

コピー機の使用について

「文献複写申込書（学内用）」に記入し、受付箱へ入れてください。

◎セルフコピー

	私費での利用	校費での利用（教員のみ）
料金	硬貨使用	コピー用 IC カード使用（大学発行）
	1 枚 10 円【モノクロのみ】	
利用時間	開館時間内	

- ・図書館では両替は行っておりません。
- ・領収書発行ご希望の方は、大学事務局へ申請ください。

◎利用上の注意

1. 申込書の記載事項を読み、所定事項をすべて記入すること
2. 著作物の全部でなく、一部分（半分以下）であること
3. 定期刊行物（雑誌等）に掲載された各論文・記事は全部の複写が可能であるが、発行後相当期間を経たもの（次号が既刊となったもの、または発行後 3 か月を経たもの）であること
4. コピー部数は一人につき一部のみであること
5. 利用者の調査・研究のためであること
6. 有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと

図書館のコピー機で複写できるのは、図書館の資料のみです。
私物の本、ノート、プリント等のコピーはできません。

図書館でのコピーは著作権法によりその範囲が定められています。
万一著作権法上の問題が発生した場合は、その一切の責任は本人が負います。