



求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

1 会社の情報

|        |                                                                 |       |                                                                                           |      |            |         |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|---------|
| 事業所名   | キムラユニティー カブシキガイシャ                                               | 従業員数  | 企業全体                                                                                      | 就業場所 | (うち女性)     | (うちパート) |
|        | キムラユニティー 株式会社                                                   |       | 4,252人                                                                                    | 92人  | 35人        | 53人     |
| 所在地    | 〒460-0003<br>愛知県名古屋市中区錦3丁目8番32号<br><br>地下鉄名城線・桜通線 久屋大通駅 から 徒歩5分 | 設立    | 昭和48年                                                                                     | 資本金  | 35億9,630万円 |         |
| 代表者名   | 代表取締役社長 増田 賢宏                                                   | 事業内容  | 当社は、包装、運送、車両リース、車両整備、情報サービスなどのサービスの提供、格納器具製品の製造・販売及び新車・中古車の販売を行っております。                    |      |            |         |
| 法人番号   | 3180001035446                                                   | 会社の特長 | 当社はトヨタ自動車の協力会社であり、自動車部品の流通をはじめ自動車リース・整備・保険・情報システム等の部門に分かれ、総員約4,000名の安定成長企業で家族主義を重視する職場です。 |      |            |         |
| ホームページ | http://www.kimura-unity.co.jp                                   |       |                                                                                           |      |            |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                               |                                                                                      |                      |        |          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                  | 就業形態 | 請負 | 職種 | 現業技能職<br>(太田地区の物流センターで働く仕事です) | 求人数                                                                                  | 通勤                   | 住込     | 不問       |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                               | 3人                                                                                   | 0人                   | 0人     |          |
| 仕事の内容     | ○自動車部品等の入出庫・包装・梱包を行います<br>集合研修後、配属先の訓練道場で模擬業務を行い、仕事を一から学びます。<br>定められた手順を習得し、多工程が出来るようになってください。<br>実践経験を積み、ゆくゆくはメンバーが安全に効率よく働けるよう、<br>手順書作成や職場の風土づくりにも取り組みます。<br><br>社員定着活動に力を入れており、教育・研修制度が整っています。<br>フォークリフト免許については、社内での取得が可能です。<br>【変更範囲：会社の定める業務】 |      |    |    |                               | 技能要求等(履修科目)<br>必須<br>普通自動車免許(ＡＴ可)<br>※誕生日の関係で入社日に間に合わない場合は、入社後なるべく早く取得していただくことになります。 |                      |        |          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                               | 契約更新の可能性                                                                             |                      |        |          |
| 就業場所      | 〒373-0814<br>群馬県太田市朝日町6(株)SUBARU群馬部品物流センター内<br>キムラユニティー(株)太田事業所<br>別紙4工場のうちいずれか ※通勤を考慮して配属します。<br>東部小泉線 竜舞駅 から 徒歩20分                                                                                                                                 |      |    |    |                               | マイカー通勤                                                                               | 可                    | 転勤の可能性 | あり       |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                               | 特記事項                                                                                 | 求人条件にかかる特記事項参照       |        |          |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                               | 試用期間                                                                                 | なし                   | 転勤範囲   | 会社の定める拠点 |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |    |                               | 受動喫煙対策                                                                               | あり(屋内禁煙)<br>屋外に喫煙室設置 |        |          |

3 労働条件等

|               |                                                                                                                                                  |                 |                           |                 |                |                          |      |                       |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|----------------|--------------------------|------|-----------------------|
| 福利厚生等         | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続 3年以上)<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 あり (上限 65歳まで) | 入居可能住宅          | 単身用 なし<br>世帯用 なし          | 通学              | 賃金締切日          | 月末                       | その他  |                       |
|               |                                                                                                                                                  | 労働組合            | あり                        |                 | 賃金支払日          | 当月 25日                   | その他  |                       |
|               |                                                                                                                                                  | 育児休業取得実績        | あり                        | 介護休業取得実績        | あり             | 賃金形態等                    | 月給   | その他                   |
|               |                                                                                                                                                  |                 |                           |                 | 看護休暇取得実績       | あり                       | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等(現行・確定)    | 基本給(a)                                                                                                                                           | 211,000 円       | 月額(a+b+c)                 | 211,000 円       | 月平均労働日数        |                          |      |                       |
|               | 固定残業代(c)なし                                                                                                                                       | 円               | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                 |                | 20.3 日                   |      |                       |
|               | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                                                    |                 |                           |                 | 定額的に支払われる手当(b) | 特別に支払われる手当               |      |                       |
|               |                                                                                                                                                  |                 |                           |                 | 手当 円           | 手当 円                     |      |                       |
|               |                                                                                                                                                  |                 |                           |                 | 手当 円           | 手当 円                     |      |                       |
|               |                                                                                                                                                  |                 |                           |                 | 手当 円           | 手当 円                     |      |                       |
|               |                                                                                                                                                  |                 |                           |                 | 手当 円           | 手当 円                     |      |                       |
| 通勤手当          | 実費支給(上限あり)<br>月額 100,000 円まで                                                                                                                     | 賞与              | (新規学卒者の前年度実績)             |                 |                | 交替制(シフト制)                |      |                       |
|               |                                                                                                                                                  | あり              | 年2回 万円 ~ 万円 又は 2.48 ヶ月分   |                 |                | (1) 7 時 30 分 ~ 16 時 30 分 |      |                       |
| 昇給            | 昇給あり(新卒者の前年度実績)<br>円 又は %                                                                                                                        | 賞与              | (一般労働者の前年度実績)             |                 |                | (2) 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分 |      |                       |
|               |                                                                                                                                                  | あり              | 年2回 万円 ~ 万円 又は 4.97 ヶ月分   |                 |                | (3) 8 時 20 分 ~ 17 時 30 分 |      |                       |
| 時間外           | あり                                                                                                                                               | 36協定における特別条項 なし |                           |                 | 受理・確認印<br>     |                          |      |                       |
| 月平均           | 10 時間                                                                                                                                            | 特別な事情・期間等       |                           |                 |                |                          |      |                       |
| 休日その他         | 週休二日制 毎週                                                                                                                                         |                 |                           | 配属先の会社カレンダーに準ずる |                |                          |      |                       |
| 入社時の有給休暇日数    | 10 日                                                                                                                                             | 年間休日数 121 日     |                           |                 |                |                          |      |                       |
| 6ヶ月経過後の有給休暇日数 | 0 日                                                                                                                                              | 休憩時間 60 分       |                           |                 |                |                          |      |                       |

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2 / 2）

|     |       |                                                             |                                   |                     |              |                                                 |                                                                   |                      |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 応募者 | 受付期間  | 9月5日 ~ 3月31日                                                | 選考日                               | 9月16日以降随時           | 複数応募         | 不可                                              | 選考結果                                                              | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |
|     | 応募先   | 新卒入社日 4月1日                                                  | 応募前職場見学                           | 可                   | 補足事項欄参照      |                                                 |                                                                   |                      |
|     | 既卒の応募 | 既卒応募 不可<br>高校中退者応募 不可                                       | 入社日                               | (既卒者等の入社日)<br>応募 不可 | (赴任旅費)<br>あり | 選考方法                                            | 面接 適性検査 その他<br>学科試験<br>(選考旅費) あり・なし                               |                      |
|     | 選考場所  | 〒460-0003<br>愛知県名古屋市中区錦3丁目8番32号<br>地下鉄名城線・桜通線 久屋大通駅 から 徒歩5分 |                                   |                     |              | Y G 性格検査 クレベリン<br>一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 |                                                                   |                      |
|     | 担当者   | 課係名 役職名<br>電話番号                                             | 人財採用部 採用1課<br>052-962-7592 内線 [ ] | F A X               | 052-962-7621 | 氏名                                              | ムラテ/フジモリ/シミズ<br>村手/藤森/清水<br>Eメール employment@rb.kimura-unity.co.jp |                      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                              |                                                          |                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 【職場見学】応募前職場見学予定表あり<br>・就業場所は、通勤時間などを考慮し、1月末頃に決定します。<br>※従業員数、就業時間は、太田事業所（太田市朝日町6）の人数と時間を記載しています。<br><br>推薦依頼総数 51校 51人（貴校 人） | か<br>求<br>か<br>人<br>の<br>条<br>件<br>特<br>記<br>に<br>事<br>項 | 【通勤方法】<br>・マイカー通勤可（駐車場有／無料）<br>※通勤用シャトルバスの運行はありません。<br>昇給予定日：翌年4月1日（昇給額は社内評価に基づき決定）<br>毎月の賃金額は、今年度の新規高卒採用者の賃金額を記載<br>履歴書：手書き作成 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

| 1 募集・採用に関する情報 |             | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|---------------|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|               |             | 令和7 年度        | 令和6 年度 | 令和5 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1)           | 新卒等採用者数     | 37 人          | 26 人   | 40 人   | 人      | 人  | 人  |
|               | 新卒等離職者数     | 2 人           | 1 人    | 7 人    | 人      | 人  | 人  |
|               | 新卒等採用（うち男性） | 28 人          | 16 人   | 21 人   | 人      | 人  | 人  |
|               | 新卒等採用（うち女性） | 9 人           | 10 人   | 19 人   | 人      | 人  | 人  |
| (2)           | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 17.2 年 | 41.2 歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                          |
|-----|-------------------------|----|------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 新入社員研修、新入社員フォローアップ研修、階層別研修、コース別研修、テーマ別研修 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 通学可：本人希望校、時間配慮なし                         |
| (3) | メンター制度の有無               | なし |                                          |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 毎年1回、自己申告書を書きます。希望や現業務について記入が可能。         |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                          |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |         |           |      |      |
|-----|------------------------------|---------|---------|-----------|------|------|
|     |                              | 令和7 年度  | 令和6 年度  | 令和5 年度    | 時間   | 日    |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 18.4 時間 | 12.3 日  |           |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 13 人 | 男性 23 人   | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数    | 女性 13 人 | 男性 32 人   | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員      | 21.4 %  | 管理職 4.1 % |      |      |

# ◆ 就 業 場 所 一 覧 ◆

2026/5/8 時点

| No. | 事業所名     | 〒        | 住 所              |                        | 就業時間                                                                        |
|-----|----------|----------|------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 太田事業所    | 373-0814 | 群馬県太田市朝日町6       | (株) SUBARU 群馬部品物流センター内 | ① 7時30分 ~ 16時30分<br>② 8時00分 ~ 17時00分<br>③ 8時20分 ~ 17時30分      間の8時間 (休 70分) |
| 2   | 太田東新町事業所 | 373-0015 | 群馬県太田市東新町837-4   |                        | 8時20分 ~ 17時30分    間の8時間                                                     |
| 3   | 渡良瀬事業所   | 373-0019 | 群馬県太田市吉沢町660     | 日発運輸群馬第2物流センターA棟内      |                                                                             |
| 4   | 太田吉沢事業所  | 373-0019 | 群馬県太田市吉沢町1282番地1 | 中央自動車倉庫 (株) 渡良瀬第1倉庫内   | ① 6時10分 ~ 15時20分<br>② 7時50分 ~ 17時00分<br>③ 16時25分 ~ 1時35分      間の8時間 (休 70分) |

## ○受動喫煙対策について(全事業所共通)

屋内の受動喫煙対策    あり (禁煙)

«受動喫煙対策に関する特記事項»

屋外に喫煙所設置

23020-1701469

