

電子報專用檢查表

名單

- 是將收件者依特性區隔、個人化？
- 是否已經排除取消訂閱、無效名單？

寄件者/主旨

- 寄件者名稱是否包含你的公司或名字？
- 寄件者/回信地址是否正確設定？
- 主旨的長度是否適中？摘要文字是否提供了有效的內容？

圖片

- 圖片是否都能正常顯示？
- 圖片長寬是否正確？
- 圖片檔案是否適當（以單圖不超過 2mb 為原則）？
- 圖片是否設定替代文字？
- 當圖片不顯示時，能否正確傳達內容？

連結設定

- 連結是否顯眼、易於辨識？
- 是否每個連結都能連至目標網頁？
- 目標頁面是否正確？

可讀性/內容傳達

- 內容是否適合手機閱讀？
- 這封信的目標題否明確？是否加入了相應的 call to action？
- 特殊的字元（如 emoji）是否都能正常顯示？
- 是否已經將 css inline？
- 否向收件者解釋收到這封信的原因？
- 是否加入了取消訂閱連結或是偏好中心？
- 其他內容是否無誤？

垃圾信元素 (危險)

- 是否避免使用短網址？
- 是否只有少量文字 + 大量圖片，且沒有使用替代文字？
- 是否將附件上傳至雲端空間，而非直接夾帶在電子報中？
- 主旨、內容是否避免使用危險文字，例如涉及色情、貸款、馬上賺等詞語？

寄送前最後檢查...

- 是否用不同的裝置、瀏覽器測試過了？
- 是否用不同的 email client 測試過了？
- 是否寄給同事、朋友看過了？

