

令和3年度  
公認心理師現任者講習会

受講の手引き

文部科学大臣  
厚生労働大臣指定

一般社団法人 日本ウェルフェアサービス協会主催

## 【はじめに】

公認心理師法附則第2条第2項第1号の講習会（現任者講習会）につきまして、令和3年8月19日付で、一般社団法人 日本ウェルフェアサービス協会は文部科学大臣及び厚生労働大臣の指定を受けました。

令和3年度に実施する公認心理師現任者講習会は、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、特例としてオンラインでの実施が認められていますので当協会はオンライン(オンデマンド方式)での現任者講習会を実施致します。

※ 令和3年度開催 公認心理師現任者講習会 [厚生労働省ホームページ](#)

※ 厚生労働省ホームページ内の「[公認心理師の資格取得方法について](#)」において、「区分 G」に該当する講習です。区分 G(実務経験5年+講習会の受講)での受験は、第5回公認心理師試験までの特例措置であるため、今年が最終年となります。

本講習会は、公認心理師試験の合格対策のための講習会ではありません。

公認心理師制度、公認心理師試験(受験資格等)につきましては、厚生労働省のサイト(公認心理師)をご確認の上、下記へお問合せください。

○公認心理師制度について

厚生労働省 社会・援護局 障害保健福祉部 精神・障害保健課 公認心理師制度推進室  
TEL 03-5253-1111(代表)

○公認心理師試験(受験資格等)について

一般財団法人日本心理研修センター(指定試験機関)  
TEL 03-6912-2655 メール [info@jcphp.or.jp](mailto:info@jcphp.or.jp)

## 【講習内容】

視聴順番	科目名	時間数
公認心理師の職責 ↓ 心理的アセスメント 心理支援 精神医学を含む医学 に関する知識 ↓ (福祉、教育、産業・労働、 司法・犯罪、保健医療)に関する制度  (福祉、教育、産業・労働、 司法・犯罪、保健医療)に関する課題と 事例検討 (5分野に関する科目の 順番は問わない) ↓ 評価・振り返り	公認心理師の職責	1.5 時間
	心理的アセスメント①	1.5 時間
	心理的アセスメント②	1.5 時間
	心理支援①	1.5 時間
	心理支援②	1.5 時間
	精神医学を含む医学に関する知識①	1.5 時間
	精神医学を含む医学に関する知識 ②	1.5 時間
	精神医学を含む医学に関する知識 ③	1.5 時間
	精神医学を含む医学に関する知識 ④	1.5 時間
	福祉に関する制度	1.5 時間
	福祉に関する課題と事例検討	1.5 時間
	教育に関する制度	1.5 時間
	教育に関する課題と事例検討	1.5 時間
	産業・労働に関する制度	1.5 時間
	産業・労働に関する課題と事例検討	1.5 時間
	司法・犯罪に関する制度	1.5 時間
	司法・犯罪に関する課題と事例検討	1.5 時間
	保健医療に関する制度	1.5 時間
	保健医療に関する課題と事例検討	1.5 時間
	評価・振り返り	1.5 時間

※必ず網掛けの科目を視聴後にその他の科目を視聴するようにして下さい。

## 【視聴日程】

### ・受講(視聴)期間

第1期 令和3年9月15日～令和3年12月10日

第2期 令和3年12月10日～令和4年2月15日

視聴期間中に全ての動画の視聴が完了していない場合は不合格とします。

### ・本人確認写真,レポート及びアンケート提出受付期間

第1期 令和3年11月10日～令和3年12月10日(消印有効)

※不備があった場合に限り12月20日を最終提出期限とする。

第2期 令和4年1月15日～令和4年2月15日(消印有効)

※不備があった場合に限り2月28日を最終提出期限とする。

### ・修了書及び修了証明書交付

第1期 令和4年1月20日

第2期 令和4年3月20日

※提出期限の延長はオンラインでの提出という特性上、不測の事態時の特例措置です。不測の事態と認めただけの場合のみ期限の延長をさせていただきます。

## 【準備していただくもの】

- ・「公認心理師現任者講習会テキスト(改訂版)」金剛出版
- ・動画視聴専用端末(パソコン・タブレット・スマートフォン等)
- ・デジタルカメラ(カメラ機能付きスマホ可)

## 【視聴ページ推奨環境】

OS/ブラウザ	<p>【 PC の場合 】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・Windows® 8.1 Microsoft Internet Explorer® 11、最新版の FireFox、Google Chrome™</li><li>・Windows® 10 Microsoft Internet Explorer® 11、最新版の Microsoft Edge®、FireFox、Google Chrome™</li><li>・MacOS X 10.11 以降 Safari</li></ul> <p>【 モバイルの場合 】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・iOS 11.2 以降 Safari</li><li>・Android™ OS 5.0 以降 最新版の Google Chrome™</li></ul>
回線	<p>光回線などの高速回線(推奨:2Mbps以上、必須:500kbps以上)</p> <p>モバイルの場合、映像の視聴には多くのデータ通信が発生することから、Wi-Fiでの通信を推奨しています。 また、各携帯事業者が提供するプランによるデータ通信量の制限等に十分ご注意ください。</p>

## 【送付いただく資料・データ】

- ・本人確認写真(60枚)
- ・レポート
- ・アンケート

## 【受講の流れ】

令和3年公認心理師現任者講習会に関しては新型コロナウイルス感染拡大防止措置といたしましてオンライン（オンデマンド形式）で受講が可能です。会場での集合講習と違い不正防止対策（早送り防止、なりすまし防止）を強化しておりますのでご協力お願い致します。

### インターネットによるオンライン動画

1. 動画視聴期間内に指定 URL (<https://v.classtream.jp/jwsa/#/login>) へアクセスし定められた時間の講義動画をすべて視聴して下さい。

ID (半角英語+5桁の半角数字) はメールにて送付します。

パスワードは R3welfare (R は半角大文字英語、3は半角数字、welfare 半角小文字英語 )

2. **動画を視聴期限までに視聴して下さい。P3 参照**

3. **なりすまし防止対策として動画視聴中、本人確認のための写真撮影を不定期に求めます。90分の動画で3回（撮影した画像は大切に保存してください。全てご提出頂きます。）ご本人と動画の画面が写る様に撮影して下さい。**

動画が20本ある為、写真は60枚必要です。写真撮影の時間は1分ございます。その間に写真撮影をして下さい。昨年度は写真撮影が間に合わなかった事例があった為、**必ず一時停止を押して撮影して下さい。**



(撮影例)

4. 動画を視聴後に事前配布のレポートに課題の回答を記入して下さい。

5. **アンケートを記入後、本人確認写真、レポート及びアンケートを提出締め切り日までに提出して下さい。**

6. 提出物を確認し、採点により基準点以上の受講生に修了証明書及び修了書を発行します。

## 【受講の流れ(注意点)】

・動画は再生と一時停止の機能がご利用いただけます。巻き戻し、早送り機能はご利用いただけません。  
一時停止機能をご利用いただき本人確認の写真撮影を行ってください。

・レポートの採点基準は2点です。

指示通りの内容をまとめているか(50点満点)

講義内容が理解しているか(50点満点) **合格点は60点以上とします。**

### ・提出物の送付方法【重要】

提出物はデータで送信(アップロード)して下さい。別添資料の「現任者講習会本人確認写真,レポート及びアンケートの送付方法」を参照下さい。

・本人顔写真 60枚必要です。**JPEG形式で送付下さい。**

・レポート・アンケート ワード形式で送付いただくか、プリントアウト後に手書きで記入後にPDFや写真を撮り送付していただいても可とします。

※パソコン、タブレット、スマートフォンに対応していますがパソコンでの送信を推奨しています。

アンドロイド製品はメーカーにより操作方法が若干異なる為。

**※提出物は郵送でも可とします。**提出期限(消印有効)までに提出物をまとめてご郵送下さい。

郵送の場合はフラッシュメモリー(USBフラッシュメモリー、SD/SDHCカードなど)に保存して下さい。

レポート、アンケートは紙媒体でも可とします。

本人顔写真 **JPEG形式にして下さい。**

レポート・アンケート **ワード・PDF・JPEG形式または紙媒体にして下さい。**

送付先

〒730-0043 広島県広島市中区富士見町16-22 6F

一般社団法人 日本ウェルフェアサービス協会 現任者講習会係 行

**提出期限日までに全ての動画の視聴が完了していない場合や提出物が未提出の場合は不合格と**

**します。提出物に不備があった場合に限り、電話やメールにて再提出を求めます。**

## 【修了認定】

現任者講習会の修了規定時間数(30時間)を視聴していただき、**レポート課題を提出(合格点60点以上)、撮影写真、アンケート提出**により、修了認定の判定を行います。

上記修了基準を満たした方に修了書・修了証明書を特定記録郵便にて郵送いたします。

なお、修了書及び修了証明書は公認心理師試験の受験申込時に必要となる書類です。受験申込みまで紛失しないように大切に保管してください。

また、申込時にお送りいただいた本人確認書類は、個人情報保護に十分留意してお取扱いし、本人確認後は責任を持って破棄いたします。

お送りいただきました本人確認書類は返却いたしません。

本講習会では、修了者の修了書番号が厚生労働省へ報告されます。ご了承ください。

## 【当協会の現任者講習会に関して】

・60枚の証明写真提出について

当協会では、個人情報漏洩防止の観点から顔認証システムを導入しておりません。今回の現任者講習会では、受講生様の視聴環境やプライバシーを尊重し、90分に3回ご自身で写真撮影をし、どなたでも簡単に確実に受講が出来る様に心がけております。顔認証システムに代わる、なりすまし防止対策として60枚の証明写真提出方式を採用しております。オンラインで常に繋がっている緊張感を無くし、講習に集中いただける事を目的としております。



・視聴期間について

1週間以内に視聴しなければならない等の視聴期間の縛りを設けておりません。標準視聴期間は1か月ですがそれ以上に視聴期間を設けて皆様が余裕を持って修了出来るようにしております。早めに必要書類を弊社に送付いただければ不備があった場合でも対応出来る為、早めのご受講をお願い致します。

**【お問い合わせ先】**

一般社団法人 日本ウェルフェアサービス協会  
公認心理師 お問い合わせ窓口  
問い合わせ⇒[sinri@welfare.email](mailto:sinri@welfare.email)