

自然災害発生時における業務継続計画

有限会社 いちばん館

多機能型事業所 キッズゆうゆう

○基本方針

災害時において事業者は利用児の安全確保をするとともに極力業務を継続できるよう努める。また、万一業務の縮小や事業所の閉鎖を余儀なくされる場合でも、利用児への影響を極力抑えるよう事前に検討し、準備・実行すべき事項を定める。

○災害発生時の対応

防災マニュアルに沿って平常時から建物・設備等を点検し、防災対策を常に努める。災害発生時は、慌てず落ち着いて人命の安全及び被害の軽減を図る。

(1) 平常時の対応

防災マニュアルの「7 平常時の対応」に沿って防災対策を努める。

(2) 発生時の対応

災害が発生した場合は、防災マニュアル「5 災害別対応」「5-1 災害時対応(補足)」「5-2 災害時対応(補足)」に従い、人命の安全及び被害の軽減を図る。また、必要に応じて関係機関に報告して対応を相談し、指示を仰ぐなど緊密に連携を取る。(連絡先の詳細は、防災マニュアルの「8 緊急電話等 ① 関係防災機関・③ 市町村別学校連絡先・⑤ 関係機関連携連絡リスト」に示す。)

※連絡先は、必要に応じて更新するものとする。

① BCP 発動基準

【地震による発動基準】

本書に定める緊急時体制は、津山市周辺において震度4以上の地震が発生し、被災状況や社会的混乱などを総合的に勘案し、管理者が必要と判断した場合、管理者の指示によりBCPを発動し、対策本部を設置する。

【水害による発動基準】

大雨警報(土砂災害)、洪水警戒、大雪警報が発表されたとき。

防災責任者又は、管理者の統括のもと、以下の役割を担うものが担当業務を遂行する。

役割	担当者	代替者①	代替者②
防災責任者・避難担当	管理者・児童発達支援管理責任者を中心に役割を決めています。		
火元責任者・避難係担当			
防人管理者・通報・消火担当			
支援・避難係秀尊・消火担当			
支援・メンタルケア・避難係秀尊			

(3) 業務調整について

重要業務を継続するために出勤可能な職員数の動向等を踏まえ、災害対策職員と自宅待機職員に振り分け、常時情報収集・共有を行いながら、重要業務の基準に沿って業務の検査を行う。また、出勤状況により職員の体調及び負担軽減に配慮すること。

経過目安	発生後6時間	発生後1日	発生後3日	発生後7日
職員数	【利用中】100% 【時外】50%	【自宅待機者がいる場合】 50% 【自宅に帰れない等の場合】90%	90%	90%
在庫量	100%	80%	20%	在庫補充に努める。
重要業務の基準	利用児・職員の安全確認が必要に応じて時間外でも行うことと安全な引き渡し。	安全と生命を守るための必要最低限(待機児童がいる場合)	ライフラインの復日の見込みがなければ一時所。通常業務の準備	ほぼ通常業務
食事	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	ほぼ通常業務
水分	必要に応じて	必要に応じて	必要に応じて	ほぼ通常業務
ライフライン	停電・断水	停電・断水	復日(見込み)	ほぼ通常業務

○災害対策のための委員会

(1) 災害対策委員会の設置

災害対策を検討する「災害対策委員会」を設置する。

①災害対策委員会の構成

委員会は次掲げるもので構成する。

- (ア) 管理者
- (イ) 児童発達支援管理責任者
- (ウ) 児童指導員
- (エ) その他、管理者が必要と認めるもの(施設外の専門家)

②委員会の業務

委員会は管理者の招集により委員会を年1回以上開催するほか、必要に応じて開催し、次掲げる事項について審議する。

- (ア) 災害対策の立案
- (イ) 災害対策に関する職員研修・企画及び実施

- (ウ) 災害発生時の対応と報告
- (エ) 災害対策の実施状況の把握と報告

(2) 職員研修及び訓練の実施

職員に対し、災害対策の基礎知識内容等の適切な知識を普及・啓発を目的とした訓練を災害対策委員会の企画により、以下のとおり実施する。

① 新規採用者に対する研修

新任研修において災害対策の基礎に関する教育を行う。

② 定期的研修

災害対策に関する定期的な研修を年1回実施する。

③ 定期的訓練

災害が発生した場合を想定した訓練を年1回実施する。

④ 記録

研修及び訓練の実施について記録する。

<更新履歴>

更新日	更新内容
令和5年12月26日	作成
令和7年3月11日	更新。
令和8年1月7日	多機能型事業所への変更。島根東部の地震のため。

<添付（様式）ツール>

NO	様式名
様式1	備蓄品リスト
様式2	利用者の安否確認シート
様式3	職員の安否確認シート
様式4	建物・設備の被害点検リスト
様式5	建物・設備の点検シート
様式6	

様式1 備蓄品リスト

備品管理は、管理者・児童発達支援管理責任者を中心に管理されています。

【飲料・食品】

品名	数量	商品期限	保管場所	メンテナンス担当
インスタント食品	20	随時	倉庫	
飲料水	20	随時	倉庫	

【医薬品・衛生用品・日用品】

品名	数量	商品期限	保管場所	メンテナンス担当
消毒剤	1	随時	倉庫の棚	
絆創膏	2	随時	倉庫の棚	
マスク	50	随時	倉庫の棚	
ウェットティッシュ	3	随時	倉庫の棚	
タオル	20	随時	キッチン	
カセットコンロ	1	随時	キッチン	
食器	15	随時	キッチン	

【備品】

品名	数量	商品期限	保管場所	メンテナンス担当
ブルーシート	2	随時	職員室(荷物置)	
ポイ袋	30	随時	キッチン	
ポイタンク	20L(3)、15L(2)	随時	倉庫	
ガスボンベ	3	随時	キッチン	
電池	2	随時	職員室	

様式2 利用者の安否確認シート

利用者名	安否確認	容態・状況
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	
	無事・死亡・負傷・不明	

様式4 建物・設備の被害点検シート

対象		状況(いずれかに○)	対応事項/特記事項
建物・設備	躯体被害	重大 / 軽微 / 問題なし	
	階段	利用可能 / 利用不可	
	電気	通電 / 不通	
	水道	利用可能 / 利用不可	
	電話	通話可能 / 通話不可	
	インターネット	利用可能 / 利用不可	
洗面台と廊下	ガラス	破損・飛散 / 破損なし	
	棚	転倒あり / 転倒なし	
	天井	落下あり / 被害なし	
	床面	破損あり / 被害なし	
	壁面	破損あり / 被害なし	
	照明	破損・落下あり / 被害なし	
職員室	ガラス	破損・飛散 / 破損なし	
	棚	転倒あり / 転倒なし	
	天井	落下あり / 被害なし	
	床面	破損あり / 被害なし	
	壁面	破損あり / 被害なし	
	照明	破損・落下あり / 被害なし	
リビング	ガラス	破損・飛散 / 破損なし	
	棚	転倒あり / 転倒なし	
	天井	落下あり / 被害なし	
	床面	破損あり / 被害なし	
	壁面	破損あり / 被害なし	
	照明	破損・落下あり / 被害なし	
学習室	ガラス	破損・飛散 / 破損なし	
	棚	転倒あり / 転倒なし	
	天井	落下あり / 被害なし	
	床面	破損あり / 被害なし	
	壁面	破損あり / 被害なし	
	照明	破損・落下あり / 被害なし	

様式5 建物・設備の点検シート

場所対象	対応(いずれかに○)	備考
建物(柱)	問題なし / 要対応	
建物(壁)	問題なし / 要対応	
非常階段	問題なし / 要対応	
階段	問題なし / 要対応	
本棚	問題なし / 要対応	
キッチン棚	問題なし / 要対応	
消火器・非常ベル	問題なし / 要対応	
ガス栓・暖房器具	問題なし / 要対応	
浸水による危険性の確認	問題なし / 要対応	
暴風雨による危険性の確認	問題なし / 要対応	
周囲に倒れそうなもの・飛散しそうなものを確認	問題なし / 要対応	

