

## 個人情報保護に関する基本方針

一般社団法人 JASPAR（以下、「当法人」という。）は、個人情報の重要性を強く認識し、これを適切に保護・管理するため、下記の通り個人情報保護に関する基本方針を定め、すべての役職員及び関係する従業者がこれを遵守することによって、当法人が業務上取得し、利用する個人情報の保護に努めます。

### 1. 法令・規範の遵守

当法人は、個人情報の取扱いについて、当該個人情報の保護に適用される法令及びその他の規範を遵守いたします。

### 2. 個人情報の取得

当法人は、個人情報を取得する際には、その利用目的を公表又は通知し、利用目的の達成に必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により個人情報を取得するものとします。

### 3. 個人情報の利用目的

当法人は、取得した個人情報を定款に定める事業目的の遂行に必要な下記の事項に限定して利用するものとします。なお、当法人が取得する際に別途利用目的を明示又は通知した個人情報については、その利用目的の範囲内で利用するものとします。

個人情報の分類	利用目的
当法人の役職員等、及び当法人の会員（入会希望者を含む）の役職員等に関する個人情報	(1) 当法人の組織運営に関する事務管理（登記手続等の法定手続、各種申請処理、年会費処理、発注/支払出納、資産管理等） (2) 当法人の社員総会、理事会、幹事会、運営委員会、WG 活動等の事務管理（名簿/メーリングリスト作成、連絡、会議招集・議事録への記録、アンケート、WG 資産管理貸出リスト提供等） (3) 活動報告会ほか、当法人が主催・共催・後援・協賛するイベント、講演会・セミナー等の事務管理（名簿作成、連絡、アンケート、資料提供等） (4) 当法人の活動に関する案内・連絡
当法人が主催・共催・後援・協賛するイベ	(1) 事務管理（名簿作成、連絡、資料提

ント、講演会・セミナー等の参加者に関する個人情報	供等) (2) アンケートの実施及び分析 (3) 当法人の活動に関する案内・連絡
当法人が管理又は運営するウェブサイト又は当法人が提供するコンテンツ（ソフトウェアを含む）の利用者に関する個人情報	(1) ウェブサイト及びコンテンツの運営・改善 (2) 利用状況の分析 (3) 不正行為の予防、監視及び対応 (4) 当法人の活動の改善
当法人が業務上関係する個人又は国内外の団体・機関等の役職員等に関する個人情報	(1) 情報交換、協調活動のための連絡 (2) 当該業務の遂行に係る連絡・事務管理 (3) 支払い・請求に関する連絡・事務管理 (4) 当法人の活動に関する案内・連絡
当法人に連絡又は問合せをした方に関する個人情報	連絡・問合せ対応、対応管理、関連資料・情報の送付等

の組織運営に関する事務管理（各種申請処理、年会費処理、発注/支払出納、資産管理等）の社員総会、理事会、幹事会、運営委員会、WG活動等の事務管理（名簿/メーリングリスト作成、連絡、アンケート、WG資産管理貸出リスト提供等）が主催・共催・後援・協賛するイベント、講演会・セミナー等の事務管理（名簿作成、連絡、アンケート、資料提供等）

#### 4. 個人情報の管理

当法人は、個人情報に関し、不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩等を予防するための以下の措置を講じ、安全な管理に努めるとともに、個人情報を取り扱う業務を外部委託する場合には、委託先と守秘義務契約を締結しその取扱いに関し必要かつ適切な監督を行います。

（組織的安全管理措置）

- ① 個人データの取扱いに関する個人情報保護管理者を設置するとともに、役職員等が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の個人情報保護管理者への報告連絡体制を整備しています。
- ② 個人データの取扱状況について、定期的に内部監査を実施しています。

（人的安全管理措置）

- ① 個人データの取扱いに関する留意事項（個人情報の取扱いにおける事故報告にみる傾向と注意点の社内周知、事故発生時の対応方法など）について、役職員等に周知・徹底す

るための措置を講じています。

② 個人データについての秘密保持に関する事項に対して、役職員等から誓約書を受理しています。

(物理的安全管理措置)

① 情報システムを管理する区域においては、入退室管理システムの設置等により、適切な措置を講じています。

② 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するために、適切な措置を講じています。

③ 個人データが記録された電子媒体又は書類等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう、安全な方策を講じています。

④ 個人データを削除し又は個人データが記録された機器、電子媒体等を廃棄する場合は、復元不可能な手段を講じています。

(技術的安全管理措置)

① 担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定するために、適切なアクセス制御を講じています。

② 情報システムを使用する役職員等が正当なアクセス権を有する者であることを、ユーザーID、パスワード等により認証しています。

③ 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入し、適切に運用しています。

④ 情報システムの使用に伴う個人データの漏洩等を防止するための措置を講じ、適切に運用しています。

## 5. 個人情報の第三者への開示・提供

当法人は、取得した個人情報を、下記のいずれかに該当する場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に開示・提供いたしません。

(1) 法令に基づく場合

(2) 正当な権限を有する裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合

## 6. 個人情報に関する権利尊重

当法人は、取得した個人情報について、本人から開示・訂正・追加・削除・利用停止等を求められたとき、あるいは苦情の申し出を受けたときは、法令等に別段の定めがある場合を除き、個人情報に関する権利を尊重し、速やかに対応いたします。

## 7. 個人情報保護規程の策定と実施

当法人は、以上の事項を確実に実行するため、個人情報保護規程を策定し、これをすべての役職員及び関係する従業者に遵守させます。

#### 8. GDPR プライバシーポリシー

当法人における個人データに係る処理作業であって、EU 一般データ保護規則（GDPR）や英国データ保護法（英国 DPA）など、欧州経済領域（EEA）の加盟国及び英国のプライバシー関連規則が適用されるものについては、別紙「GDPR プライバシーポリシー」が適用されます。

#### 9. 本基本方針の変更

当法人は、必要に応じて、本基本方針を変更することがあります。本基本方針を変更した場合には、当法人のウェブサイトに掲載します。

#### ご相談窓口

当法人の個人情報の取扱いに関する質問又は苦情に関する窓口は、以下のとおりです。

〔相談窓口〕 一般社団法人 JASPAR 事務局

メールアドレス：compliance@jaspar.jp

2026 年 5 月 20 日最終改定

一般社団法人 JASPAR

(別紙)

## GDPR プライバシーポリシー

### 1. GDPR プライバシーポリシーについて

当法人は、適用される個人情報に関する法律、すなわち、日本の個人情報の保護に関する法律、EU 一般データ保護規則（以下、「GDPR」という。）及び英国データ保護法（以下、「英国 DPA」という。）、並びに当法人が個人情報を取り扱うことにより適用されるその他の法令及びガイドラインを遵守し、プライバシーを保護することに万全を尽くします。

この欧州のデータ主体向けプライバシーポリシー（以下、「GDPR プライバシーポリシー」という。）は、欧州経済領域（以下、「EEA」という。）及び英国に居住するデータ主体の個人データの取扱いに適用されます。GDPR プライバシーポリシーは、当法人の「個人情報保護に関する基本方針」と併せて適用されますが、当法人の「個人情報保護に関する基本方針」と矛盾する場合には、その範囲で当該データ主体に関しては GDPR プライバシーポリシーが優先されるものとします。

当法人は、GDPR プライバシーポリシーを改定することがありますが、その都度、更新された GDPR プライバシーポリシーを当法人のウェブサイトに掲載します。

当法人のウェブサイトには、第三者のウェブサイトへのリンクや第三者のウェブサイトからのリンクが含まれている場合があります。これらの第三者のウェブサイト及びそれらを通じてアクセス可能なサービスには、それぞれのプライバシーポリシーが存在します。当法人は、これらの第三者のデータ保護に関する活動については責任を負いません。

### 2. 個人データの取扱いの目的及び法的根拠

当法人は、以下の種類の個人情報（以下、これらを併せて「個人データ」という。）を、以下の目的で利用します。

個人情報の分類	個人情報の内容	利用目的
当法人の役職員等、及び当法人の会員（入会希望者を含む）の役職員等に関する個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>● 氏名、メールアドレス、電話番号、FAX 番号、会社名、住所、部署、役職、署名を含む連絡先情報</li><li>● 学歴、職歴を含む経歴情報</li><li>● 当法人とのコミュニケーション</li></ul>	<p>(1) 当法人の組織運営に関する事務管理（登記手続等の法定手続、各種申請処理、年会費処理、発注/支払出納、資産管理等）</p> <p>(2) 当法人の社員総会、</p>

	<p>の内容及び履歴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 財務に関する履歴、銀行口座を含む財務及び支払処理に必要なその他のデータ（クレジット/デビット・カード番号、セキュリティ・コード番号及びその他の請求関連情報を含む。）</li> </ul>	<p>理事会、幹事会、運営委員会、WG 活動等の事務管理（名簿/メーリングリスト作成、連絡、会議招集・議事録への記録、アンケート、WG 資産管理貸出リスト提供等）</p> <p>（3）活動報告会他、当法人が主催・共催・後援・協賛するイベント、講演会・セミナー等の事務管理（名簿作成、連絡、アンケート、資料提供等）</p> <p>（4）当法人の活動に関する案内・連絡</p>
<p>当法人が主催・共催・後援・協賛するイベント、講演会・セミナー等の参加者に関する個人情報</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 氏名、メールアドレス、電話番号、FAX 番号、会社名、住所、部署、役職、署名を含む連絡先情報</li> <li>● イベント等への参加に際して当法人に提供した個人情報</li> <li>● 当法人とのコミュニケーションの内容及び履歴</li> <li>● 財務に関する履歴、銀行口座を含む財務及び支払処理に必要なその他のデータ（クレジット/デビット・カード番号、セキュリティ・コード番号及びその他の請求関連情報を含む。）</li> </ul>	<p>（1）事務管理（名簿作成、連絡、資料提供等）</p> <p>（2）アンケートの実施及び分析</p> <p>（3）当法人の活動に関する案内・連絡</p>
<p>当法人が管理又は運営するウェブサイト又は当法人が提供するコンテンツ（ソフトウェアを含む）の利用者に</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 氏名、メールアドレス、電話番号、FAX 番号、会社名、住所、部署、役職、署名を含む連絡先情報</li> <li>● ウェブサイト等の利用に際して当法人に提供した個人情報</li> <li>● 当法人とのコミュニケーション</li> </ul>	<p>（1）ウェブサイト及びコンテンツの運営・改善</p> <p>（2）利用状況の分析</p> <p>（3）不正行為の予防、監視及び対応</p> <p>（4）当法人の活動の改善</p>

<p>関する個人情報</p>	<p>の内容及び履歴</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ウェブサイトを通じて収集される個人情報（クッキー、アクセスログ、ウェブビーコン（ピクセル）を含むウェブサイトを通じて収集された個人データ、並びに、IP アドレス、ブラウザの種類とバージョン、デバイスの種類、タイムゾーンの設定、ブラウザのプラグインの種類とバージョン、オペレーティングシステム及びプラットフォームを含む本ウェブサイトの使用方法に関する情報）</li> </ul>	
<p>当法人が業務上関係する個人又は国内外の団体・機関等の役員等に関する個人情報</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 氏名、メールアドレス、電話番号、FAX 番号、会社名、住所、部署、役職、署名を含む連絡先情報</li> <li>● 当法人とのコミュニケーションの内容及び履歴</li> <li>● 財務に関する履歴、銀行口座を含む財務及び支払処理に必要なその他のデータ（クレジット/デビット・カード番号、セキュリティ・コード番号及びその他の請求関連情報を含む。）</li> </ul>	<p>(1) 情報交換、協調活動のための連絡</p> <p>(2) 当該業務の遂行に係る連絡・事務管理</p> <p>(3) 支払い・請求に関する連絡・事務管理</p> <p>(4) 当法人の活動に関する案内・連絡</p>
<p>当法人に連絡又は問合せをした方に関する個人情報</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 氏名、メールアドレス、電話番号、FAX 番号、会社名、住所、部署、役職、署名を含む連絡先情報</li> <li>● 連絡又は問合せに際して当法人に提供した個人情報</li> <li>● 当法人とのコミュニケーションの内容及び履歴</li> <li>● 財務に関する履歴、銀行口座を含む財務及び支払処理に必要な</li> </ul>	<p>連絡・問合せ対応、対応管理、関連資料・情報の送付等</p>

	その他のデータ（クレジット/デビット・カード番号、セキュリティ・コード番号及びその他の請求関連情報を含む。）	
--	--	--

上記の目的のため、当法人は、以下の法的根拠により本人に関する個人データを処理します。

**a. 契約の履行**

データ主体との間で締結した契約及び/又はデータ主体が必要としたサービスを実施するために、個人データを取り扱う必要があります。

**b. 法的義務**

適用される法律に基づく法的義務を遵守するために、個人データを取り扱う必要があります。

**c. 正当な利益**

個人データの利用が、当法人又は第三者が追求する正当な利益のために必要であり、データ主体の利益及び基本的権利がそれらの利益に優先しない場合です。

**d. 同意**

データ主体が個人データの取扱いにつき同意した場合です。但し、当法人がデータ主体から同意を得た場合であっても、当法人は、必要に応じて、その他の法的根拠（例えば、法的義務や正当な利益）に基づいて、個人データを取り扱う場合があります。なお、かかる同意が撤回されたとしても、撤回前の同意に基づいて行われた取扱いの適法性に影響を及ぼすものではありません。データ主体の同意が撤回された後も、他の法的根拠が適用される場合は、当法人は、そのデータ主体の個人データを取り扱うことがあります。

**3. クッキー**

クッキーは、ウェブサイトアクセスしたときに、コンピュータにインストールされる小さなテキストファイルです。クッキーは、一般的に、ウェブサイトの利用者にウェブサイト内の追加機能を提供するために使用されます。クッキーは、デバイス上のその他のデータにアクセス、読み取り、又は変更することはできません。

本ウェブサイトでは、Google LLC（1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA

94043 United States) (以下、「Google」という。)が提供するウェブ解析サービス Google アナリティクスを利用しています。「クッキー」を使用する Google アナリティクスによって、利用者がウェブサイトをどのように利用しているかに関して、ウェブサイトの分析が容易になります。当法人は、ウェブサイトを使いやすくするためのアクセス統計を効率よく作成するという正当な利益に基づいてクッキーを取扱います。

クッキーにより生成された、利用者によるウェブサイトの使用についての情報（アクセスしたページの IP アドレス及び URL を含みます。）は、Google のサーバーに送信され、保存されます。当法人は、Google アナリティクスによって収集された利用者の個人データを一切保存しません。

本ウェブサイトは、Google アナリティクスの IP 匿名化機能を利用しています。これにより、利用者の IP アドレスは、Google が受け取るとすぐに、取り除かれ又は匿名化されます。Google は、利用者によるウェブサイトの利用状況の評価のため、ウェブサイト運営者向けのウェブサイト活動に関するレポートの作成のため、並びにウェブサイト活動及びインターネット利用に関するその他のサービスの提供のために、当法人に代わってこの情報を利用します。Google は、利用者の IP アドレスを、Google が保持するその他のデータと関連付けることはありません。

利用者は、ブラウザで適切な設定を選択することによって、クッキーの使用を拒否することができます。但し、かかる操作を行うことによって、本ウェブサイトの一部の機能が使用できなくなる場合があります。また、<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=en-GB> から入手可能なブラウザプラグインをダウンロードしてインストールすることにより、Google によるデータの収集及び利用を防ぐことができます。

Google の利用規約及びプライバシーに関する声明の詳細については、

<https://www.google.com/analytics/terms/gb.html>

又は <https://policies.google.com/?hl=en&gl=uk> をご参照ください。

#### 4. 個人データの移転

当法人は、個人データを、外部専門家及び IT 関連サービス提供者等の業務委託先と共有する場合があります。

EEA 外若しくは英国外の国に所在、又は EEA 外若しくは英国外で個人データを取り扱う受領者もいます。そのような国におけるデータ保護のレベルは、EEA 内又は英国内のレベルと同等ではない場合があります。しかし、当法人は、本人に関する個人データを、欧州

委員会若しくは英国政府のうち、どちらか適切な方が十分なレベルのデータ保護を実施していると認定した国（例:日本）のみに移転するか、又はすべての受領者が十分なレベルのデータ保護を実施することを確保するための措置を講じます。この措置について、当法人は、例えば、標準的契約条項に基づく適切なデータ移転契約を締結することによって行います。

#### 5. 個人データの保存期間

当法人は、収集した個人データを、GDPR プライバシーポリシーが定める目的のために必要な限り、保存します。但し、適用される法律によって別段の要求がある場合、又は、まだ時間的制限を受けない請求の提起若しくはかかる請求に対する防御のために個人データが必要であるときのように潜在的な法的請求に必要な場合は除きます。

#### 6. 個人データに関するデータ主体の権利

データ主体は、当法人が保有する個人データに関して多くの法的権利を有します。これらの権利は、データ主体の所在地、及びデータ主体と当法人との関係に適用されるデータ保護法によって異なりますが、一般的には以下のものが含まれます。

##### a. アクセス権

データ主体は、上記の目的のために当法人が取り扱う個人データの一部又は全部の複製の開示を当法人に要求することができます。

##### b. 訂正する権利

データ主体は、もし不正確又は不完全であれば、自分の個人データを訂正するよう当法人にいつでも要求することができます。

##### c. 消去する権利

データ主体は、当法人が取り扱う自分の個人データを消去するよう当法人に要求することができます。但し、これは、適用される法律に基づく当法人の義務又は自然人の重要な利益に違反しない場合に限りです。

##### d. 利用を制限する権利

データ主体は、自分の個人データの取扱いを制限するよう当法人に要求することができます。

##### e. 利用に対する異議申立ての権利

データ主体は、個人データの取扱いが当法人の正当な利益に基づくものではなく、当法

人がその個人データの取扱いを継続するために依拠する他の法的根拠がない場合には、その個人データの取扱いを停止するよう当法人に依頼することができます。

f. データポータビリティの権利

当法人が取り扱う個人データを別の処理者に転送するよう当法人に要求することができます。

g. 同意を撤回する権利

データ主体は、個人データの取扱いに対する同意を撤回することができます。データ主体の要求に対し、当法人は、他の法的根拠（例えば、当法人の正当な利益、法的義務、自然人の重要な利益又は公共の利益）に基づき取扱いを継続することができない限り、データ主体の個人データの今後の取扱いを終了するものとします。

h. 苦情を申し立てる権利

データ主体は、もし当法人による個人データの取扱いがデータ主体の権利又は適用法令に違反すると考える場合には、いつでも所管する監督機関に苦情を申し立てることができます。

下記「7. お問い合わせ」に従って、当法人にご連絡いただくことにより、データ主体は権利を行使することができます。

## 7. お問い合わせ

GDPR プライバシーポリシーに関するお問い合わせは、以下の相談窓口で受け付けます。

〔相談窓口〕 一般社団法人 JASPAR 事務局

メールアドレス： [info@mail.jaspar.jp](mailto:info@mail.jaspar.jp)