

## オンライン予約方法

### 1. 藏書検索トップ画面右上の [ログイン] をクリックする。



### 2. [利用者 ID] を入力し、[ログイン] をクリックする。利用者 ID は、図書カード番号です。



利用者 ID が分からない  
人は、図書館まで問い合わせてください。

### 3. 蔵書検索をし、貸出中で予約したい本は [予約カートへ] をクリックする。



### 4. 画面右上の [予約カートを見る] をクリックする。



( )内の数字は、予約カートに入れた  
本の数です。

## 5. [予約申込] をクリックし、予約を確定させる。



## 6. 予約完了



貸出の準備が出来次第、メールでお知らせします。  
取り置き期限までに、図書室に資料を取りに来てください。