

図書貸出依頼

式根島支所用

支所経由での図書の貸出をご希望の方はこの用紙にご記入の上、支所にお持ち下さい。

貸出依頼日：令和 年 月 日

利用者氏名：_____ 日中連絡可能電話番号：()

図書タイトル	登録番号（※バーコードシールの番号）
1.	
2.	
3.	

【支所職員記入欄】

FAX送信日：令和 年 月 日 FAX送信者：_____

※ 図書の貸出依頼がありましたら、この用紙を教育委員会（FAX 5-0283）へFAXして下さい。

教育委員会
受取者印

図書貸出依頼

式根島支所用

支所経由での図書の貸出をご希望の方はこの用紙にご記入の上、支所にお持ち下さい。

貸出依頼日：令和 年 月 日

利用者氏名：_____ 日中連絡可能電話番号：()

図書タイトル	登録番号（※バーコードシールの番号）
1.	
2.	
3.	

【支所職員記入欄】

FAX送信日：令和 年 月 日 FAX送信者：_____

※ 図書の貸出依頼がありましたら、この用紙を教育委員会（FAX 5-0283）へFAXして下さい。

教育委員会
受取者印

図書貸出依頼

式根島支所用

支所経由での図書の貸出をご希望の方はこの用紙にご記入の上、支所にお持ち下さい。

貸出依頼日：令和 年 月 日

利用者氏名：_____ 日中連絡可能電話番号：()

図書タイトル	登録番号（※バーコードシールの番号）
1.	
2.	
3.	

【支所職員記入欄】

FAX送信日：令和 年 月 日 FAX送信者：_____

※ 図書の貸出依頼がありましたら、この用紙を教育委員会（FAX 5-0283）へFAXして下さい。

教育委員会
受取者印