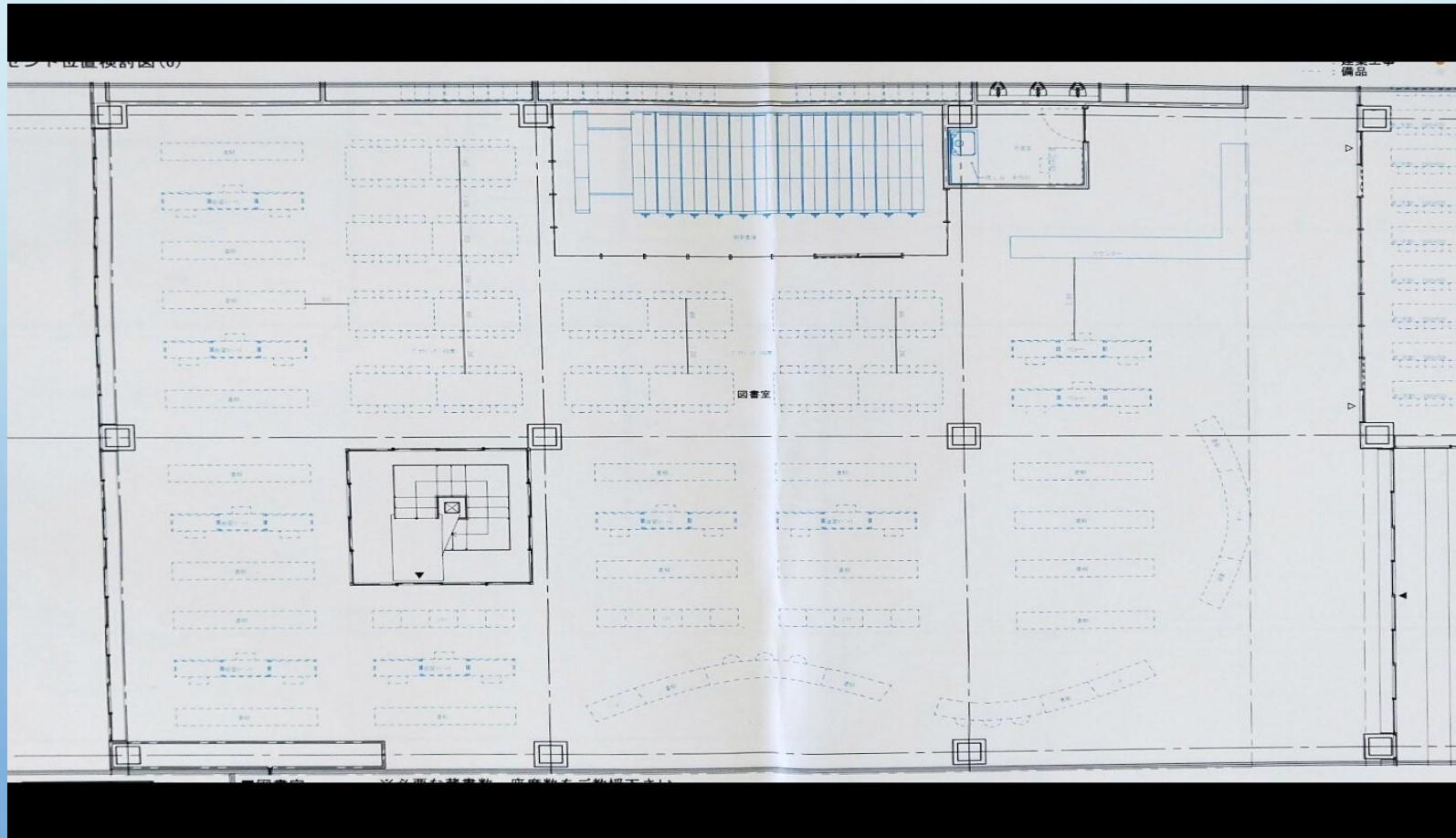


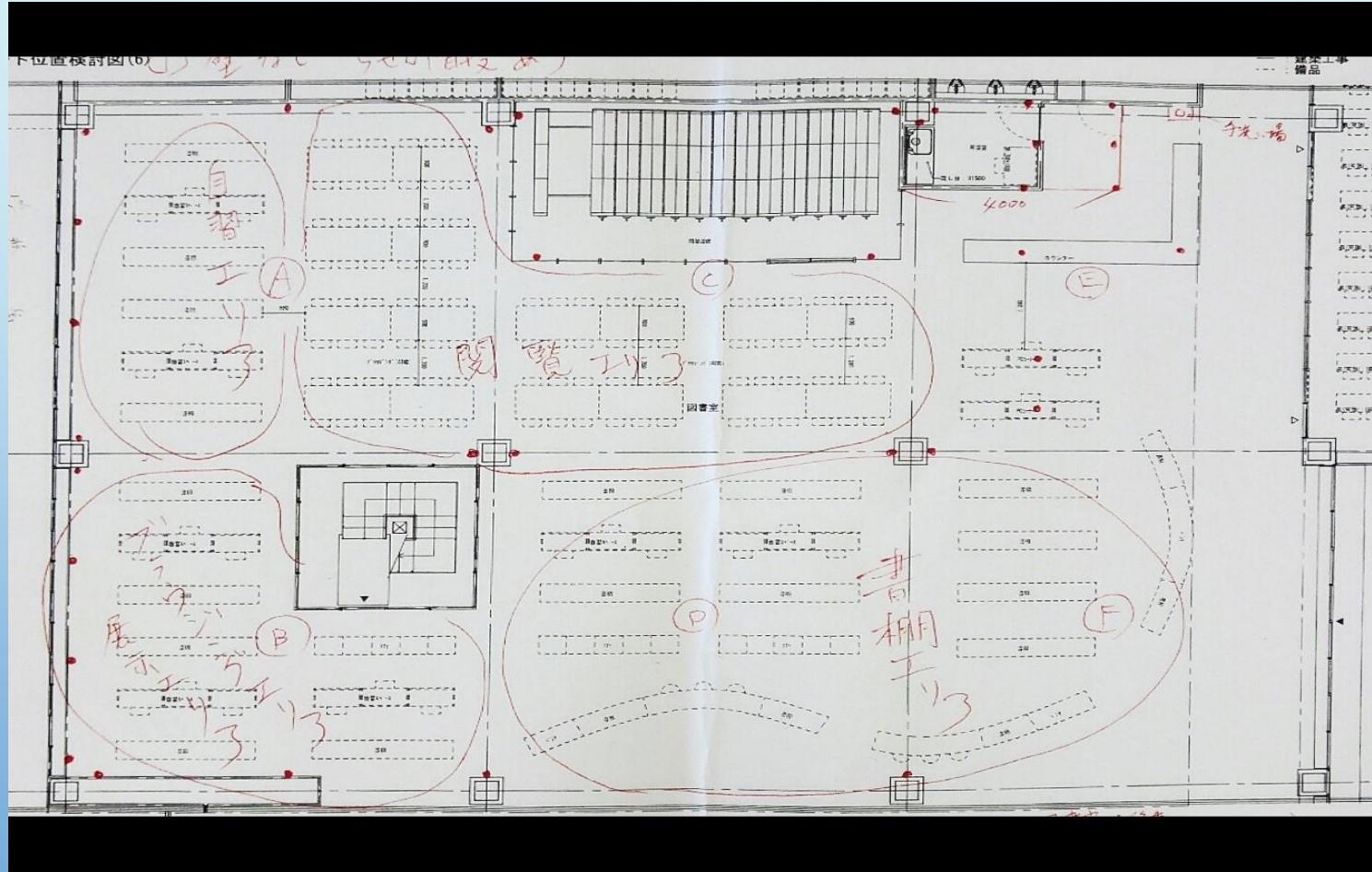
学校図書館の引越し

静岡県立磐田南高等学校 教諭 芳野博之

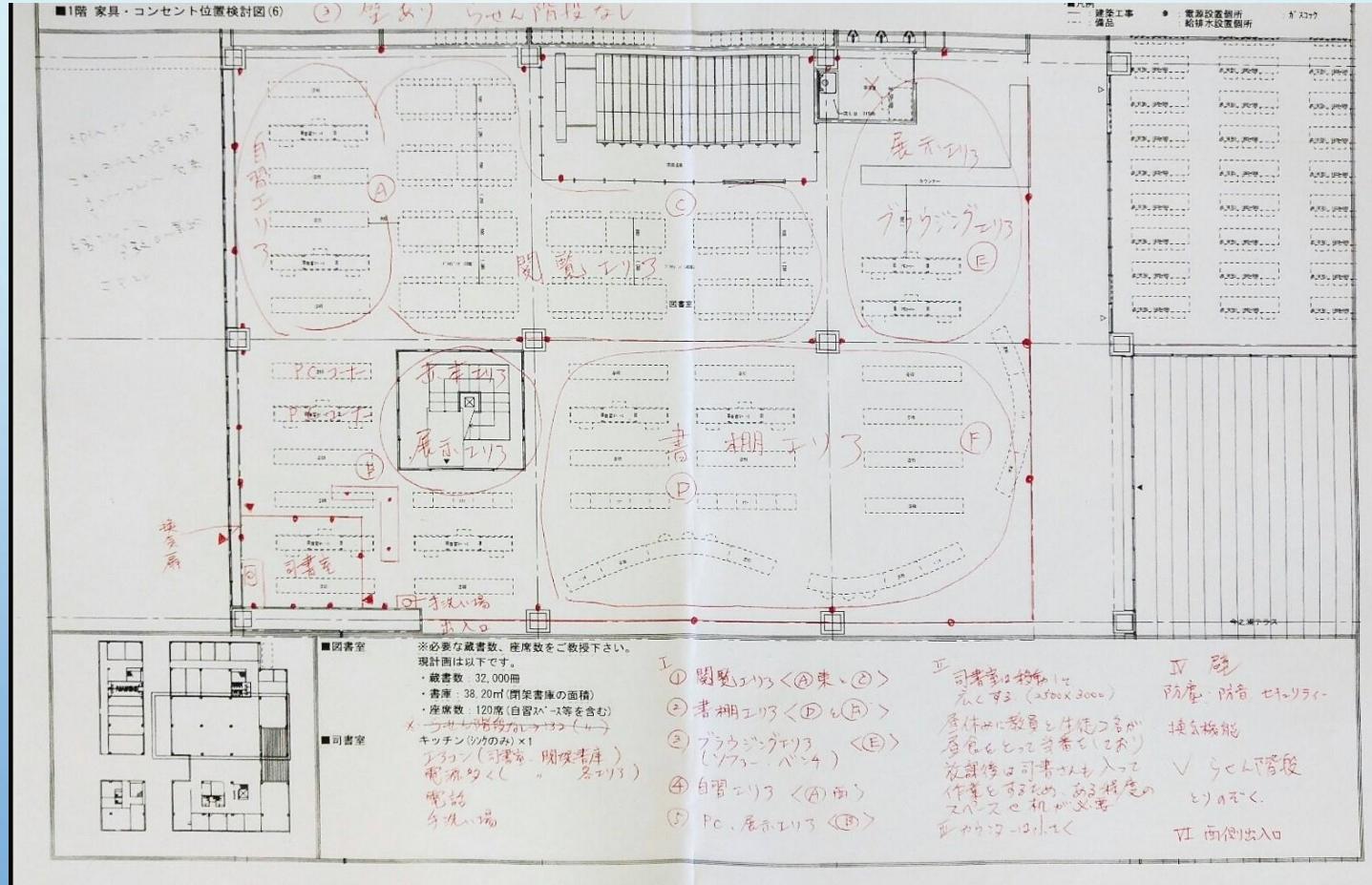
最初の**設計図**。2階テラスと繋がっている螺旋階段がある。
右と下は実線が無いオープンエリアであった。



ゾーンに分けて学校側の要望を伝えていく。



螺旋階段無し・壁ありの要望案。
螺旋階段はガラスで囲まれているが上に屋根は
つかないとのことであったので変更をお願いした。



設計図



図書館の外
に移動した
階段



2021年4月

書庫には一万冊の蔵書があり、*尾崎文庫は仕分けされていて問題ないのだが見付中学の蔵書が南高校の蔵書に混じっていた。それは十進分類に則っているから仕方がないわけだが見中の蔵書を廃棄するわけにはいかなかつたので、一冊一冊確認して見中の蔵書をチェックしていった。

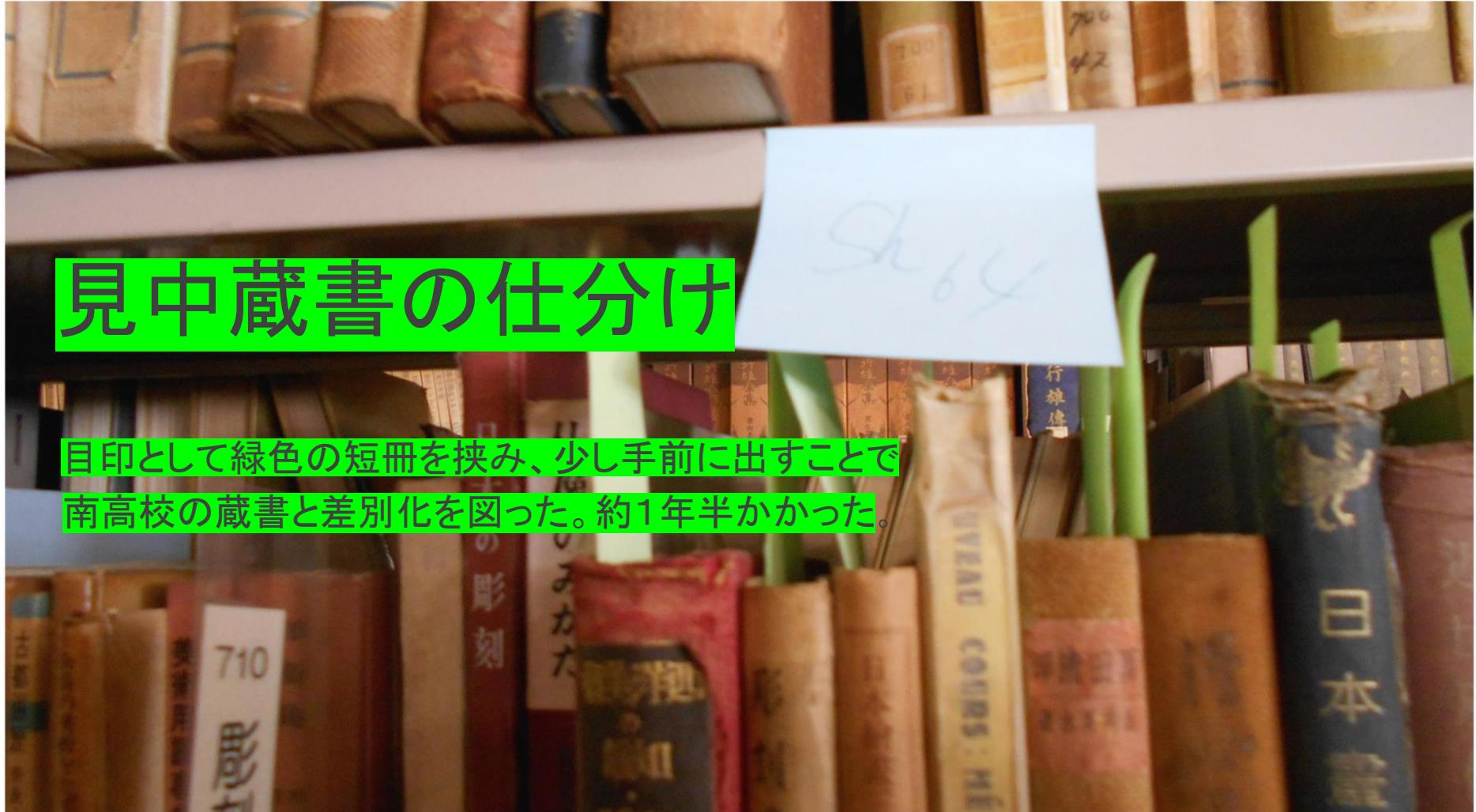
*尾崎文庫……見付中学校初代校長、尾崎楠馬の蔵書

当時図書課員は4名(現在は3名)であったので書庫を4つのエリアに分けてそれぞれが分担した。ほとんどが見中の蔵書印を押してあったが、印のないものは奥付を見て戦前の発行日の本は見中蔵書とした。

南	930	930~990	英語 辞典	830	郷土資料	
918		日本文学全集				出入り口
918~920	918 尾崎文庫	913~916 尾崎文庫	800 910	030~070 900	290 290~300 230~280 300~310 320~370 370~380	290 080~100 80 東洋文庫
920	918 尾崎文庫	911~913 尾崎文庫	910 911	900 900	100~120 130~150 160~190 190~200 210~220 210	400 400~500 600 780
北		世界文学全集		新書		読書会用 図書 郷土資料

見中蔵書の仕分け

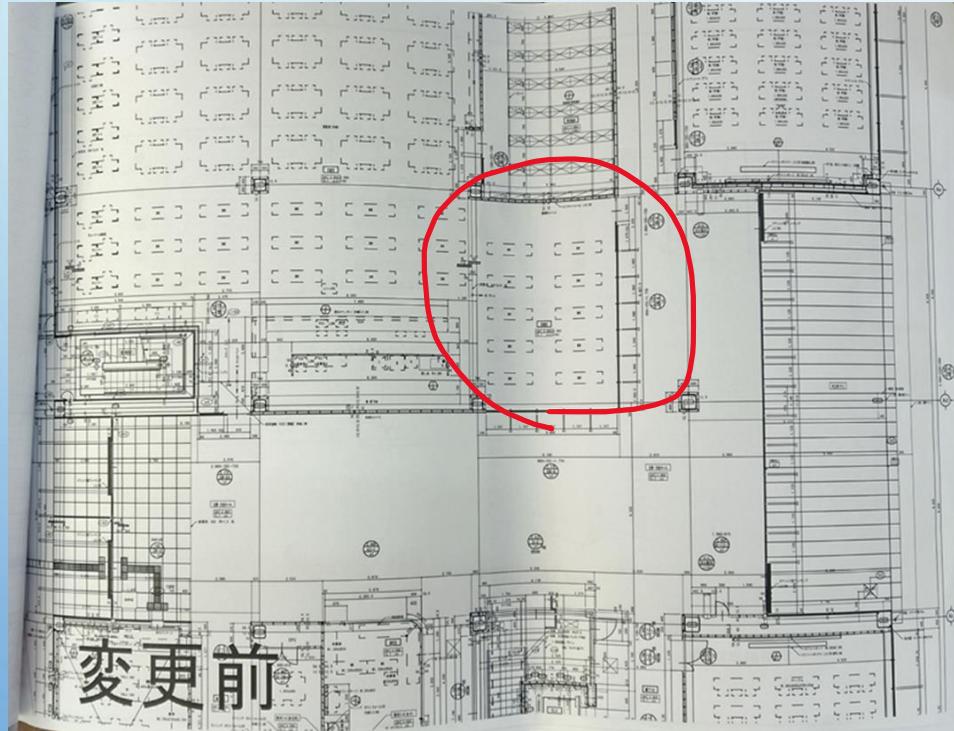
目印として緑色の短冊を挟み、少し手前に出すことで
南高校の蔵書と差別化を図った。約1年半かかった。



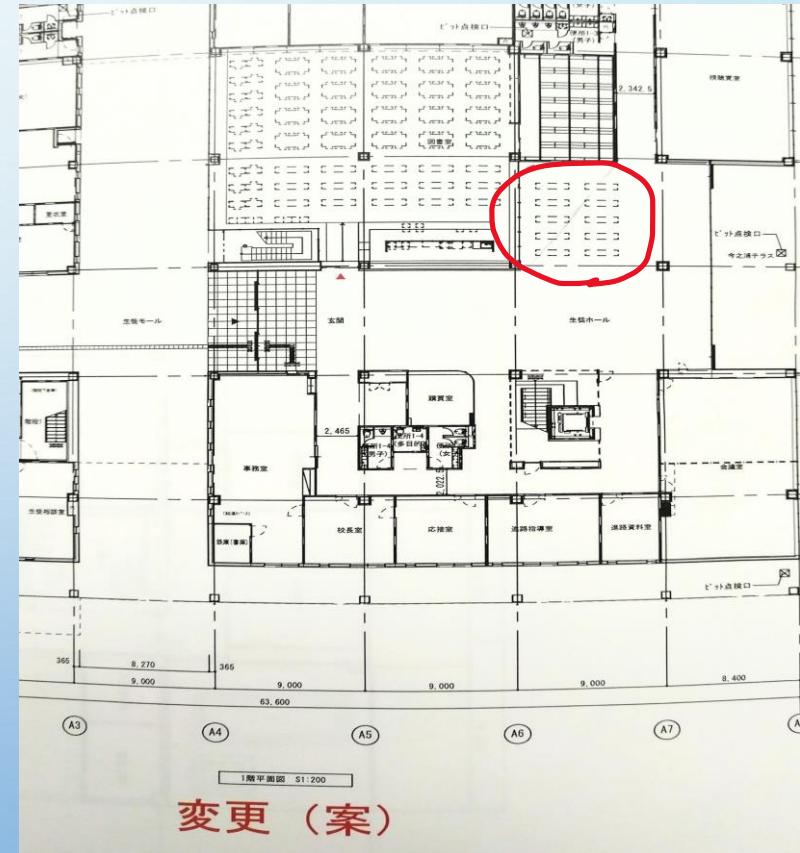
2022年11月(校舎完成五か月前)

設計事務所と県担当が来校。南東エリアを図書館ではなく、オープンスペースにしたいと申し入れがある。

こちらとしては南東エリアも図書館に含めて書架配置を考えており、受け入れられない返事をした。



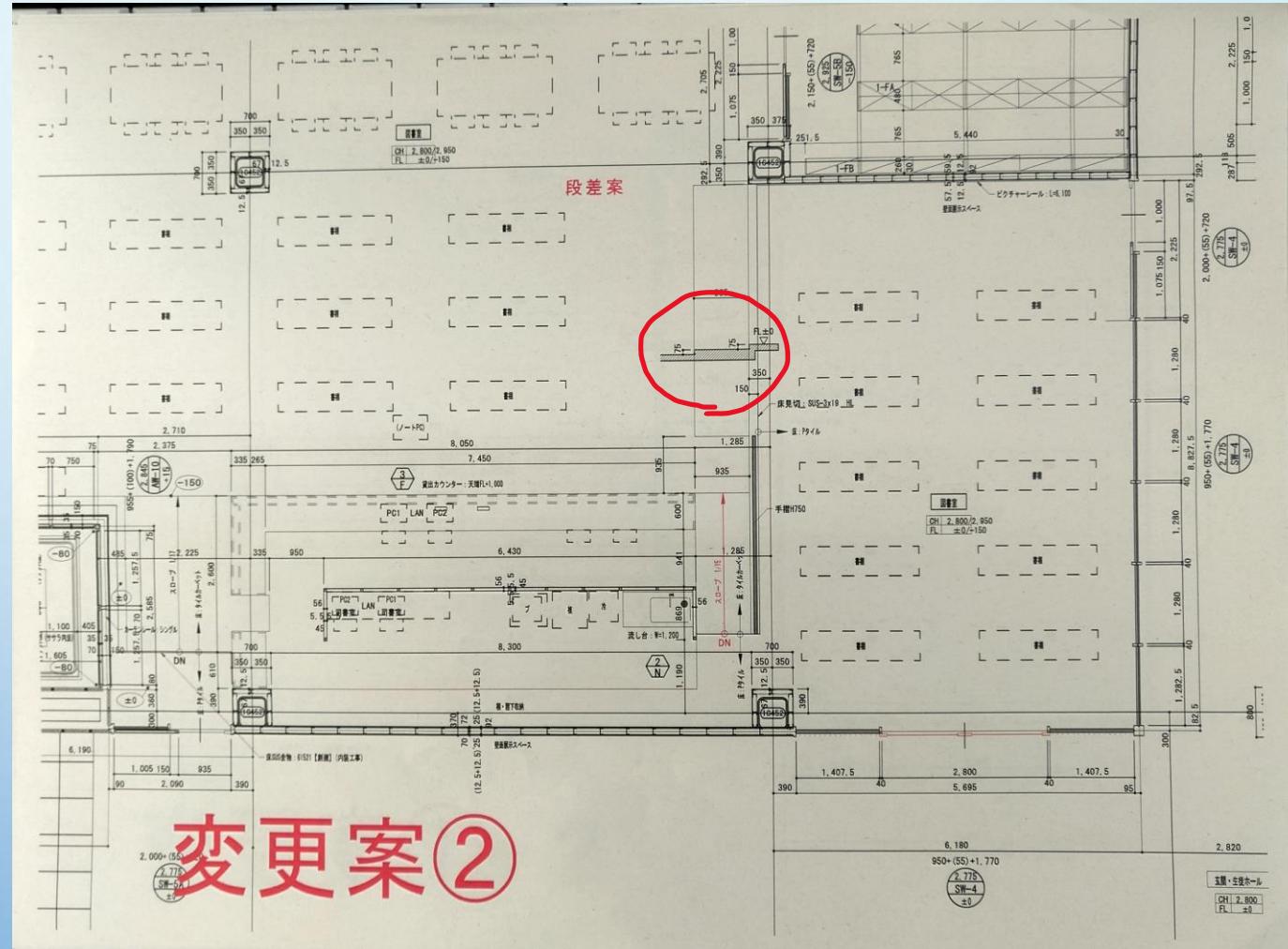
設計図



設計図

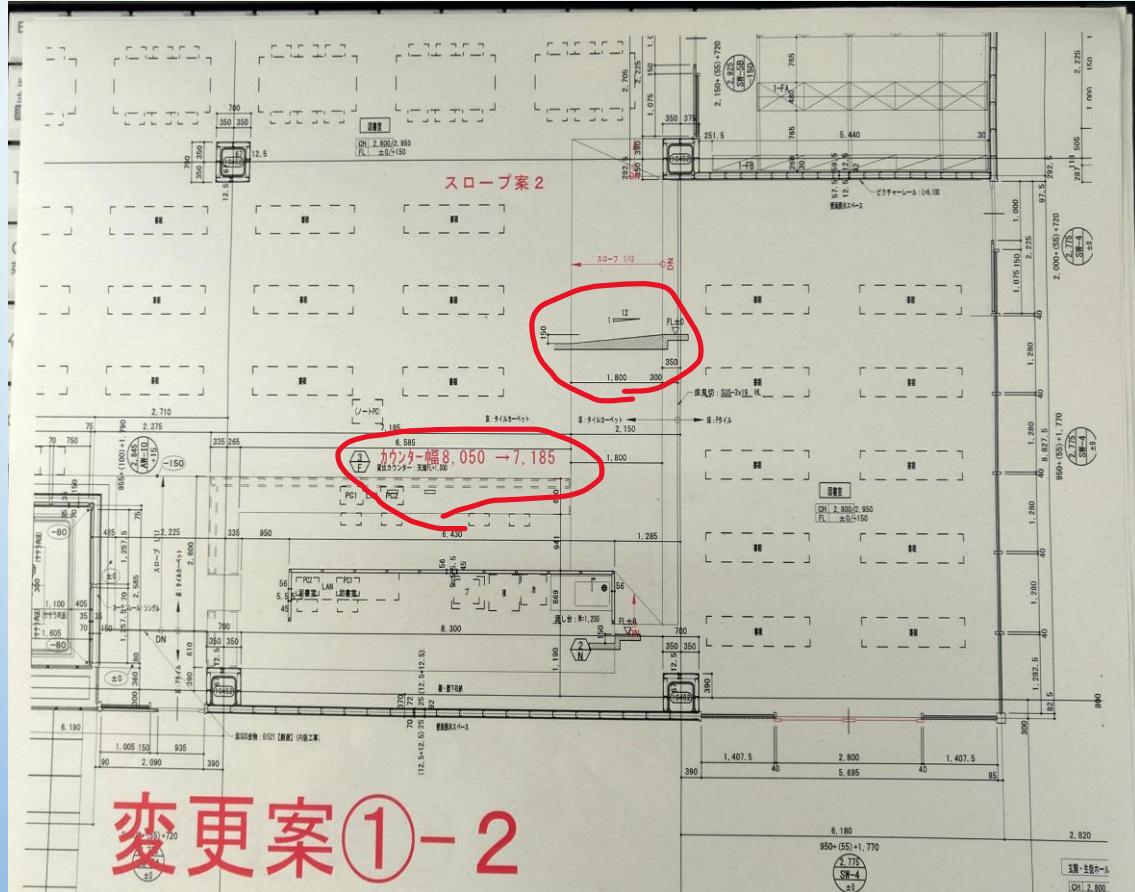
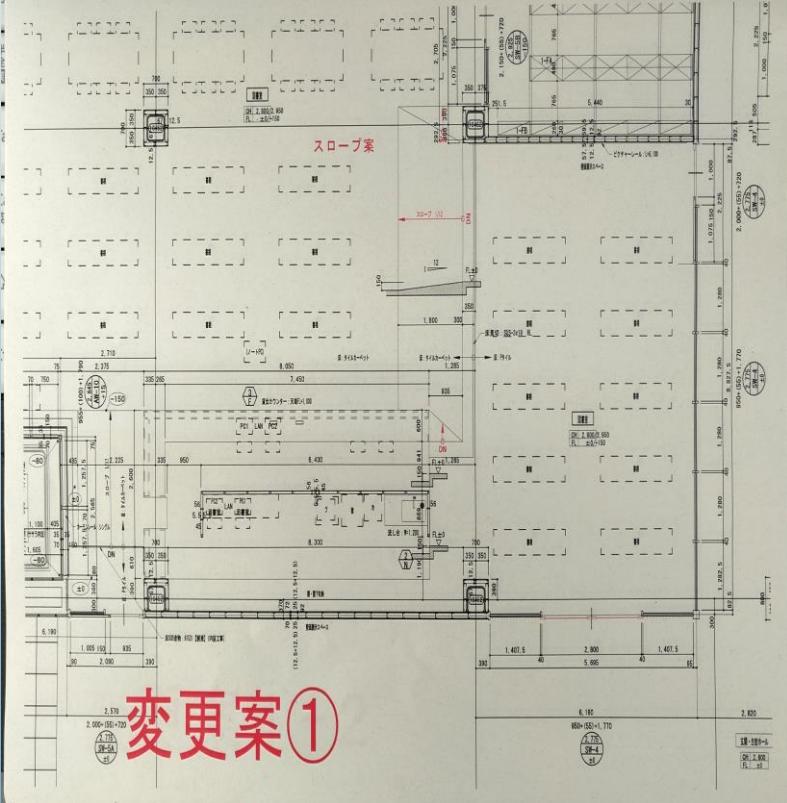
次に南東エリアのガラス壁に出入り口を作りたいという提案があった。ガラスであるため、生徒が安全に入りできることを条件にその案を承諾した。ところが、

図面を確認すると
南東エリアと図書
館エリアに15cmの
段差がそのまま
残っていた。



設計図

段差の解消を要望した。結果、カウンターを1M削り、1.8Mのスロープを作つてもらつた。



設計図

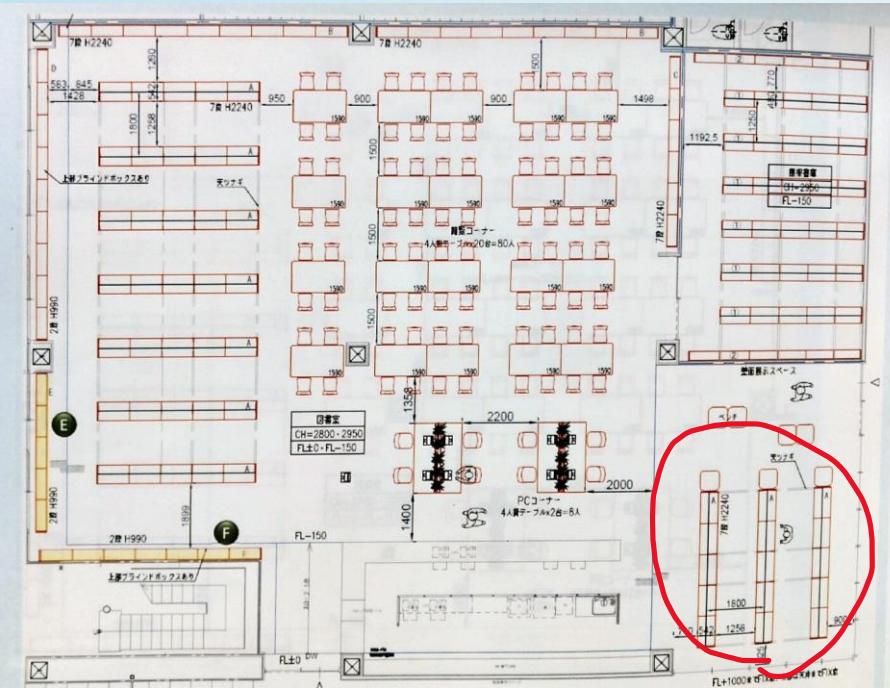
設計図

鉄を打ち、段差の視覚化を行った。

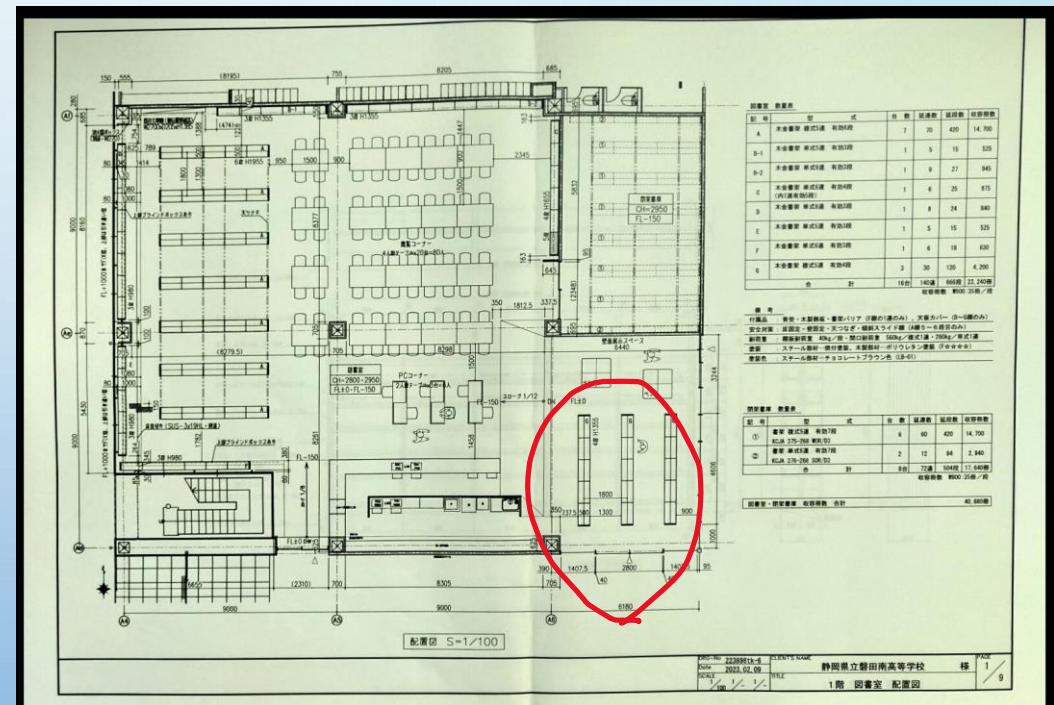


南東エリアに出入り口を作ることにしたため、3列7段の書架の配置予定を4段に変更するなど、業者と進めていた新図書館のレイアウトも、このような設計の急な変更で変えなくてはならなかった。

最初のレイアウトは現在の蔵書をすべて移動できるはずだったが、11月では新図書館の蔵書数が43000冊となり、最終的には41000冊となった。短期間で膨大な数の廃棄作業を進めなくてはならず、この後の多忙化の一因であった。この時、静岡県総合教育センターの仲本由加さんに来校していただき、開架や書庫から廃棄できる本を実際に抜いてもらつたことが具体的で大変参考になった。



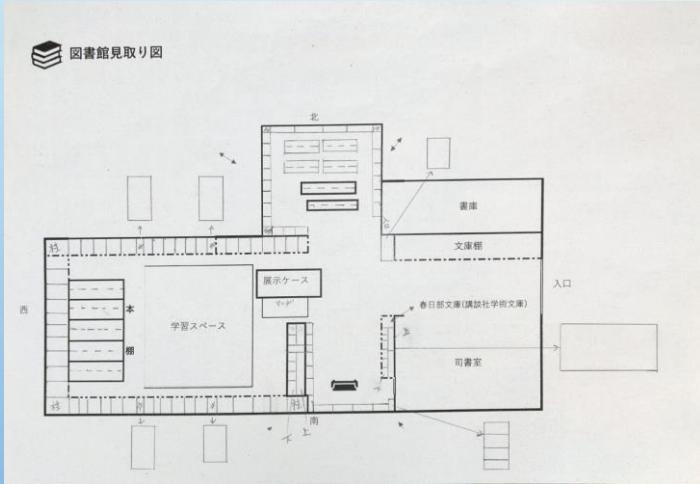
入り口無し・書架7段 レイアウト図



入口有り・書架4段 レイアウト図

2022年12月（校舎完成4か月前）

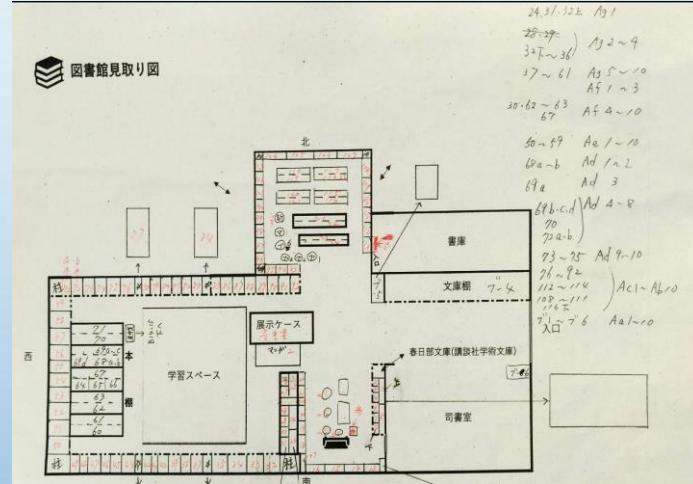
本の運搬業者が決まり、打ち合わせをする。
2月の20日から梱包作業を開始したいので現在の図書館の本のアドレスと新図書館でのアドレスを決めておいて欲しいと言われた。



簡略図

レイアウト

旧図書館の書庫に関しては見中の蔵書チェックの時に作成したものを利用し、開架エリアについては簡略図を詳細図に作り直した。新図書館のレイアウトが決定するのは年明けになった。



詳細図

問題点

旧図書館と新図書館ではレイアウトが違う

旧図書館のアドレスは数字とし、新図書館のアドレスはアルファベットとした。しかしながら、実際には、どのようにアドレスを付けるのか見当がつかなかつた。なぜなら、旧と新ではレイアウトが違うからだ。インターネットで検索しても具体的な方法についての情報は全く無く、自分で考へるしかなかつた。最初、冊数で考へていく。文庫や新書はサイズが同じだが一般書籍は大きさも厚さも入り混じって配架されているので、すぐ行き詰つた。そんな中次のPDFに出会つた。

「私が実践した学術情報 ウェブ
サービスの構築」
平成26年度学術情報ウェブサー
ビス担当者研修
(2014年12月11日、研修2日目)
東京大学 法学部研究室図書室
図書整理係 石田 唯

[HTTPS://CONTENTS.NII.AC.JP/
SITES/DEFAULT/FILES/2020-
03/H26_07.PDF](HTTPS://CONTENTS.NII.AC.JP/SITES/DEFAULT/FILES/2020-03/H26_07.PDF)

「図書系職員のためのアプリケー
ション開発講習会」成果のページ

[HTTPS://MBC.DL.ITC.UTOKYO.
AC.JP/PRODUCTS.HTML](HTTPS://MBC.DL.ITC.UTOKYO.AC.JP/PRODUCTS.HTML)

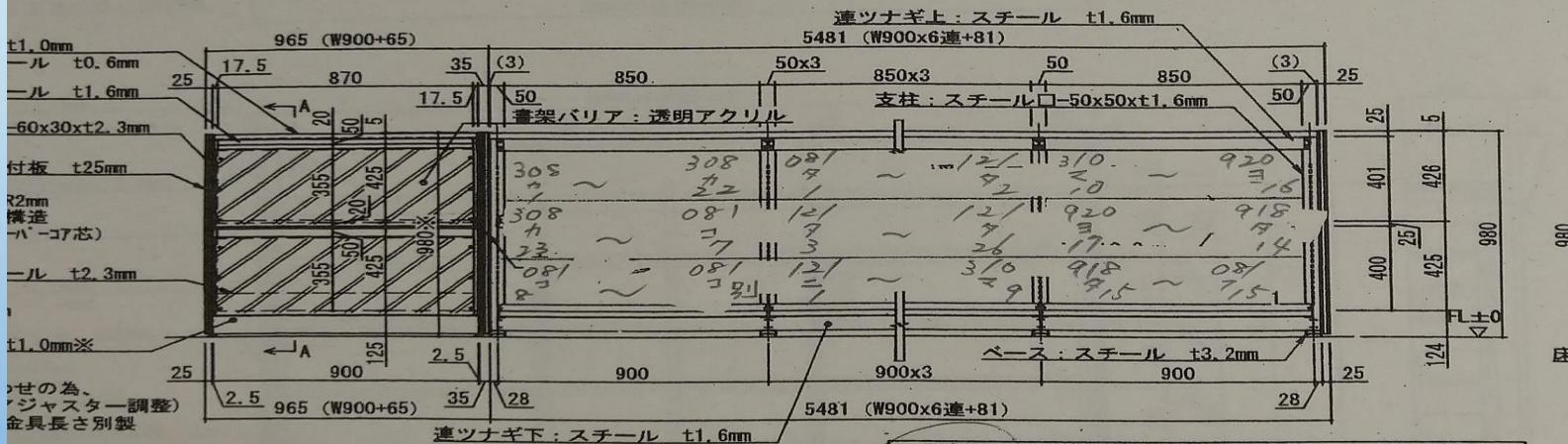
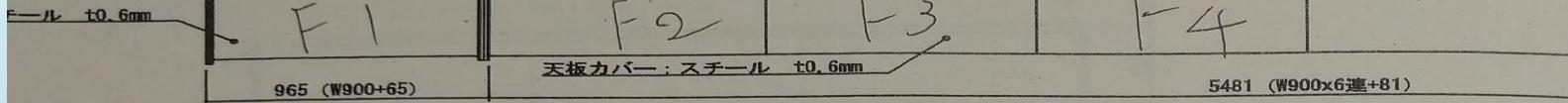
ここに紹介されている「図書館引っ越しらくらくキット」の説明が非常に参考になった。このプログラムはエクセルを利用したものだが平面図だけではなく、立面図を作成することが書いてあり、立面図は業者がレイアウト図と一緒に付けてくれた書架の姿図をコピーして使うことを思いついた。もう一つ目から鱗が落ちたのは段数で計算するということであった。確かに旧図書館の開架も書庫も、新図書館の書架も段の幅はほとんど同じであった。(実際には新しい書架の幅が10cm長く、計算通りにならなかった書架もあつた。)



立面図 (姿図)

責
事
書
(英
語)

水野文庫



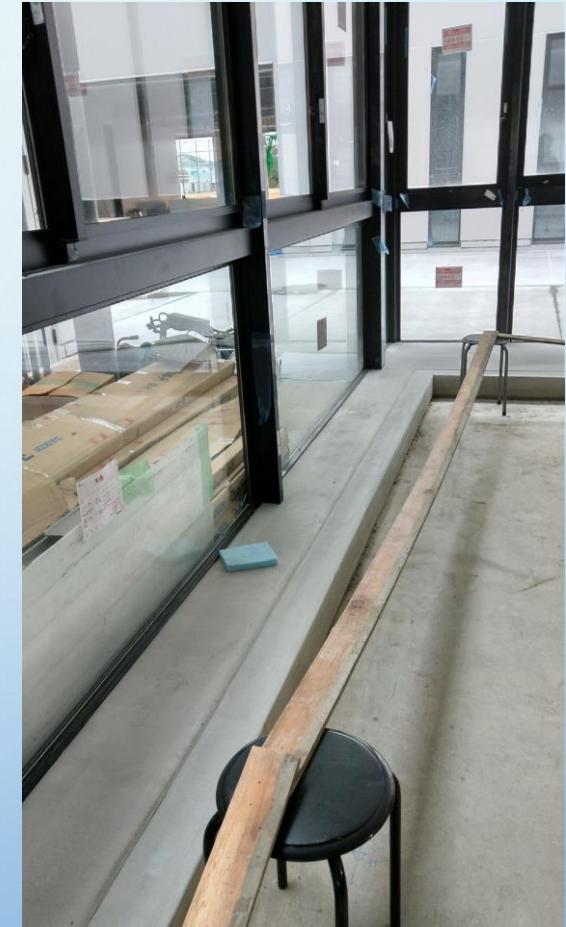
F姿図 (1連のみ書架バリア付) S=1/30

3年部であったので1月はほとんど作業ができず、廃棄本を少しづつ抜いていくことぐらいしかできなかつた。集中して取り組めるのは3年生が家庭学習に入る2月1日からであった。20日までという期限の中、小論文指導、面接指導、過去問添削、その上調査書審査が入つてくるので実質は2週間で仕上げなくてはならず、間に合うかどうか本当に不安であった。

実際に納入業者と建築現場に入って寸法を確認してみると平面図の計画通りにいかないことがあった。書架を2連削ることとなり、計算をやり直した。



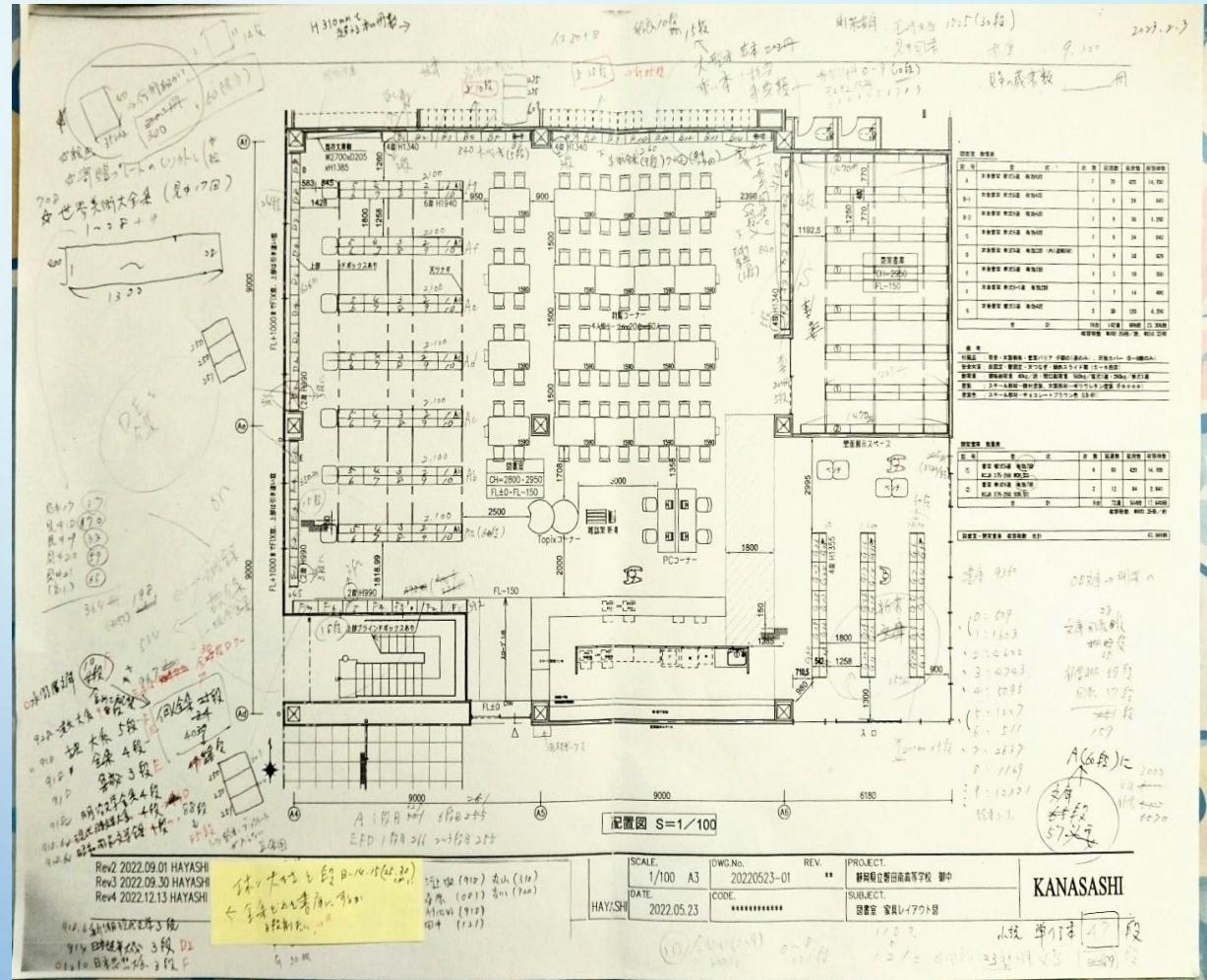
コンセントの場所はかなり早い段階で決めるのでなかなか難しい。



奥と手前で床の奥行幅が違う。

2022年2月 (校舎完成2か月前)

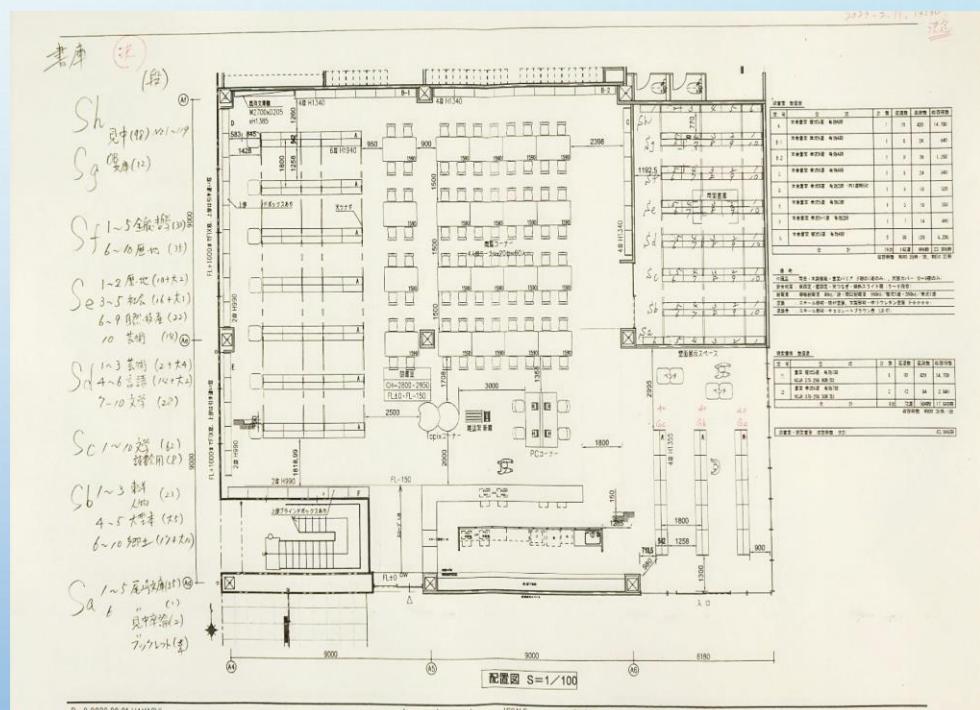
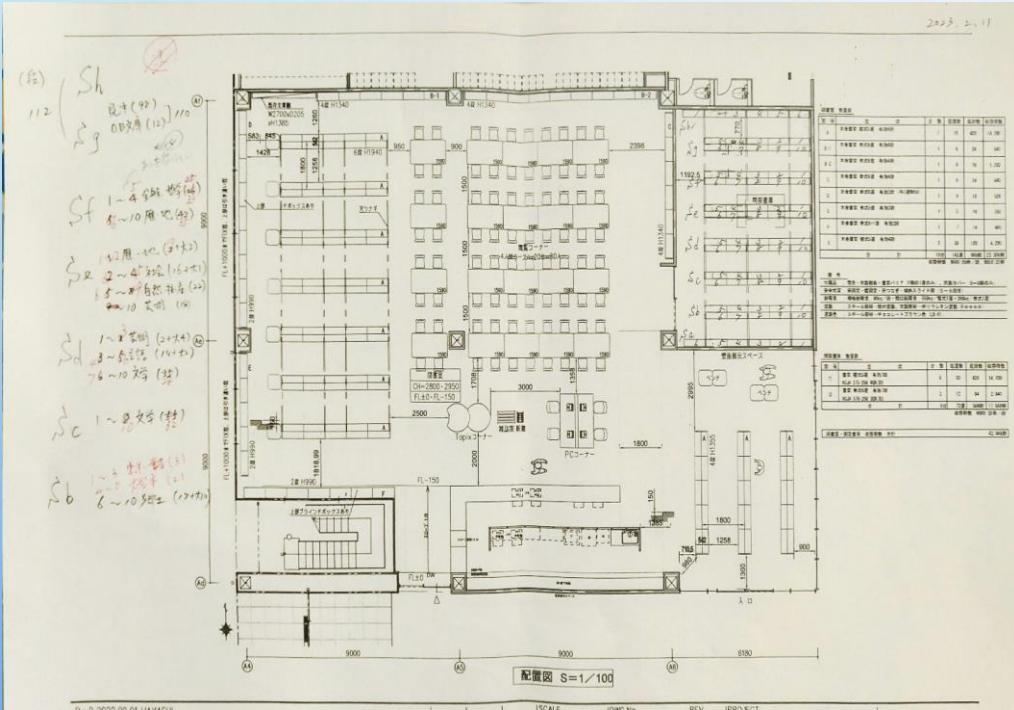
まず、旧図書館の開架の段数を0~9ごとに数えるのではなく、新書の段数、文庫の段数、大型本の段数、全集の段数、それ以外の0~9ごとの段数と大きく五つに分けて数えることにした。次に、新図書館の開架平面図を五つのゾーンに分け、段数を計算した。その結果でどのゾーンに配架するかを決めた。(書架に入らず天板の上に並べてある書籍も段の幅にあわせることで一段に計算した。)



レイアウト図

書庫のアドレス(配架)

見中と南高校の蔵書が混じっているので0~9の中で見中の蔵書をそれぞれまとめ、段数を確定していった。



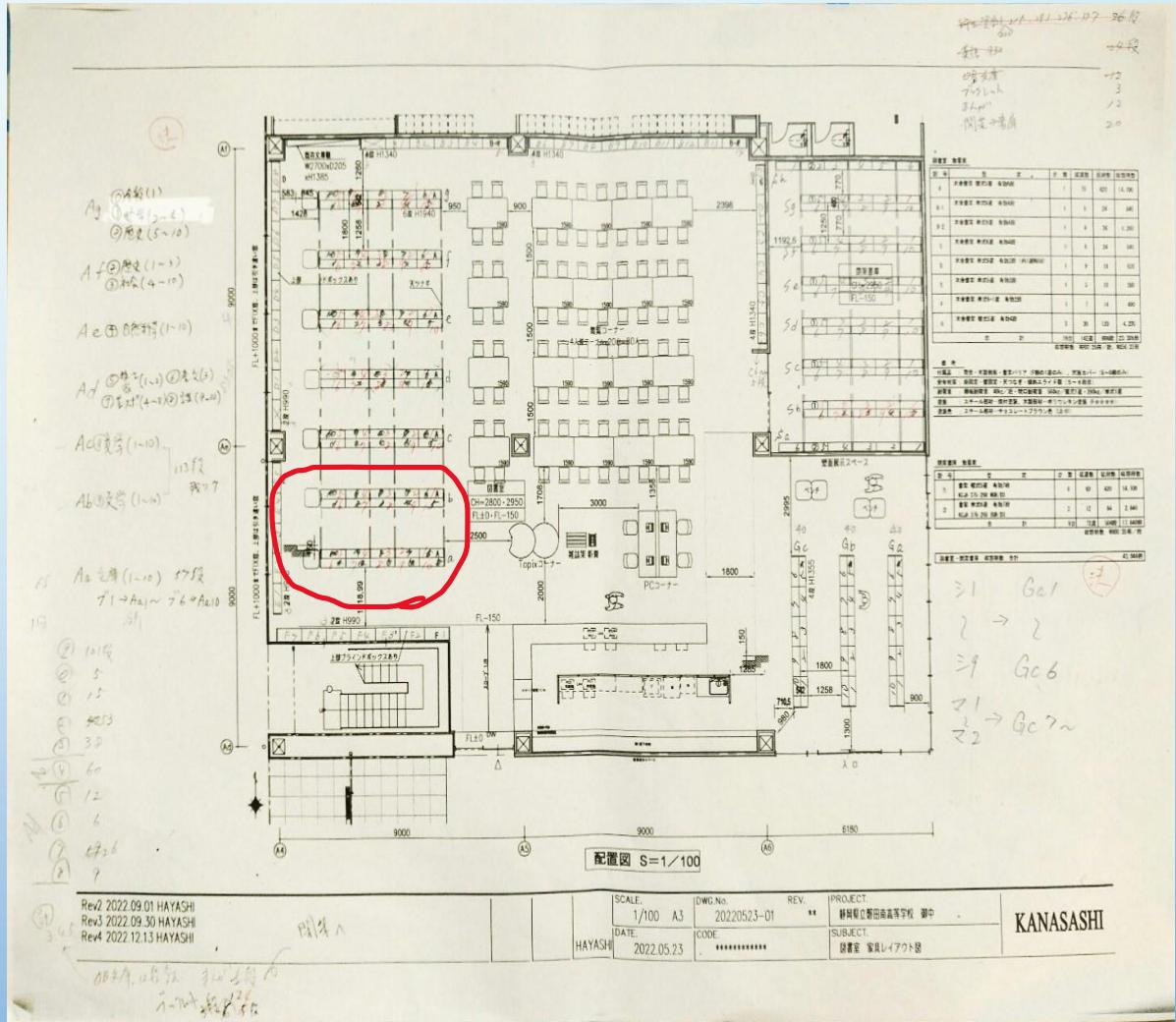
レイアウト図

開架のアドレス(配架)

Aの書架は入り口から遠いところを0にするか9にするか迷ったので図書委員に聞いた。

入り口から近い所に小説や文庫本を置いて欲しいという意見であった。

実際、返却本を書架に戻すのは図書委員であり、カウンターから近いほうが負担が少ないと考え、配架を決定した。

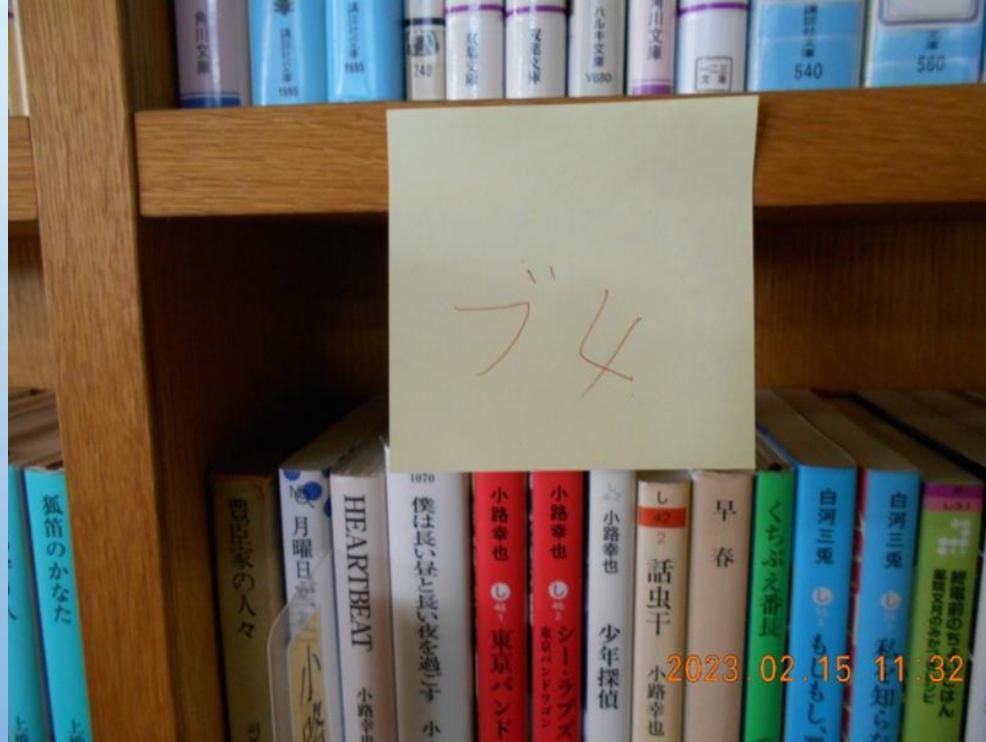


レイアウト図

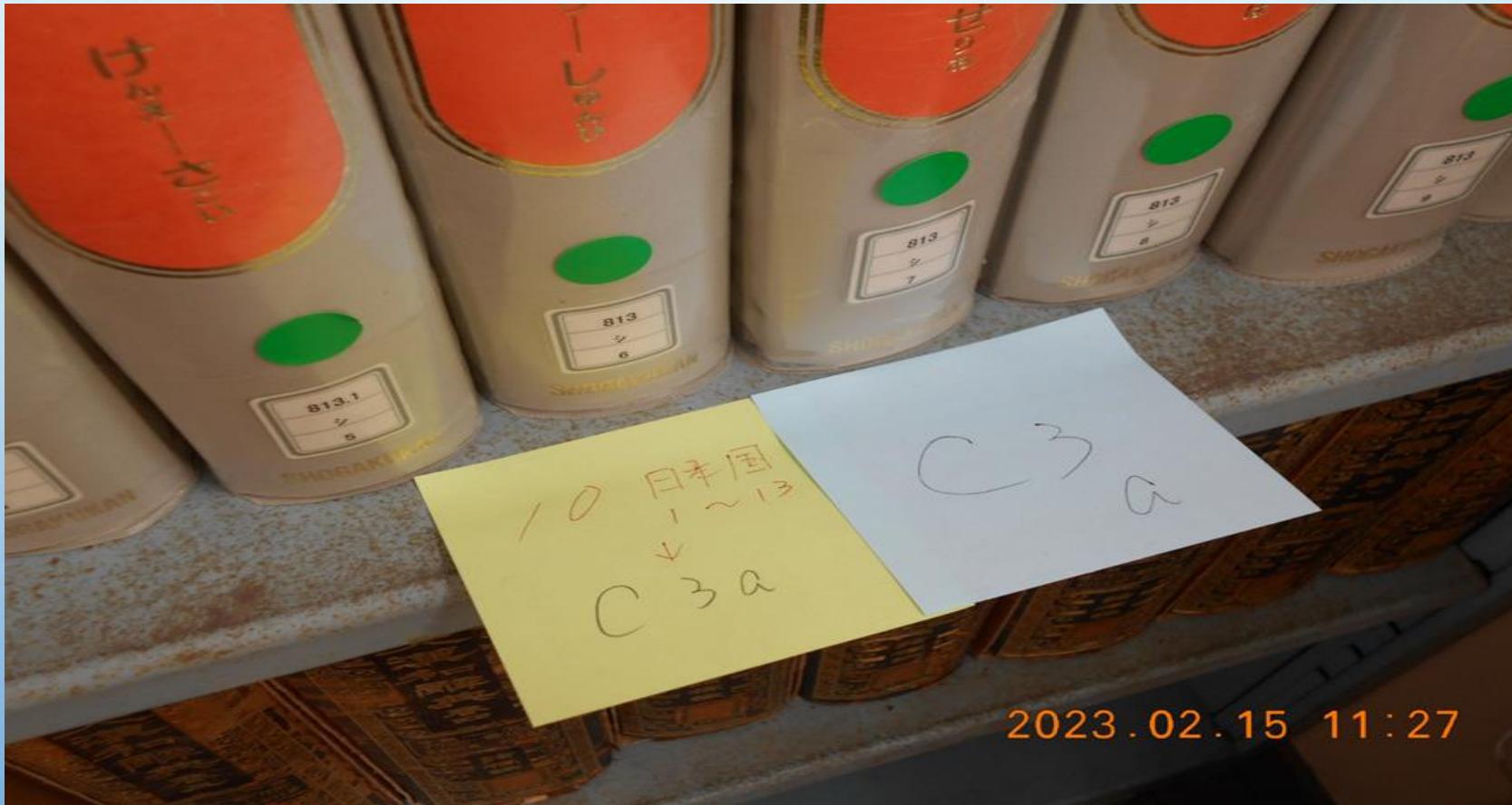
しかし、そう上手く計算通りはまるはずがないので、段数調整をすることにした。商品の購入にあたっては予算が決まっているので段を増やすために棚板を新たに増やすことはできない。レイアウト図ではBとCの書架が高さ1340mmの4段、DとEとFが高さ990mmの2段であったため、BとCから一番下の棚板を一枚ずつ抜き、それらをDとEとFに入れて同じ高さの3段にした。BとCの抜いた段には大型本と美術全集を入れることにした。また、大型本や重い参考図書が閲覧席の近くになるように配架を考えた。

業者から渡される書架姿図は各段の高さが均等になっているので納入時(施工時)に一番下だけ320mmほどにしてもらうと大きな本もほとんど収まる。ただ、他の段が皆同じ高さにはならなくなる。

アドレスの表示は付箋紙を利用した。文庫は0～9まであったが、旧図書館でのアドレスはブ1～ブ8となり、新書は同様に0をシ1として、9がシ9となった。



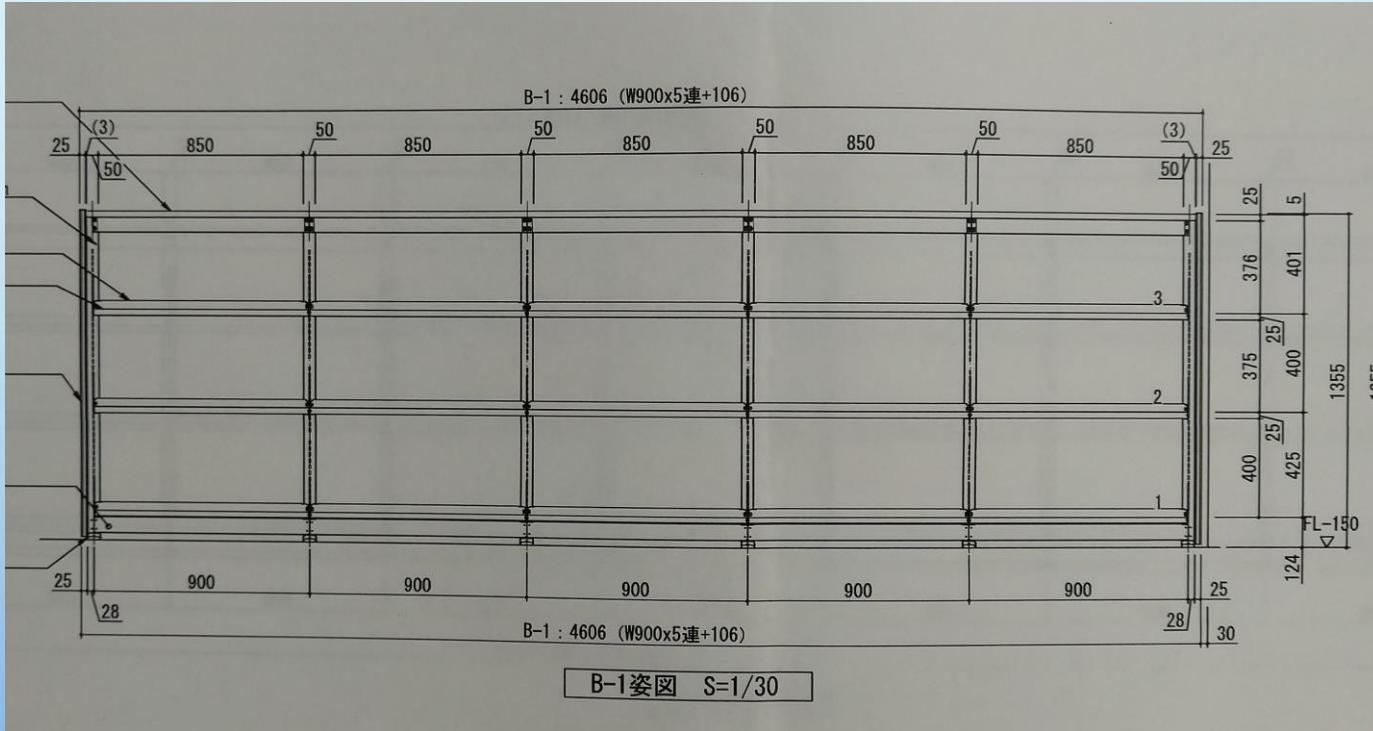
各段に旧アドレス(数字)と新アドレス(アルファベット+番号)を
色の違う付箋紙を並べて貼りつけた。



2023.02.15 11:27

右側の番号は連の数字であるが、気をつけたいのは書架ごとに段数が違う点である。

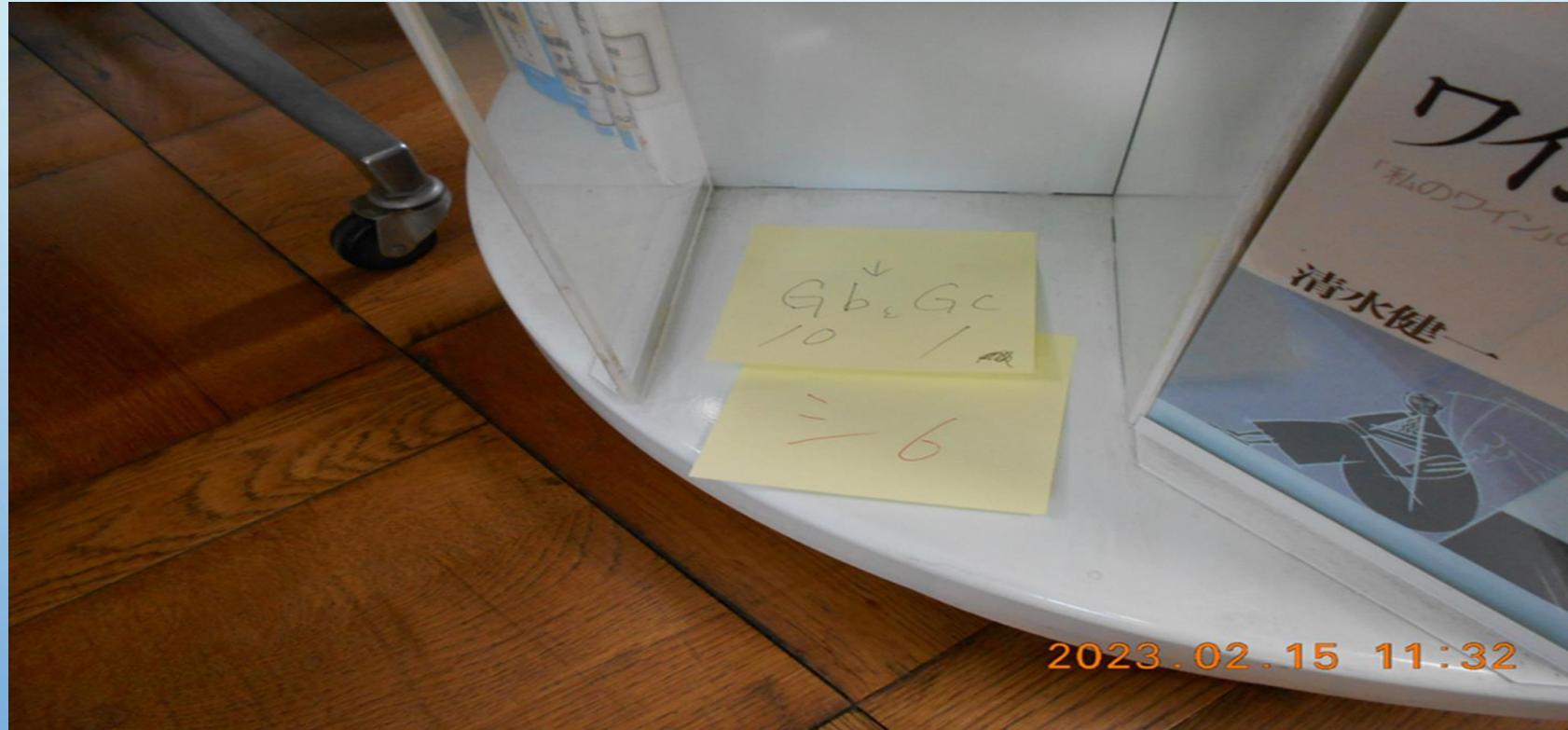




個人全集の4番目(4段目)をDの書架の9連目上段に入れるという表示。
Dの書架は3段なのでa～cのアドレスにしたが、業者さんから意味を聞かれた。
上中下のほうが分かりやすいが4段の書架だと対応できない。



例えばシ1が7段あり、新アドレスがGa1だとする。ところがGの書架は4段しかないのでシ1全ては収まらない。よって、シ1の5段目からはGa2と書いた付箋紙を貼らなくてはならない。





2023.02.15 11:31

- ・旧図書館は机を運び出すことができず、技能員さんに解体してもらい、段ボールを置くスペースを確保した。



2023.02.23

- ・梱包作業は3日間
- ・搬出・搬入は5日間
- ・土日祝日関係なく連続で作業が行われた

高所作業車を使い、
初日に2000箱を超
える段ボールをす
べて新校舎に移し
た。

雨が降ると階段を
使うことになるらし
い。



イスは今まで使っていたものをそのまま使用。108脚中80脚を移した。
同じものだと思っていたが実は3種類であったことに初めて気づいた。



14脚



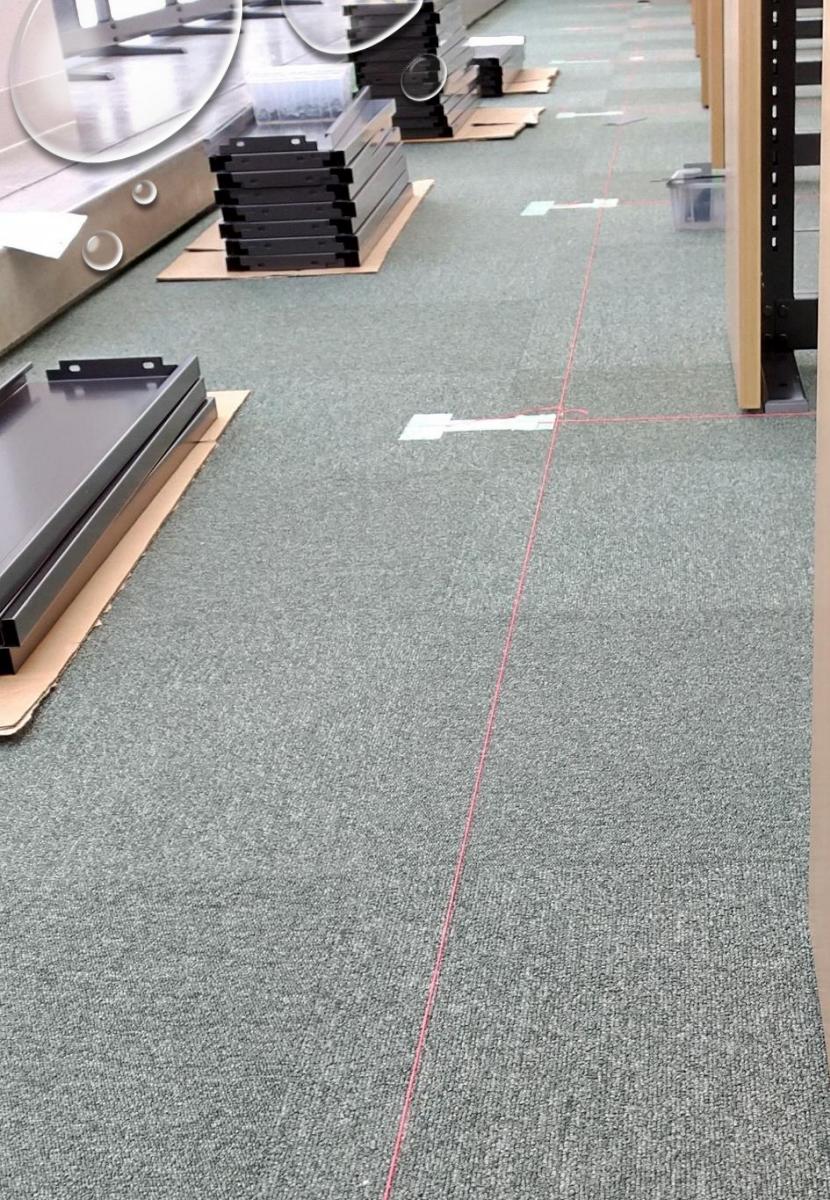
64脚



30脚

当番の図書委員がお弁当をここで食べることが理解され
ておらず、目隠しを作つてもらった。





レイアウト図より25cm動かした写真。書架を固定する前に必ず業者から確認される。



左の写真のとおり、
背板が無いので日
中3時間程は本が日
焼けすることがわ
かった。

上の写真は黒のプ
ラダン(900×1800
mm)を背板として置い
たもの。



プラダンと書架、
プラダンとプラ
ダンをくっつけ
るのに使った両
面テープ



検索用パソコンを置くための机。(果たして必要か)

下にコンセントとLAN配線がある。

本校は新システムを導入し、端末やスマホで蔵書検索ができるようにしたので新聞雑誌の閲覧机として利用することにした。

館外返却ポスト

卒業生の寄付金を使わせていただき、新たに設置した。



新システムの導入

(株)ソフテックの管理システムと蔵書検索システム

静岡県立磐田南高等学校図書館

【お知らせ】に掲載中

Library news 2023 7月号

夏休みです。この長期休暇中に普段はあまり読まない本に触れてみではいかがですか？図書委員のオススメ本を紹介するので、是非参考にしてみてください！

お知らせ

2023/07/20
Library News 7月号掲載のお知らせ

2023/07/12
7月 定期購入

2023/06/27
『店頭購入』に行ってきました！ 【写真あり】

すべて表示

ブックリスト

春日部文庫（講談社学術文庫）

本校卒業生 寄贈本

すべて表示

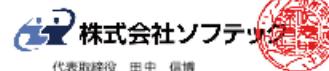
32°C くもり時々晴れ 10:25
2023/08/08

導入時の初期費用

438-0086
静岡県磐田市見付3084

注文請求書

受注№ A051141
受注日 2023/02/21



静岡県立磐田南高等学校様

代表取締役 田中 信博
〒063-0823
札幌市西区発寒 3条6丁目10-25
発寒3・6ビル 3F
TEL(011)669-3007 FAX(011)669-3002

下記の通りご注文を承りました。

No	コード	品名・型式	数量	単位	単価	金額	消費税額	摘要
1		■ソフトウェア						
2		図書管理システム LibMax		1 本	350,000	350,000	35,000	
3	C00002	LibMax ネットワークライセンス		1 本	30,000	30,000	3,000	2台目以降ライセンス
4								
5		■蔵書検索システム LibFinder クラウド						
6		初期設定費		1 式	40,000	40,000	4,000	
7								
8		■付帯費用						
9		LibMax サーバセットアップ		1 台	16,000	16,000	1,600	
10	C20002	LibMax クライアントセットアップ		1 台	10,000	10,000	1,000	
11		導入時研修		1 回	40,000	40,000	4,000	
12	C50707	出張費用		1 回	74,800	74,800	7,480	
13	C40626	データコンバート		1 式	60,000	60,000	6,000	School PRO→LibMax
14		▲データ移行費用「0円」キャンペーン		1 式	60,000	60,000	-6,000	
15								
16		■保守費用、月額利用料						
17		LibMax 保守サポート		1 年分	30,000	30,000	3,000	
18		LibFinderクラウド月額利用料		12ヶ月	8,000	96,000	9,600	4万冊まで
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
小計						686,800	68,680	
合計						755,480	(税込み)	
備考	保守サポート : Tel, Fax, Mailによるオフサイトサポート(祝祭日を除く平日10:00~17:00)/バージョンアップ含む LibFinderクラウドサービス提供時間 : 月~日 24時間利用可能							

ご清聴ありがとうございました。