

## 【まごころスタッフ個人データに関する公表事項】

### 1. 個人情報取り扱い事業者名称

ワタミ株式会社

### 2. 取得するまごころスタッフ個人情報等の種別

当社では以下の個人情報をまごころスタッフから取得する場合があります。

- ① 基本情報（氏名、住所、生年月日、年齢、性別、電話番号、メールアドレス、緊急連絡先、顔写真、所属営業所、契約タイプ、委託開始日、表彰歴、国籍等）
- ② 売上金・手数料関連情報（口座、契約タイプ、手数料率、手数料額、お届け軒数、お届け食数等）
- ③ 業務関連情報（契約タイプ、お届け手段、委託開始日、お届けルート、自動車運転免許、その他保有資格、車両ナンバー、車種、走行距離、車検、自賠責、任意保険、運転適性検査結果、各種業務遂行履歴等）
- ④ 家族、親族情報（緊急連絡先、家族構成、同・別居、扶養の有無、健康状態等）
- ⑤ 身体、健康情報（健康状態、傷病歴、心身の障がい、健康診断情報等）

### 3. まごころスタッフ個人情報の利用目的

当社では前項で取得したまごころスタッフの個人情報をそれぞれ以下の目的で利用します。

- ① 基本情報（業務連絡、スタッフ名簿の作成、配属、法律上必要な諸手続き、就労証明の作成、その他契約管理のため）
- ② 売上金・手数料関連情報（売上金の引落とし、手数料等の計算および支払のため）
- ③ 業務関連情報（人材の把握、お届け状況の把握、運転適性や認知機能など適切な業務遂行能力の確認・判断、適切な業務遂行環境の確認、その他契約管理のため）
- ④ 家族、親族情報（緊急時の連絡、業務遂行に影響を及ぼす可能性のある事由の把握、各種慶弔見舞金の支払い、その他契約管理のため）
- ⑤ 身体、健康情報（健康管理、適切な業務遂行環境の確認、スタッフ向け各種見舞金の支払い、その他契約管理のため）

※契約終了のまごころスタッフの個人情報は、業務活動履歴の保持、各種データの作成、契約終了後の連絡等のために使用します。