

求人番号

受付年月日 令和8年6月9日  
受付安定所 新宿公共職業安定所

事業所番号



13080- 831169

## 求人票（高卒）



1308-400250-9

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

### 1 会社の情報

(1/2)

|              |                                                                                          |        |                          |              |                                                   |      |        |         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|--------------|---------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業<br>所<br>名 | カブシキガイシャ ライセンスアカデミー                                                                      |        |                          | 従業員<br>数     | 企業全体                                              | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|              | 株式会社 ライセンスアカデミー                                                                          |        |                          |              | 451人                                              | 103人 | 69人    | 10人     |
| 所<br>在<br>地  | 〒169-0073<br>東京都新宿区百人町2-17-24                                                            |        |                          | 設<br>立       | 昭和48年                                             |      | 資本金    | 1,400万円 |
|              | J R山手線 新大久保駅 から 徒歩3分                                                                     |        |                          |              |                                                   |      |        |         |
| 代表者名         | 代表取締役 松原 純                                                                               |        |                          | 事業<br>内<br>容 | 1 教育関連の広告代理業 2 日本語学校経営事業 3 ホテル事業 4 不動産賃貸事業 5 出版事業 |      |        |         |
| 法人番号         | 7011101015235                                                                            | ホームページ | http://licenseacademy.jp |              |                                                   |      |        |         |
| 会社の特長        | 高校生の進路選択と教育機関の学生募集や企業の採用を支援する広告代理店です。若手社員を中心にさまざまな企画を作り出し、やる気があれば、どんどん仕事に挑戦して頂ける環境があります。 |        |                          |              |                                                   |      |        |         |

### 2 仕事の情報

|                       |                                                                                                                                                             |              |           |        |                                        |                                        |          |          |          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------|----------|----------|
| 雇用<br>形<br>態          | 正社員                                                                                                                                                         | 就業<br>形<br>態 | 派遣・請負ではない | 職<br>種 | 営業スタッフ                                 | 求<br>人<br>数                            | 通勤<br>2人 | 住込<br>0人 | 不問<br>0人 |
| 仕<br>事<br>の<br>内<br>容 | 大学、短大、高校、企業へのコンサル企画営業、新聞紙面企画・編集営業<br>・顧客訪問し、進路イベントや広報・企画の案内<br>・進路イベントの開催・運営<br>・最初は先輩社員が同行し、高校を訪問することから始めます。<br>その後、徐々に大学や企業への営業を覚えていただきます。<br>変更範囲：当社業務全般 |              |           |        | 技<br>能<br>要<br>等<br>(履<br>修<br>課<br>目) | あれば尚可<br>・普通自動車免許取得が望ましい。<br>・基本的なPC操作 |          |          |          |
|                       |                                                                                                                                                             |              |           |        | 契約更新の可能性                               |                                        |          |          |          |
| 雇用期間の定めなし             |                                                                                                                                                             |              |           |        | マイカー通勤                                 | 不可                                     | 転勤の可能性   | なし       |          |
| 就<br>業<br>場<br>所      | 〒169-0073<br>東京都新宿区百人町2-17-24                                                                                                                               |              |           |        | 特記事項                                   | 転勤範囲                                   |          |          |          |
|                       | J R山手線 新大久保駅 から 徒歩3分                                                                                                                                        |              |           |        | 試用期間                                   | あり                                     | 労働条件 異なる | [ 3ヶ月 ]  |          |
|                       |                                                                                                                                                             |              |           |        | 受動喫煙対策                                 | あり (屋内禁煙)<br>[ 屋内全面禁煙 ]                |          |          |          |

### 3 労働条件等

|                         |                                                              |                 |                           |                              |                            |                                            |        |      |      |                       |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--------|------|------|-----------------------|
| 福<br>利<br>厚<br>生<br>等   | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他                                        | 入居可能住宅          | 単身用 なし<br>世帯用 なし          | 通<br>学                       | 不可                         | 賃金締切日                                      | 毎月 15日 | その他  |      |                       |
|                         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                         | 退職金共済 未加入       | 労働組合                      |                              | なし                         | 賃金支払日                                      | 月末     | その他  |      |                       |
|                         | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)                                           | 定年制 あり (一律 65歳) | 育児休業取得実績                  | あり                           | 介護休業取得実績                   | あり                                         | 看護休暇   | あり   | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
|                         | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで)                                          | 勤務延長 なし         |                           |                              |                            | 看<br>護<br>休<br>暇<br>取<br>得<br>実<br>績       | あり     | 就業規則 |      |                       |
| 賃<br>金<br>等<br>(現<br>行) | 基本給 (a)                                                      | 240,000 円       | 月額 (a+b+c)                | 315,000 円                    | 月平均労働日数                    |                                            |        |      |      |                       |
|                         | 固定残業代 (c) あり                                                 | 75,000 円        | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                              |                            | 20.8 日                                     |        |      |      |                       |
|                         | 固定残業代に関する特記事項                                                |                 |                           | 定額的に支払われる手当 (b)              |                            | 特別に支払われる手当                                 |        |      |      |                       |
|                         | 時間外労働の有無に関わらず、時間外労働40時間分の手当 75,000円を定額支給 (定額残業手当)。超える分は別途支給。 |                 |                           | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |                            | 固定営業 手当 15,000 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円   |        |      |      |                       |
| 通<br>勤<br>手<br>当        | 実費支給 (上限あり)                                                  | 月額 50,000 円まで   | 賞与                        | あり                           | (新規学卒者の前年度実績)              | 就業時間                                       |        |      |      |                       |
|                         | 昇給あり (新卒者の前年度実績)                                             | 円 又は %          | 賞与                        | あり                           | (一般労働者の前年度実績)              | (1) 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分<br>(2) ~<br>(3) ~ |        |      |      |                       |
| 時間外                     | 時間外 あり                                                       | 36協定における特別条項 あり |                           |                              | 受<br>理<br>・<br>確<br>認<br>印 |                                            |        |      |      |                       |
| 月平均                     | 30 時間                                                        | 特別な事情・期間等       |                           |                              |                            |                                            |        |      |      |                       |
| 休日等                     | 休日 土日祝                                                       | 週休二日制 毎週        | その他の休日                    | 二日制                          |                            |                                            |        |      |      |                       |
| 入社時の有給休暇日数              | 0 日                                                          | 年間休日数           | 115 日                     |                              |                            |                                            |        |      |      |                       |
| 6ヶ月経過後の有給休暇日数           | 10 日                                                         | 休憩時間            | 60 分                      |                              |                            |                                            |        |      |      |                       |



学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ライセンスアカデミー |
|------|-----------------|

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2／2）

|     |       |                                                      |              |     |                     |                        |                  |                                     |      |                      |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------|--------------|-----|---------------------|------------------------|------------------|-------------------------------------|------|----------------------|--|
| 応募者 | 受付期間  | ～                                                    | 9月5日<br>以降随時 | 選考日 | 9月16日<br>以降随時       | 複数応募可<br>(令和8年10月1日以降) | 選考結果             | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内                |      |                      |  |
|     | 新卒入社日 | 令和9年4月1日                                             |              |     |                     | 応募前職場見学                | 可                | 随時                                  |      |                      |  |
|     | 既卒の応募 | 既卒応募 不可<br>高校中退者応募 不可                                |              | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>応募 不可 | (赴任旅費)<br>なし           | 選考方法             | 面接 適性検査 その他<br>学科試験<br>(選考旅費) あや・なし |      |                      |  |
|     | 選考場所  | 〒169-0073<br>東京都新宿区百人町2-17-24<br>JR山手線 新大久保駅 から 徒歩3分 |              |     |                     | 氏名                     | コクブ、イカリ<br>国分、猪狩 |                                     |      |                      |  |
|     | 担当    | 課係名<br>役職名                                           | 総務部          |     | 氏名                  | コクブ、イカリ<br>国分、猪狩       |                  |                                     |      |                      |  |
| 者   | 電話番号  | 03-5925-1643                                         |              | 内線  | [ ]                 | FAX                    | 03-5925-1653     |                                     | Eメール | jinji@licenseacademy |  |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                  |                                  |                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 1. 入社後5ヶ月間は研修仮配属となります。<br>2. 固定残業手当・固定営業手当は5ヶ月経過後、支給。<br>3. 最初は先輩社員が訪問先に同行し、丁寧に仕事を教えていきます。<br>【試用期間】3ヶ月<br>労働条件：異なる 残業なし 定額残業代なし | かか<br>る<br>条<br>件<br>に<br>事<br>項 | *行動力・コミュニケーション力のある方<br>*選考は一次選考のみで採否通知<br>*人と接する機会が多い仕事になります。<br>*入社日 令和9年4月1日 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

| 企業全体の情報 |             |               |       | 高卒の情報 |       |       |
|---------|-------------|---------------|-------|-------|-------|-------|
|         |             | 令和7年度         | 令和6年度 | 令和5年度 | 令和7年度 | 令和6年度 |
| (1)     | 新卒等採用者数     | 33人           | 49人   | 14人   | 16人   | 34人   |
|         | 新卒等離職者数     | 4人            | 17人   | 2人    | 3人    | 12人   |
|         | 新卒等採用（うち男性） | 10人           | 12人   | 0人    | 7人    | 7人    |
|         | 新卒等採用（うち女性） | 23人           | 37人   | 14人   | 9人    | 27人   |
| (2)     | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 31.0歳 |       |       |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                         |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 内定者研修、入社時研修、ビジネスマナー研修、階級別研修          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 資格取得支援制度（業務上必要であると認められた場合、受験料等全額支給）  |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                                      |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                      |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり 進路アドバイザー検定（基幹業務である教育・キャリア関連知識を身につける） |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報 |                              |          |             | 高卒の情報 |      |
|---------|------------------------------|----------|-------------|-------|------|
| (1)     | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 20.0時間   | 10.0日       | 時間    | 日    |
| (2)     | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 9人 男性 3人 | 女性 人  | 男性 人 |
|         |                              | 出産者数     | 女性 9人 男性 5人 | 女性 人  | 男性 人 |
| (3)     | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 37.5% | 管理職 40.6%   |       |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |                 |      |        |        |        |
|------|-----------------|------|--------|--------|--------|
| 産業分類 | 729 その他の専門サービス業 | 職業分類 | 048-99 | 就業場所住所 | 東京都新宿区 |
|------|-----------------|------|--------|--------|--------|

雇用保険適用事業所番号

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

求人番号

受付年月日 令和8年6月9日

事業所番号



13080- 838569

受付安定所 新宿公共職業安定所

## 求人票 (高卒)



1308-400250-9

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(1/2)

## 1 会社の情報

|       |                               |        |                          |                                                                                          |                                                   |      |        |         |
|-------|-------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名  | カブシキガイシャ ライセンスアカデミー           |        |                          | 従業員数                                                                                     | 企業全体                                              | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|       | 株式会社 ライセンスアカデミー               |        |                          |                                                                                          | 451人                                              | 103人 | 69人    | 10人     |
| 所在地   | 〒169-0073<br>東京都新宿区百人町2-17-24 |        |                          | 設立                                                                                       | 昭和48年                                             |      | 資本金    | 1,400万円 |
|       | JR山手線 新大久保駅 から 徒歩3分           |        |                          | 事業内容                                                                                     | 1 教育関連の広告代理業 2 日本語学校経営事業 3 ホテル事業 4 不動産賃貸事業 5 出版事業 |      |        |         |
| 代表者名  | 代表取締役                         | 松原 純   |                          |                                                                                          |                                                   |      |        |         |
| 法人番号  | 7011101015235                 | ホームページ | http://licenseacademy.jp |                                                                                          |                                                   |      |        |         |
| 会社の特長 |                               |        |                          | 高校生の進路選択と教育機関の学生募集や企業の採用を支援する広告代理店です。若手社員を中心にさまざまな企画を作り出し、やる気があれば、どんどん仕事に挑戦して頂ける環境があります。 |                                                   |      |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                              |      |           |    |        |           |                             |            |         |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|--------|-----------|-----------------------------|------------|---------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                          | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 事務スタッフ | 求人数       | 通勤                          | 住込         | 不問      |
| 仕事の内容     | ・営業スタッフの補助、進路イベント開催サポート(資料作成や営業スタッフのスケジュール調整、イベントでの受付業務など)<br>・内勤業務が主ですが、会社外での仕事をする事も若干あります。<br>変更範囲: 当社業務全般 |      |           |    |        | 技能等(履修科目) | あれば尚可<br>基礎的なPC能力(ワード・エクセル) |            |         |
|           | 契約更新の可能性                                                                                                     |      |           |    |        |           |                             |            |         |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                              |      |           |    |        | マイカー通勤    | 不可                          | 転勤の可能性     | なし      |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒169-0073<br>東京都新宿区百人町2-17-24<br>JR山手線 新大久保駅 から 徒歩3分                                            |      |           |    |        | 特記事項      | 転勤範囲                        |            |         |
|           |                                                                                                              |      |           |    |        | 試用期間      | あり                          | 労働条件 異なる   | [ 3ヶ月 ] |
|           |                                                                                                              |      |           |    |        | 受動喫煙対策    | あり(屋内禁煙)                    | [ 屋内全面禁煙 ] |         |

## 3 労働条件等

|         |                                                             |                 |                              |              |                              |                    |      |           |
|---------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------|------------------------------|--------------------|------|-----------|
| 福利厚生等   | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他                                       | 入居可能            | 単身用                          | 通学           | 賃金締切日                        | 毎月 15日             | その他  |           |
|         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                        | 住宅              | なし                           |              | 賃金支払日                        | 月末                 | その他  |           |
|         | 退職金共済 未加入                                                   | 労働組合            | なし                           |              | 賃金形態等                        | 月給                 | その他  |           |
|         | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)                                          | 育児休業            | あり                           |              | 看護休暇                         | あり                 | 就業規則 | フルタイム あり  |
|         | 定年制 あり (一律 65歳)                                             | 取得実績            | 介護休業                         | あり           | 取得実績                         |                    |      | パートタイム あり |
|         | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで)                                         |                 |                              |              |                              |                    |      |           |
|         | 勤務延長 なし                                                     |                 |                              |              |                              |                    |      |           |
| 賃金等(現行) | 基本給(a)                                                      | 240,000円        | 月額(a+b+c)                    | 277,500円     | 月平均労働日数                      |                    |      |           |
|         | 固定残業代(c)あり                                                  | 37,500円         | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。    |              |                              | 20.0日              |      |           |
|         | 固定残業代に関する特記事項                                               |                 | 定額的に支払われる手当(b)               |              | 特別に支払われる手当                   |                    |      |           |
|         | 時間外労働の有無に関わらず、時間外労働20時間分の手当 37,500円を定額支給(定額残業手当)。超える分は別途支給。 |                 | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |              | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |                    |      |           |
| 通勤手当    | 実費支給(上限あり)                                                  | 賞与              | (新規学卒者の前年度実績)                |              | 就業時間                         | (1) 9時00分 ~ 18時00分 |      |           |
|         | 月額 50,000円まで                                                | あり              | 年2回 万円 ~ 万円                  | 又は 1.00ヶ月分   |                              | (2) ~              |      |           |
| 昇給      | 昇給あり(新卒者の前年度実績)                                             | 賞与              | (一般労働者の前年度実績)                |              |                              | (3) ~              |      |           |
|         | 円 又は %                                                      | あり              | 年2回 万円 ~ 万円                  | 又は 2.00ヶ月分   |                              |                    |      |           |
| 時間外     | 時間外 あり                                                      | 36協定における特別条項 あり |                              | 受理・確認印       |                              |                    |      |           |
|         | 月平均 10時間                                                    | 特別な事情・期間等       |                              |              |                              |                    |      |           |
| 休日等     | 休日 土日祝                                                      | 週休二日制           | 毎週                           | その他の休日・週休二日制 |                              |                    |      |           |
|         | 入社時の有給休暇日数                                                  | 0日              | 年間休日数                        |              |                              |                    |      | 125日      |
|         | 6ヶ月経過後の有給休暇日数                                               | 10日             | 休憩時間                         |              |                              |                    |      | 60分       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより: 学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号

受付年月日 令和8年6月9日

事業所番号

受付安定所 新宿公共職業安定所

求人票（高卒）

1308-400250-9

事業所名

株式会社 ライセンスアカデミー

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

|     |       |                                                      |              |     |                           |                            |                   |                               |                         |  |
|-----|-------|------------------------------------------------------|--------------|-----|---------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| 応募者 | 受付期間  | ～                                                    | 9月5日<br>以降随時 | 選考日 | 9月16日<br>以降随時             | 複数応募<br>可<br>(令和8年10月1日以降) | 選考結果              | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内          |                         |  |
|     | 新卒入社日 | 令和9年4月1日                                             |              |     |                           | 応募前<br>職場見学                | 可                 | 随時                            |                         |  |
|     | 既卒の応募 | 既卒応募 不可<br>高校中退者応募 不可                                |              | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>応募 不可<br>なし | (赴任旅費)<br>なし               | 選考<br>面接 適性検査 その他 |                               |                         |  |
|     | 選考場所  | 〒169-0073<br>東京都新宿区百人町2-17-24<br>JR山手線 新大久保駅 から 徒歩3分 |              |     |                           | 方法                         | 学科試験              | 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他 |                         |  |
|     | 担当者   | 課係名<br>役職名                                           | 総務部          |     | 氏名                        | コクブ、イカリ<br>国分、猪狩           |                   |                               |                         |  |
|     | 電話番号  | 03-5925-1643                                         |              | 内線  | FAX                       |                            | 03-5925-1653      | Eメール                          | jinji@licenseacademy.jp |  |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                |                                      |                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>基本的なPCスキルのある方。</li><li>電話によるコミュニケーションが必要となります。</li><li>人と接する機会が多い仕事となります。</li></ul> ※入社後5ヶ月間は研修仮配属となります。 | か<br>か<br>る<br>条<br>件<br>に<br>事<br>項 | <ul style="list-style-type: none"><li>*試用期間：3ヶ月</li><li>*労働条件：異なる 残業なし 定額残業手当なし</li><li>*固定残業代は5ヶ月経過後支給<br/>残業が発生した場合は別途支給</li><li>*入社日 令和9年4月1日</li><li>*選考は一次選考のみで採否通知</li></ul> |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       | 高卒の情報 |       |       |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|
|     |             | 令和7年度         | 令和6年度 | 令和5年度 | 令和7年度 | 令和6年度 | 令和5年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 33人           | 49人   | 14人   | 16人   | 34人   | 6人    |
|     | 新卒等離職者数     | 4人            | 17人   | 2人    | 3人    | 12人   | 1人    |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 10人           | 12人   | 0人    | 7人    | 7人    | 0人    |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 23人           | 37人   | 14人   | 9人    | 27人   | 6人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |       | 年     | 31.0歳 | 年     | 歳     |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                      |
|-----|-------------------------|----|--------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 内定者研修、入社時研修、ビジネスマナー研修、階級別研修          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 資格取得支援制度（業務上必要であると認められた場合、受験料等全額支給）  |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |                                      |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし |                                      |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり | 進路アドバイザー検定（基幹業務である教育・キャリア関連知識を身につける） |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |       |        | 高卒の情報 |       |
|-----|------------------------------|---------|-------|--------|-------|-------|
|     |                              | 令和7年度   | 令和6年度 | 令和5年度  | 令和7年度 | 令和6年度 |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 20.0時間  | 10.0日 | 10.0時間 | 日     |       |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 9人 | 男性 3人  | 女性 人  | 男性 人  |
|     |                              | 出産者数    | 女性 9人 | 男性 5人  | 女性 人  | 男性 人  |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員      | 37.5% | 管理職    | 40.6% |       |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 729 その他の専門サービス業

職業分類 033-03

就業場所住所 東京都新宿区

雇用保険適用事業所番号

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。