

2020 年度 卒業研究論文の提出について（社会学専攻）

1. 提出日時・場所

提出期間：12月14日（月）9:00～12月16日（水）17:00

提出場所：卒業研究論文提出 manaba コースのレポート一覧「2020 年度卒業研究論文」

締切時刻を厳守してください。最終日はアクセスが集中して manaba の動作が遅くなる可能性があります。14日（月）・15日（火）のうちに余裕を持って提出してください。**16日（水）17時ちょうどに manaba の受付を締め切り、その後は提出できません。**

※卒業研究論文に関する情報は C plus・manaba コースニュースに適宜出しますので確認するようにしてください。

<以下のケースは卒業研究論文を締切までに提出できなかった理由として認められません>

- ・数日前から風邪を引いていた
- ・急に具合が悪くなってしまった
- ・インフルエンザにかかった
- ・USB が壊れた
- ・データが消えてしまった
- ・自宅に戻っていて操作が出来なかった
- ・オンライン授業に馴染めず卒業研究論文を作成できなかった
- ・新型コロナウイルス罹患が心配で卒業研究論文を作成できなかった

上記に類する理由で締切までに提出できなかった場合、卒業研究論文は受理しません。卒業研究論文の提出は、通常授業のレポート提出よりも締切時刻について厳格に管理します。提出が遅れることがないよう、早めに準備・提出するようにしてください。

<ネットワークエラーと新型コロナウイルスへの対応について>

ネットワークエラーや新型コロナウイルス罹患により卒業研究論文を締切までに提出できない場合は、必ず12月16日（水）17:00 前までに社会学研究室へメールで連絡してください（16日（水）17:00 以降に連絡頂いても卒研未提出となるのでご注意ください）。その際、学籍番号、氏名、連絡先電話番号、指導教員名、提出できない理由を必ず明記してください。
連絡先：shakai-grp@g.chuo-u.ac.jp

2. データの仕様

・提出データはPDFとします。ファイル名は学籍番号（半角）＋氏名（全角）としてください（例：17E11010001A 中央太郎）。Word等、PDF以外のデータは受け付けません。

・manaba にアップロードできるファイルサイズは 50MB が上限のため、サイズが 50MB を超える場合は、ファイルを分割してサイズを 50MB 以下にして提出する。ファイルが複数になる場合、ファイル名の最後に「半角」で、提出するファイル数-ファイルの順番を追記してください。【例】ファイルを3つ提出する場合：3-1、3-2、3-3

※紙を切り貼りするなどして卒業研究論文を作成しているため、データで提出することが出来ない場合は、必ず12月16日（水）17:00前までに社会学研究室へメールで連絡してください（16日（水）17:00以降に連絡頂いても卒研未提出となるのでご注意ください）。

連絡先：shakai-grp@g.chuo-u.ac.jp

3. 事前提出リハーサル

manaba で卒業研究論文提出がスムーズに行えるかを確認するため、以下の日程で事前の提出リハーサルを行います。作成途中の卒業研究論文で構いませんので、本番と同じ仕様（「2.データの仕様」参照）で提出期間中に提出してください。

提出期間：12月1日（火）9:00～12月2日（水）17:00

提出場所：卒業研究論文提出 manaba コース レポート一覧「【リハーサル】卒業研究論文」

※リハーサルで卒業研究論文を提出していても、正規の提出期間に卒業研究論文を提出しなければ演習の単位は付与されません。あくまで正規の提出期間に間違いなく卒業研究論文を提出できるようにするためのリハーサルです。

※紙を切り貼りするなどして卒業研究論文を作成しているためデータで提出することが出来ない場合は、リハーサルで卒業研究論文を提出する必要はありません。

4. 提出方法

別紙の卒業研究論文提出マニュアルを参照してください。きちんと提出できたか確認する方法も記載していますので、必ず参照してください。

※提出期間中であれば、manaba で卒業研究論文データを再提出可能ですが、その際には必ず差し替え前のファイルを削除し、差し替え後のファイルのみを再提出してください（両方のファイルが提出されると、どちらが正しいファイルか判断できないため）。

※提出した卒業研究論文は返却しませんのでご注意ください。

5. 卒業研究論文以外の提出物

「卒業研究論文執筆にあたっての誓約書」を、卒業研究論文提出 manaba コースのレポート一覧「誓約書」に提出してください。誓約書の提出期間は、manaba に「卒業研究論文」を提出する時間と同じです。提出締切時間に 1 分でも遅れた場合は受理しません。誓約書は Cplus または manaba より各自でダウンロードし、入力後、PDF で保存したデータを提出してください。PDF のファイル名は、誓約書+学籍番号(半角)+氏名(全角)としてください。(例：誓約書 17E1110001A 中央太郎)

以上