

個人情報開示等請求書

ベットゴー株式会社
個人情報保護管理責任者 殿

以下のとおり、個人情報の開示等を請求いたします。

ご請求者の記入欄 「*」印は必須項目です。ご記入が無い場合は必要な回答ができなくなる場合がございます。	
請求日	平成 年 月 日
*請求者 レ点を付してください。	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人の場合は、下記のいずれかにもレ点を付してください。 (<input type="checkbox"/> 未成年者又は成年被後見人の法定代理人、 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人)
本人	フリガナ
	氏名
	住所 〒 -
*代理人 *請求者が本人の場合は記入不要です	フリガナ
	氏名
	住所 〒 -
*請求者連絡先	電話番号
	メールアドレス
*請求区分 レ点を付してください。	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止、消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
*請求内容	※訂正、追加、削除を請求される場合は、その理由も具体的に記入してください。

【本人確認書類】

I.本人又は代理人であることの証明として、以下の書類を同封してください。

【1】請求者（代理請求の場合は代理人）

運転免許証、健康保険の被保険者証など公的証明書*のコピー	*公的証明書 『運転免許証』『パスポート』 「戸籍謄本」「健康保険の被保険者証」「国民年金手帳」 <受付条件> 『顔写真付の書類』については一点、それ以外は二点以上の添付をお願いします。
------------------------------	---

【2】代理人の場合

本人もしくは未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合は、上記【1】請求者の書類に加えて、次の書類を添付して下さい。

[1]法定代理人本人であることを確認する公的証明書を2種類以上* *対象の公的請求書は上記【1】請求者と同じ。
[2]法定代理権があることを確認する書類（戸籍謄本、健康保険被保険者証、登記事項証明書のうち1点）

【3】本人が委任した代理人の場合

【1】の書類に加えて、次の書類を添付して下さい。

[1] 代理人本人であることを確認する公的請求書* *対象の公的請求書は上記①請求者と同じ。
[2] 上記[1]の書類に加えて、本人からの委任状及び本人の印鑑登録証明書 (印鑑登録がない場合には本人の運転免許証、健康保険の被保険者証など公的証明書のコピー)
[3] 代理人が親権者などの法定代理人の場合には、委任状に代えて、本人との関係が分かる戸籍謄(抄)本又は住民票の写し

【手数料】

II.開示等請求のうち、利用目的の「通知」、「開示」の請求の場合には、手数料が必要となります。

手数料は定額小為替証書（額面1,000円）を徴収させていただきます。

- ゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で定額小為替証書（額面1,000円）をお求めください。なお、定額小為替証書1枚の発行には100円の料金が別途かかります。
- 定額小為替証書の「指定受取人住所氏名欄」は必ず空欄のままお送りください。

弊社処理確認欄				
受付	確認	領収	処理	完了通知
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
印	印	印	印	印