーケル (A+B)	2	自社サイト経
2023/09/21 (木)	成約	青の洞窟シュノーケル+熱帯魚えづけスノーケル (A+B)	1	自社サイト経
2023/07/27 (木)	キャンセル	青の洞窟シュノーケル+熱帯魚えづけスノーケル (A+B)	2	自社サイト経

[顧客詳細の確認](#)