



操作マニュアル

2017.08.01
最終改訂日 2023.10.11

- 「はたナビ」とは P3
- 「はたナビ クイック」 操作マニュアル P4
- 「はたナビ プロ」 操作マニュアル P13
- データサンプル P21

「はたナビ」は、お客様とのコミュニケーションを深めるための働く環境診断ツールです

はたナビとは

『お客様との働く環境の会話を簡単に』、『お客様の課題を見つけやすく』、『提案へつなげていきやすく』するための診断ツールです（はたナビ＝働く環境ナビゲーションの略）。

はたナビには、お客様企業のキーパーソン（総務・人事様）向けの簡易診断の「はたナビクイック」と、社員様向け本格診断の「はたナビプロ」がございます。まずクイック診断をされた後に、プロ診断へとお進みください。

はたナビクイック

簡単に！会話が増える！



- スマホだからその場で簡単
- オフィスのあるある質問に答えるだけ
- 総務・人事の方に気づきのきっかけをご提供！

はたナビプロ

課題が見える！提案につながる！



- 社員様お一人お一人がWebから回答
- 重要度×満足度診断レポートによる『働く環境』課題の優先順位付け

「はたナビ クイック」 操作マニュアル

次ページより、以下の手順にてご確認ください

アクセス
～ログイン

はたナビ
クイック開始

【ステップ1】
顧客情報登録

【ステップ2】
診断入力

【ステップ3】
診断結果

まずは、はたナビページを立ち上げ、クイック開始

アクセス
～ログイン

はたナビ
クイック開始

【ステップ1】
顧客情報登録

【ステップ2】
診断入力

【ステップ3】
診断結果

- はたナビページにアクセス (<http://www.kokuyo.co.jp/acw-hatanavi>)
- 会員ご登録時にメールにてご案内の会員様IDとご自身で設定されたパスワードを入力の上、「ログイン」をタップ
- メニュー画面が表示されたら、「はたナビクイック 開始」をタップ



Withコロナクイックの診断は、
終了しました。

【ステップ1】最初にお客様の情報を登録

アクセス
～ログイン

はたナビ
クイック開始

【ステップ1】
顧客情報登録

【ステップ2】
診断入力

【ステップ3】
診断結果

- はたナビクイックの質問にお答えいただくお客様の「会社名」、「ご担当者名」、「事業所社員数」、「業種」、「業態・事業所形態」の必須項目を入力し、画面下部の「確認」ボタンをタップ
- 入力内容を確認したら、「診断入力」をタップ

入力画面

あなたの働き方診断
はたナビ

【ステップ1】顧客情報登録

必要事項を入力の上、「確認」ボタンを押しください。

入力必須

会社名 **必須**
※実際のお客様への実施でない場合（テスト的な入力等）では、必ず「テスト」と入力ください。
株式会社ハタナビ

顧客ご担当者名 **必須**
はた なびお

郵便番号

画面
スクロール

メールアドレス

事業所社員数 **必須**
----- 選択してください -----

業種 **必須**
----- 選択してください -----

業態・事業所形態 **必須**
----- 選択してください -----

確認

[メニュー画面へ戻る](#)
[個人情報保護方針](#)

acw.kokuyo.co.jp

確認画面

あなたの働き方診断
はたナビ

【ステップ1】顧客情報登録

入力内容をご確認の上、「診断入力」ボタンを押してください。
内容を修正する場合は「戻る」を押してください。

会社名
株式会社ハタナビ

顧客ご担当者名
はた なびお

郵便番号

画面
スクロール

電話番号

メールアドレス

社員数
100～299名

業種
製造業

業態・事業所形態
支社・支店（自社ビル）

診断入力

戻る

【ステップ2】 お客様と会話をしながら、18のあるある質問に回答

アクセス
～ログイン

はたナビ
クイック開始

【ステップ1】
顧客情報登録

【ステップ2】
診断入力

【ステップ3】
診断結果

- お客様と会話をしながら、18のあるある質問に「はい」「いいえ」で答えていく。
回答が終わったら、「回答確認」ボタンをタップ
- 回答内容を確認したら、「診断結果」をタップ（未回答の質問を残した状態での途中保存も可能）

入力画面

あなたの働き方診断
はたナビ

【ステップ2】 診断入力

以下の質問にご回答の上、「回答確認」ボタンを押してください。

Q. 【01】 社員の机の上はいつも書類が山積みだ

はい いいえ

Q. 【02】 事務用品の在庫管理に手間がかかって面倒である

はい いいえ

画面
スクロール

はい いいえ

Q. 【16】 会議では誰もが意見やアイデアを出しやすい雰囲気がある

はい いいえ

Q. 【17】 ホワイトボードなどを使ってアイデアを出し合える場がある

はい いいえ

Q. 【18】 オフィス内では気分や目的に応じて働く場を変える事ができる

はい いいえ

回答確認

確認画面

あなたの働き方診断
はたナビ

【ステップ2】 診断入力

回答内容をご確認の上、「診断結果」ボタンを押してください。
内容を修正する場合は「戻る」ボタンを押してください。

Q. 【01】 社員の机の上はいつも書類が山積みだ

はい

Q. 【02】 事務用品の在庫管理に手間がかかって面倒である

いいえ

Q. 【03】 執務エリア内に狭くて通りにくい場所がある

はい

Q. 【04】 日中ほとんど使われていない

いいえ

画面
スクロール

Q. 【13】 仕事をじっくり考える場所がない

いいえ

Q. 【14】 他部門と気軽に情報交換できる場所がない

はい

Q. 【15】 上司や同僚に気軽に相談できる機会が不足している

いいえ

Q. 【16】 会議では誰もが意見やアイデアを出しやすい雰囲気がある

いいえ

Q. 【17】 ホワイトボードなどを使ってアイデアを出し合える場がある

いいえ

Q. 【18】 オフィス内では気分や目的に応じて働く場を変える事ができる

はい

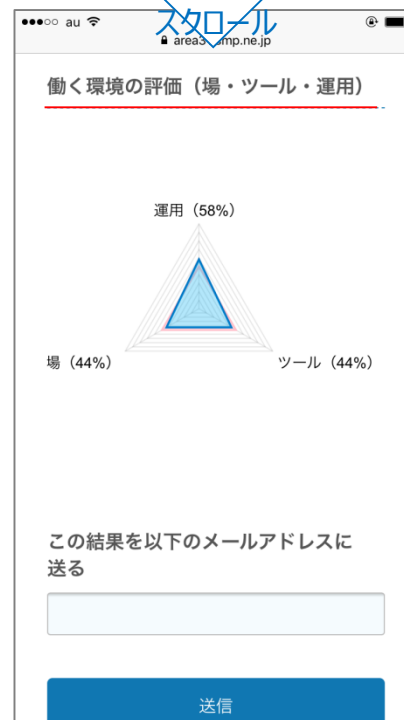
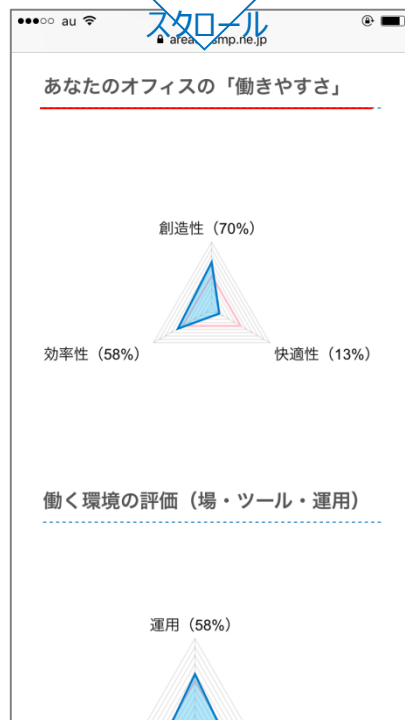
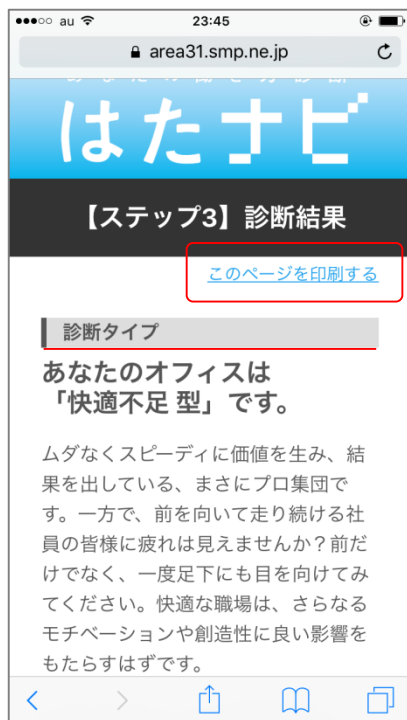
診断結果

戻る

【ステップ3】 診断結果を確認

アクセス
～ログインはたナビ
クイック開始【ステップ1】
顧客情報登録【ステップ2】
診断入力【ステップ3】
診断結果

- 診断結果として、「診断タイプ」「働きやすさ（効率性・快適性・創造性）」「働く環境の評価（場・ツール・運用）」が表示される（このページは、印刷やメール送信も可能） * 診断結果タイプ種類の詳細は22ページ
- 下部に質問ごとの回答内容也表示



この結果を以下のメールアドレスに送る

送信

はたナビプロ診断を行う

+ はたナビプロ診断 実施お申込み (7/25までご利用になれません)

質問への回答内容

Q.質問	回答
Q. [01] 社員の机の上はいつも書類が山積みだ	はい
Q. [02] 事務用品の在庫管理に手間がかかって面倒である	いいえ
Q. [03] 執務エリア内に狭くて通りにくい場所がある	はい

途中保存からの再開や、診断結果の再確認も可能

アクセス
～ログイン

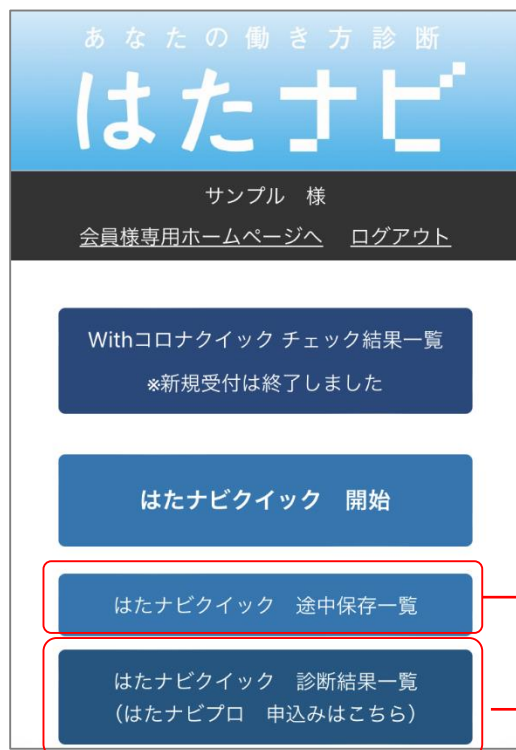
はたナビ
クイック開始

【ステップ1】
顧客情報登録

【ステップ2】
診断入力

【ステップ3】
診断結果

- 未回答の質問を残して途中保存したものは、「途中保存一覧」からの呼び出し、再開が可能
- 「診断結果一覧」からは、過去に実施した診断結果の呼び出しが可能（結果ページの印刷やメール送信）



ホーム画面へのアイコン設定をしておけば、いつでもすぐ起動可能に

iPhone の場合

①

はたナビのログイン前ページを表示した
状態から画面下部の共有マーク  をタップ



②

「ホーム画面に追加」を選択



完了

右上の「追加」をタップすれば完了



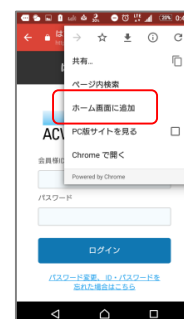
①

GoogleChromeで、はたナビのログイン
前ページ表示し、右上の  マークをタップ



②

「ホーム画面に追加」を選択



完了

「追加」をタップすれば完了



Android の場合

紙ベースでのチェックリストもご用意 * 次ページに詳細

①

お客様と会話しながら
紙ベースでチェック

第1問です。社員の方々の机の上は
いつも書類が山積みですか？
うちも結構山積みな人多いんですよ
ねえ。



②

後でパソコンから
回答入力

ふむふむ。なるほど××商事さん
は、●●に課題があるのかぁ。
ちょっと関連資料も準備しよう。



③

お客様にご案内
(印刷、持参)

先日の診断結果をお持ちしました。
御社は、効率性に課題があることが
分かりました！



会員様専用ホームページよりダウンロードしてください

ACW

はたナビ クイック - 紙ベースチェックシート

✓ 「はたナビ クイック」(働く環境ナビゲーション 簡易診断版)は
 オフィスのある設問18問にお答えいただき、「働く環境」の課題を見出すための診断ツールです。
 ✓ ご記入内容を基に、後日診断結果をお伝えさせていただきます。

チェック日	お客様会社名			ご担当者名
年				様
/	部署名	役職	電話番号	メールアドレス

事業所社員数	業種 ※○をつけてください	業態・事業所形態 ※○をつけてください
約 名	製造業 / 建設・工事・設計・不動産 / 卸売・小売・商社 / 金融・保険 / 運輸・物流・通信・エネルギー / 旅行・ホテル・飲食・土業・その他サービス / 広告・マスコミ・IT・コンサル・出版・印刷 / 医療 / 介護・福祉 / 学校・教育 / 官公庁 / その他	本社・本店(自社ビル) / 本社・本店(テナント) / 支社・支店・営業所(自社ビル) / 支社・支店・営業所(テナント) / 店舗 / 工場・倉庫 / 研究所 / その他

No.	質問	ご回答 ※どちらかに○をつけてください
[01]	社員の机の上はいつも書類が山積みだ	はい ・ いいえ
[02]	同じような資料を別々の人が作っていたことに後で気付くことがある	はい ・ いいえ
[03]	印刷や押印のために出社するなど事務作業にムダがある	はい ・ いいえ
[04]	引出しや収納庫の中に、使わなくなった文具やカタログが眠っている	はい ・ いいえ
[05]	会議が時間どおりに終わらないことが多い	はい ・ いいえ
[06]	人員増減や組織変更などの際、レイアウト変更に手間がかかる	はい ・ いいえ
[07]	リフレッシュコーナーがない、もしくはあまり使われていない	はい ・ いいえ
[08]	デスク周りでWEB会議をすると周りの音が気になる	はい ・ いいえ
[09]	お客様を快適にお迎えする場所が配慮されている	はい ・ いいえ
[10]	人事採用時にできればオフィスの中を見せたくない	はい ・ いいえ
[11]	テレワークはそれなりに活用できていると思う (※未導入の場合は「いいえ」と回答ください)	はい ・ いいえ
[12]	業務の参考になるような雑誌や書籍が身近で手に取れる	はい ・ いいえ
[13]	一人で物事をじっくり考える場所がある	はい ・ いいえ
[14]	他部門と気軽に情報交換できる場所がない	はい ・ いいえ
[15]	上司や同僚に気軽に相談できる機会が不足している	はい ・ いいえ
[16]	会議では誰もが意見やアイデアを出しやすい雰囲気がある	はい ・ いいえ
[17]	ホワイトボードなどを使ってアイデアを出し合える場がある	はい ・ いいえ
[18]	オフィス内では気分や目的に応じて働く場を変えることができる	はい ・ いいえ

任意	移転・リニューアル予定	あり ・ なし
----	-------------	---------

メモ

(自由記入：上記以外に、お悩み・気になること等ございましたらぜひご記入ください)

【個人情報取り扱いについて】

●ご記入、ご提出いただく個人情報は、コクヨグループの「個人情報保護方針」に基づき、適切に管理いたします。

●データ集計のため、お客様の個人情報をコクヨグループの指定した協力会社へ開示させていただきます。

●またコクヨグループでは、お客様の個人情報を、当アンケートにご記入した協力会社と共有し、今後の製品開発等に活用させていただきます。

Copyright (C) Kokuyo, All Rights Reserved. 20210603

ダウンロードはこちら

会員様専用ホームページにログイン



「はたナビ」ページから 「紙ベース診断チェックシート」をダウンロード (pdf)

はたナビ関連ツール

各ツール最新の情報は、こちらにまとめております。活動ステップにあわせてご活用ください。

※「はたナビ」診断サイトへのログインは[こちら](#)

※「はたナビ」操作マニュアルは[こちら](#)

はたナビクイック - Withコロナクイック

はたナビ

はたナビクイック
紙ベース
診断チェックシート

はたナビクイック
解決策提案シート

はたナビ
従来版
お客様向け提案書

はたナビ
ニューノーマル版
お客様向け提案書

はたナビ
ワークMAP

はたナビクイック
実践トーク動画
事前準備編
提案実践編

はたナビ
ニューノーマル版
実践手帳

はたナビ
ニューノーマル版
解決策提案シート

Withコロナクイック
紙ベース
診断チェックシート

Withコロナクイック
解決策提案シート

はたナビ
お客様向け紹介動画

はたナビ
を使ったことのないあなたへ

「はたナビ プロ」 操作マニュアル

次ページより、以下の手順にてご確認ください

基本事項の確認

お申込み

お客様へ回答用
ページをご連絡

はたナビプロ実施
(社員様アンケート)

アンケート終了
～診断レポート

まず、お客様にはたナビプロ実施手順書をご案内し、アンケート実施にあたっての基本事項を確認

基本事項の確認

お申込み

お客様へ回答用
ページをご連絡

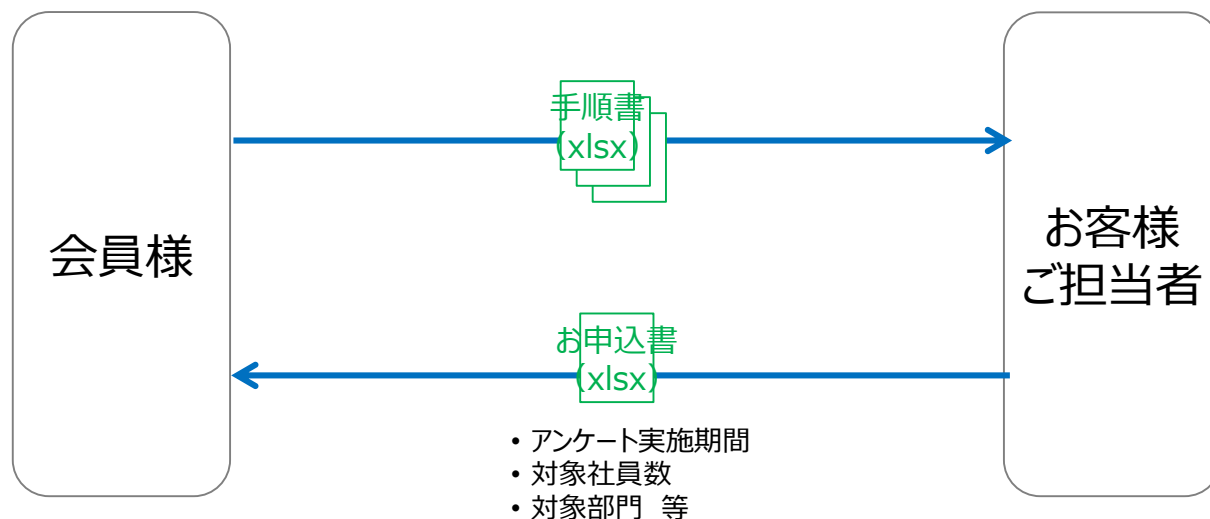
はたナビプロ実施
(社員様アンケート)

アンケート終了
～診断レポート

- お客様にはたナビプロ「実施手順書（xlsx）」をご案内 * 詳細およびダウンロード方法は23ページ
- その中にある「お申込書」に基本事項（アンケート実施期間・対象社員数・対象部門等）を入力、ご提出いただく

1. はたナビプロ実施手順書 をお客様ご担当者にご案内

2. お客様ご担当者に基本事項を 入力の上、ご返信いただく



お客様からのお申込み内容に基づき、プロ実施のお申込みへ

基本事項の確認

お申込み

お客様へ回答用
ページをご連絡

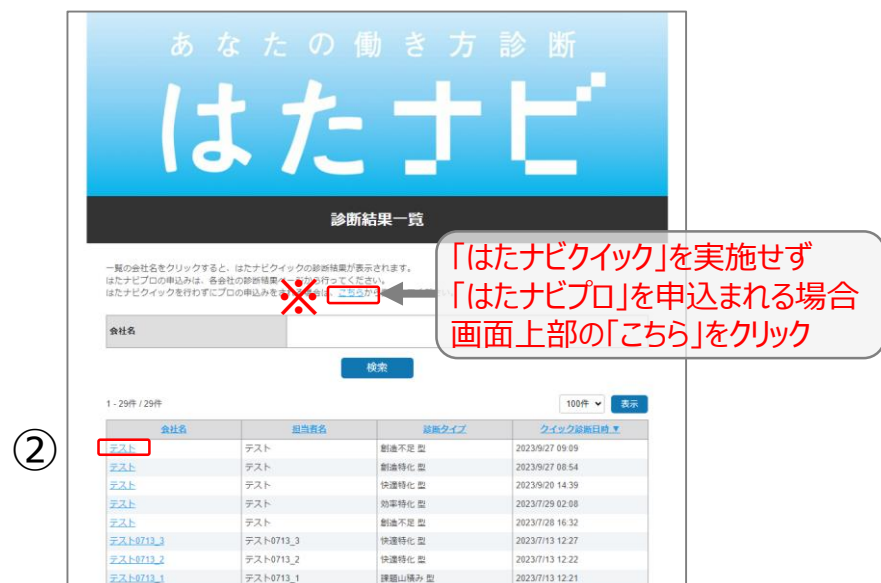
はたナビプロ実施
(社員様アンケート)

アンケート終了
～診断レポート

( パソコンでのログインをオススメします)

- ① メニュー画面の「はたナビクイック 診断結果一覧（はたナビプロ 申込みはこちらから）」をクリック
- ② 「はたナビプロ」の実施を希望するお客様名をクリック

※「はたナビプロ」をお申込みいただくお客様は、はたナビクイックの実施後を推奨していますが、
「はたナビクイック 診断結果一覧」の上部より、はたナビクイック未実施でも、「はたナビプロ」をお申込みいただけます



お客様からのお申し込み内容に基づき、プロ実施のお申し込みへ

基本事項の確認

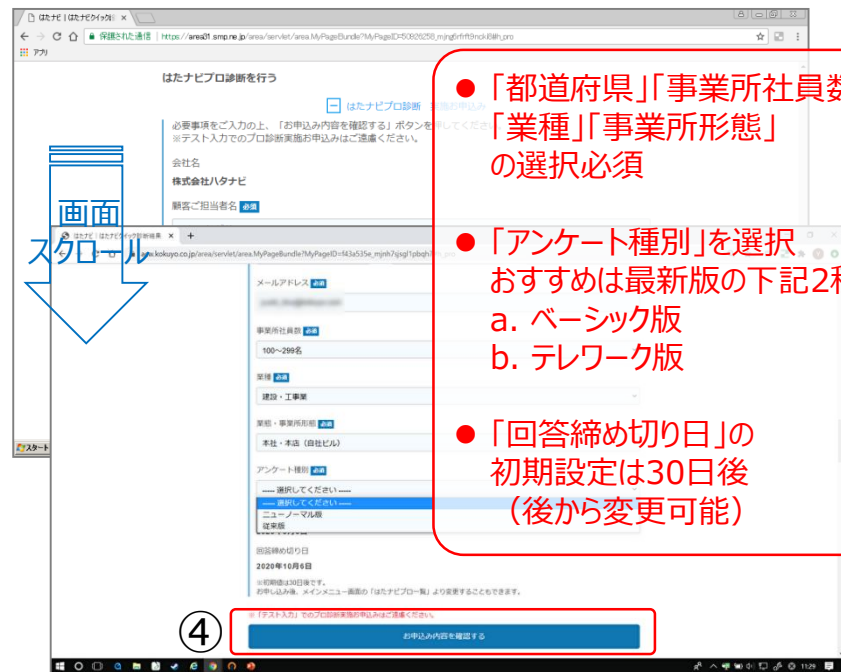
お申込み

お客様へ回答用
ページをご連絡

はたナビプロ実施
(社員様アンケート)

アンケート終了
～診断レポ

- ③ 表示された診断結果の中段にある「**+** はたナビプロ診断 実施お申込み」の**+** ボタンをクリック
- ④ 顧客情報入力欄が表示されます。クイック実施時に未入力だったもののうち、プロ実施上必須の項目を入力し、「回答締め切り日」や「アンケート種別」を確認の上、「お申し込み内容を確認する」ボタンをクリック
→次画面で「お申込み」をクリック



お客様に、はたナビプロ診断実施用のアンケート回答ページをご連絡

基本事項の確認

お申込み

お客様へ回答用
ページをご連絡

はたナビプロ実施
(社員様アンケート)

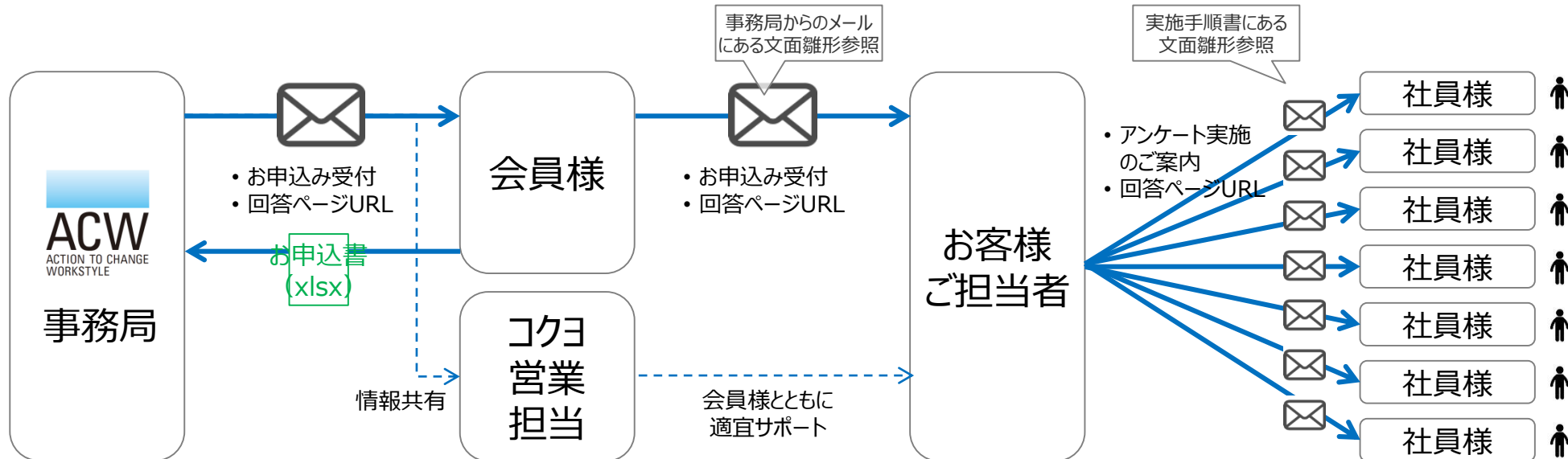
アンケート終了
～診断レポート

1. するとすぐに、会員様ご登録メールアドレスに、アンケート回答ページURL記載メールが送信される。*** 詳細24ページ**
まず、会員様はこのメールにお客様からの「お申込み書 (xlsx)」を添付の上、返信
2. そしてお客様ご担当者の方に、回答ページURLをご連絡 *** その前に適宜「回答締め切り日」を変更。方法は19ページ**
3. お客様ご担当者の方には、この情報を基にアンケート回答対象社員の方に回答依頼のご連絡をしていただく

1. システムから回答URLご連絡、
「お申込書」を添付してご返信

2. 会員様から
お客様ご担当者へご連絡

3. お客様ご担当者から
回答対象の社員様へご連絡



お客様社員によるアンケート回答（重要度・満足度回答、ベーシック版59問、テレワーク版65問）

基本事項の確認

お申込み

お客様へ回答用
ページをご案内

はたナビプロ実施
（社員様アンケート）

アンケート終了
～診断レポート

- 社員の方は、お客様ご担当者からご連絡いただいたアンケート回答ページURLにアクセス
- すべての質問にご回答いただく（重要度・満足度で回答）

社員様お一人おひとりによるアンケート回答



回答者
属性入力

質問
回答

はたナビ

働く環境についてのアンケート

働く環境に関するアンケートです。
あなたの職場をイメージして、以下の質問に「重要度」と「満足度」にてご回答の上、最後に「回答終了」ボタンを押してください。
※回答内容の途中保存はできませんのでご注意ください。（所要時間は10分程度とお考え下さい）

会社名 株式会社ハタナビ

部門名 **必須** 社内ご担当者様の指示に従ってお選びください。
部門04

役職 **必須** ☐ 一般社員 ☐ 主任・係長クラス ☐ 課長クラス ☐ 部長クラス ☐ 経営者・役員

職種 **必須** ☐ 営業 ☐ 商品企画・マーケティング ☐ 一般事務 ☐ 人事・法務・経理 ☐ 総務 ☐ 資材・生産・品質管理
☐ 研究・開発 ☐ 経営 ☐ 工業作業員・製造スタッフ ☐ その他

年齢 **必須** ☐ ~29歳 ☐ 30~39歳 ☐ 40~49歳 ☐ 50~59歳 ☐ 60歳~

性別 **必須** ☐ 男性 ☐ 女性

質問（全59問）

質問	重要度					満足度				
	重要度 必ず あるべき 項目	重要度 ある べき 項目	重要度 ある べき 項目	重要度 ある べき 項目	重要度 ある べき 項目	満足度 満足 している 項目	満足度 満足 している 項目	満足度 満足 している 項目	満足度 満足 している 項目	満足度 満足 している 項目
[01] オフィスは清潔に保たれている	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
[02] オフィスは明るい雰囲気が保たれている（照明、家具の色、内装材・・・）	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
[03] 十分な広さの執務スペース、通路が確保されている	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
[04] デスクや床の配線がきれいに収まっている	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
[05] 自席のイスの座り心地がよい	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
[06] 喫煙する場所が明確に区分されている	☒	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
[07] 更衣室や身だしなみを整える環境が充実している	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

それぞれの質問に対し、
重要度・満足度にて回答

アンケート終了後、診断レポートをご提出（1週間～10日程度）

基本事項の確認

お申込み

お客様へ回答用
ページをご案内

はたナビプロ実施
（社員様アンケート）

アンケート終了
～診断レポート

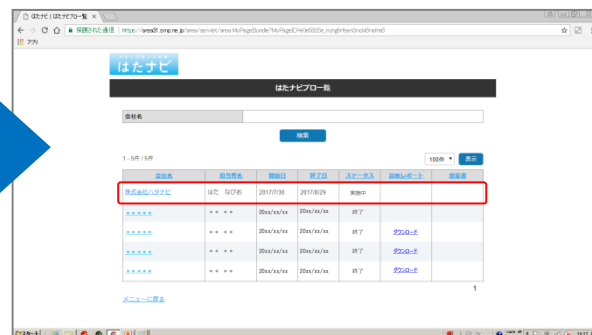
- 予め設定した「回答締め切り日」の5日前と経過後に、
会員様およびお客様ご担当者のご登録メールアドレスに、その旨通知のメールが送信される

＜そのままアンケートを終了する場合＞

メニュー画面の「はたナビプロ 一覧」から該当情報を呼び出し、「アンケート終了」ボタンをクリック
（アンケートの終了は、回答締め切り日経過前でも可能）

＜アンケート回答締め切り日を変更/延長する場合＞

メニュー画面の「はたナビプロ 一覧」から該当情報を呼び出し、「回答締め切り日」を変更
（締め切り日を過ぎていた場合、延長するとアンケート回答受付を再開）



現時点回答者数の確認可

回答締め切り日
の変更

アンケート終了

アンケート終了後、診断レポートをご提出（1週間～10日程度）

基本事項の確認

お申込み

お客様へ回答用
ページをご案内

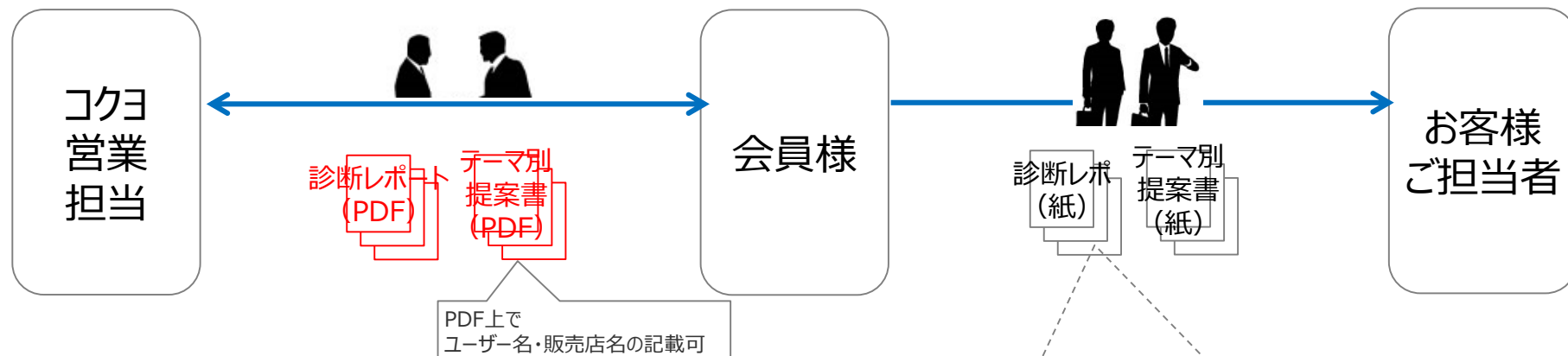
はたナビプロ実施
（社員様アンケート）

アンケート終了
～診断レポート

- 1. アンケートが終了すると、営業担当から会員様に診断レポートを共有 & テーマ別提案書セレクト等の打ち合わせ
- 2. お客様に訪問し、診断結果の報告～提案（アンケート終了からここまで1週間～10日程度の想定）

1. コクヨ担当営業と 会員様による打合せ

2. お客様への診断結果の報告～提案 （コクヨ営業担当同行）



1週間～10日程度

- ✓ 営業からのコメント記載も可（事務局と連携）
- ✓ 要望に応じてお客様へのデータ提供可（PDF）

データサンプル

はたナビクイック診断結果8タイプと診断コメント

診断タイプ	診断コメント
課題山積み 型	働く環境の様々な面で改善の余地がありそうです。会社としてのビジョンを示す上で、まずはご担当者として課題と感じている身近なところに目を向けつつ、社員の皆様の声を聞いてみるところから始めてみてはいかがでしょうか。
創造特化 型	個人のアイデアとチームのコミュニケーションによって、会社としての創造性が強く発揮されているオフィスのようです。その一方で、一人ひとりの日々の働き方にムリが生じている可能性も伺えます。一度社員の皆様に対するケアについて考えてみてはいかがでしょうか。
快適特化 型	社員の皆様にとって居心地がよく、安心して働けるオフィスのようです。これからも社員を大事され、日本一快適な職場を追求しながら、仕事の効率や創造性発揮の方にも目を向けてみてください。会社としてのさらなる成長を目指せることと思います。
効率不足 型	働きやすい環境で、日々モチベーション高く仕事をし、成果を出されている成長性の高いオフィスのようです。一方、効率を高める取組みによる大きな伸びしろもありそうです。身近なところのムダとりから考えてみてはいかがでしょうか？
効率特化 型	やるべきことをキッチリこなす堅実かつ能率的な働き方が伺えます。ここに個人のモチベーションとチームのコミュニケーション向上が加われば、会社としての環境変化対応力を高めるチャンスあります。心地よい、面白い、そんな視点から働き方を見直してみてはいかがでしょうか？
創造不足 型	ムダなく快適に働ける、社員様の満足度が非常に高いオフィスです。一方で、働きやすさの視点が福利厚生に偏っている可能性も。激しい環境変化の中で新しい価値を生み出し続けるために、個人とチームの創造性を引出す取組みについてぜひ考えてみてください。可能性は無限です。
快適不足 型	ムダなくスピーディに価値を生み、結果を出している、まさにプロ集団です。一方で、前を向いて走り続ける社員の皆様に疲れは見えませんか？前だけでなく、一度足下にも目を向けてみてください。快適な職場は、さらなるモチベーションや創造性に良い影響をもたらすはずです。
バランス 型	誰もがうらやむ、非常にバランスの取れた生産性の高いオフィスです。この状態の維持を忘れず、社員の皆様の声や他社の取組みに対するアンテナを常に張っておきましょう。そうすれば、さらなる打ち手も見つかります。

COPYRIGHT © KOKUYO CO.,LTD ALL RIGHTS RESERVED.

はたナビプロ診断の実施お申込み時に会員様にお送りするメール

■ 差出人名称 働く環境ナビ (hatanavi@acw-support.com)

■ メール文面

会員ID : xxxxx
株式会社 ○○堂
働木 太郎 様

「はたナビ プロ」実施のお申込みを受付いたしました。
以下ご確認の上、お客様ご担当者の方へのご連絡をお願いいたします。

■ お申込み内容

お客様会社名 : 株式会社ハタナビ
お客様ご担当者名 : はた なびお
電話番号 : xxx-xxx-xxxx
メールアドレス : n_hata@hatanavi.co.jp
アンケート回答締め切り日 : xxxx/xx/xx
※締め切り日は「はたナビプロ 一覧」から変更することもできます。

■ アンケートの実施、お客様へのご連絡について

<1> お客様からの「はたナビプロ診断 実施お申込書」を、当メールに返信するかたちで添付・送信ください。お客様へのお申込書案内がまだの場合は、下記から「実施手順書」をダウンロードの上、お申込み書にご記入いただくようお願いいたします。

◇ (お客様向け) はたナビプロ実施手順書

https://s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/kokuyo-acw/acw/kaiinsite/ks-03-hatanavi/download/pro_tejun.xls



<2> 下記のとおり、アンケート回答ページ画面URLを発行いたしました。メール文面雛形を参考にお客様のアンケート実施ご担当者の方にご連絡ください。

◇ アンケート回答ページURL

https://***

◇ (雛形) お客様のアンケート実施ご担当者の方へのメール文面

<https://s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/kokuyo-acw/acw/kaiinsite/ks-03-hatanavi/ks-03-03.html>

その他はたナビプロ実施につきましては、コクヨ担当営業がサポートいたします。適宜ご相談ください。

※万一このメールの内容にお心当たりのない方は、大変お手数ですが、その旨を明記の上、本メールの内容とともにご返信いただきますようお願い申し上げます。

以上、よろしくお願いいたします。

=====
発行者 : コクヨ株式会社 ACW (働き方改革提案委員会) 事務局
=====
Copyright (C) KOKUYO Co.,Ltd. All rights reserved.

はたナビプロ診断のアンケート締切日5日前をお知らせするメールをお客様にお送りします。
同時に、会員様にもご案内させていただきます。

■ 差出人名称 働く環境ナビ (hatanavi@acw-support.com)

■ メール文面

会員ID : xxxxx
株式会社 ○○堂
働木 太郎 様

「はたナビ プロ」に関するお知らせです。
現在実施中のアンケートにつき、現在設定されている回答締め切り日の5日前となりました。

下記のメールをお客様ご担当者様にお送りしておりますので、内容のご確認および適宜サポートいただきますようお願いいたします。

アンケートの実施内容や状況につきましては、「はたナビプロ 一覧」よりご確認ください。

- ・現在のアンケート回答人数の確認が可能です
- ・回答締め切り日の変更が可能です
- ・アンケートを終了する場合は「締め切り処理（診断レポート作成依頼）」を行ってください

はたナビログインはこちら : <http://www.kokuyo.co.jp/acw-hatanavi>

↓ お客様ご担当者様へのメール内容

▲▲株式会社
●●様

このたびは「はたナビ プロ」をご利用いただき誠にありがとうございます。

実施中のアンケートについて、現在設定されている回答締め切り日の5日前となりましたことをお知らせいたします。以下ご確認の上、必要に応じて担当営業までご連絡ください。

■ アンケート実施状況

お客様会社名 : 20221111_お客様テスト用
お客様ご担当者名 : 20221111_お客様テスト用担当者
電話番号 :



メールアドレス :
アンケート回答開始日 : 2022年4月6日 00時00分00秒
アンケート回答締め切り日 : 2022年12月10日 23時59分59秒

■ アンケートの終了について

回答締め切り日を過ぎると、社員様からのアンケート回答受付ができなくなります。

- a. 回答締め切り日経過後、そのままアンケートを終了する場合は、その旨担当営業までお申し付けください。
- b. 回答締め切り日を延長する場合は、その旨日付とあわせて担当営業までお申し付けください。
- c. 設定の回答締め切り日より早く終了することも可能です。担当営業までお申し付けください。

その他ご不明な点などございましたら、大変お手数ですが担当営業までご連絡いただきますようお願いいたします。

※万一このメールの内容にお心当たりのない方は、大変お手数ですが、その旨を明記の上、本メールの内容とともに返信いただきますようお願い申し上げます。

以上、よろしくお願いいたします。

=====

発信者 : コクヨ株式会社 ACW（働き方改革提案委員会）事務局

=====

Copyright (C) KOKUYO Co.,Ltd. All rights reserved.

