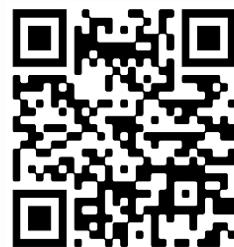


令和7年度 新制度対応

【採用・復帰時】職員別 必要研修チェックリスト



まず最初に(全体確認)

- 今年度、以下の対象者が園内にいる
- 新人職員
- 途中採用職員
- 育休復帰職員
- 対象職員の一覧が把握できている

① 新人職員(新卒・未経験含む)

- 配置予定日が決まっている
- 配置前／配置後のどちらで受講させるか整理した
- 役職・職務内容に応じた研修分野を確認した
- 受講完了が必要な時期を自治体要項で確認した
- 研修計画(いつ・何を受けるか)を立てた

② 途中採用職員

- 前職での研修受講履歴を確認した
- 修了証の有無を確認した
- 修了年度が対象年度か確認した
- 不足している分野が分かっている
- 不足分の受講計画を立てた

※「前の園で受けているはず」は要注意

③ 育休復帰職員

- 育休前の役職・分野を確認した
- 制度変更があった年度かどうか確認した
- 復帰後すぐ配置するかどうか整理した
- 必要な研修があるか確認した
- 復帰後の研修計画を整理した

判断を楽にする最終チェック

- 職員区分ごとに考え方を分けている
- 修了証は一覧で管理できている
- 自治体要項は今年度版を確認している  
→ 上記が整理できていれば、  
「今どうすべきか」の判断がしやすくなります。

使い方のおすすめ(実務向け)

- をチェックしながら 園長・事務・主任で共有
- 年度途中の採用・復帰時に そのまま再利用
- 年度末の確認用として 保存して使う