

## 本の貸出

利用者カードが必要です。

### ○貸出冊数 1人5冊まで

※3図書室で貸出した合計冊数です。

返却は、貸出した図書室と異なる図書室でもできます。

### ○貸出期間 14日以内

※14日後が休室日の場合は、翌開室日

### ○貸出期間の延長

本が読み終わらない、または、用事等で貸出期間内に本を返却できない場合は、貸出延長の申込みをすれば、14日間貸出期間を延長することができます。

窓口・お電話でお申込みください。

ただし、他の方が予約している本は延長できません。また、新刊図書はできるだけ延長されないようにご協力ください。

## 図書室一覧

### ①七飯町図書室

開室時間 午前9時～午後9時  
(貸出は午後8時まで)

休室日 第2・第4日曜、祝日  
年末年始(12/29～1/3)等

住所 七飯町本町6丁目1番2号  
TEL 0138-64-0006

### ②大中山コモン図書室

開室時間 午前9時～午後5時

休室日 日曜、祝日  
年末年始(12/29～1/3)等

住所 七飯町大中山3丁目275-2  
TEL 0138-65-9711

### ③大沼婦人会館図書室

開室時間 午前9時～午後4時30分

休室日 土曜、日曜、祝日  
年末年始(12/29～1/3)等

住所 七飯町字大沼町212-2  
TEL 0138-67-3531

# 七飯町図書室 利用案内



～図書室に関するお問い合わせ～

七飯町図書室(七飯町文化センター内)

住所:七飯町本町6丁目1番2号

時間:午前9時～午後5時(平日のみ)

TEL:0138-64-0006

メール:tosho@town.nanae.hokkaido.jp



①本の検索・予約サイト

②図書室情報

七飯町教育委員会

## 初めて本を借りる方へ

利用者カードの作成が必要ですので、窓口までお申し出ください。

### ○作成時に必要なもの

住所及び氏名を記載している身分証明書（運転免許証・健康保険証・学生証等）

※ご家族の場合は、代表者の方のみ

### ○留意事項

①未就学児のお子様の利用者カードを作成する場合は、保護者の方の来室が必要です。

小学生のお子様だけで来室する場合は、登録申込書をお渡ししますので、保護者の方が記載いただき、提出してください。

（保護者の方の来室は必要ありません。）

②利用者カードをなくしたり、氏名・住所・電話番号が変わった時は、お知らせください。



## 本の探し方

検索性パソコンまたは本の検索サイトからご自身で探すことができます。

目的の本が見つからない時は、窓口までお気軽にお声がけください。

## 本の予約

他の利用者が貸出・予約中の本を借りたい時は予約できます。窓口または本の予約サイトからお申込みください。

また、他の図書室にある本を取り寄せることができます。（窓口のみ）

貸出順番が回り次第、ご連絡しますので、ご来室お願いいたします。14日以内にご来室されない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。

## 新刊図書

毎月月初め、新刊図書コーナーに配架いたします。是非、ご覧ください。

## 本のリクエスト

図書室に所蔵していない（購入予定のない）本を購入してほしい時は、リクエストできます。窓口までお申込みください。※全てのリクエストにお応えできるわけではありません。リクエストにより購入した図書については結果をご連絡することもできます。

## ご利用について

①窓口での貸出・返却以外の対応及びお問い合わせにつきましては、**平日午前9時～午後5時まで**とさせていただきます。

②本の紛失・破損・汚してしまった時は、窓口までお申し付けください。

本の状態によっては、弁償していただきますので、大事に扱ってください。

③本を読みながらの飲食は、ご遠慮ください。

