

応募前職場見学実施予定表

事業所名 東海森紙業株式会社

担当部署 総務管理部 総務経理課

担当者名 野村 さおり

電話番号 0585-32-3713

1 7月～9月の実施予定日

○ 7月～9月までの実施予定日全てに(①)のように印をつけてください。

2026年 7 月						
月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	③0	31		

2026年 8 月						
月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
①0	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
①24	25	26	27	28	19	30
31						

2026年 9 月						
月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2 10月以降の実施予定日

○ 該当する項目に印(レ)を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

☐ 予定なし

☒ 随 時

☐ 特定予定日

(.....)

3 その他

◇ 事業所連絡先

担当者氏名

電話番号



※安定所記入欄：求人番号 21021-175969