

2 次対策講座

～これまでの実際とこれからの予定～

沖縄教職研究会のHPをご覧ください、ありがとうございます。

2次対策講座が始まった7月21日(月)以降、この数日の間に連日、100件あまる訪問者をいただいております。閲覧ページはその数倍になります。

講座の内容について、「より具体的に教えて欲しい」問い合わせをいただいおり、さらに講座が始まっているにもかかわらず、数名の新たなお申込みいただいております。

これからのお申込みをご検討いただいている方向けに、初日(7月21日)と2日目(7月23日)の講座の実際と今後の予定について、下記のとおり取りまとめご案内申し上げます。

記

1 受講料等について

- (1) 受講料は、講座に出席する日数、時間数にかかわらず、実施要項に示したとおりです。
- (2) 配付する資料は、お申込みのタイミングにかかわらず、皆同じです。

2 1日目(7月21日)

- (1) 大教室(501教室)で全体向けに

- ①面接調書の書き方
- ②学習評価、特に観点別評価のこと
- ③場面指導の実際(実技・演習)

- (2) 小中の3教室(502・503・504教室)で

(大教室で全体的な指導(面接調書の書き方、学習評価のこと、場面指導のことなど)行いつつ)

- ①お一人ずつ大教室から抜け出し、あらかじめ設定された時間帯に個別の面接指導を3名の講師で分担して実施
- ②受講生お一人ずつが3名の講師に指導を受けることができるように設定
- ③但し、この日は初日ということもあり、お一人の時間は10分程度の3回(3名の講師)
受講生Aさんが3講師の面接指導を受けるということ。

3 2日目(7月23日)

- (1) 大教室(501教室)で全体向けに

- ①初日の面接指導を終えた講師3名のアドバイス(全体に共通すること)
- ②学習評価、特に観点別評価のことについて詳細に解説
- ③場面指導の実際(この日、7名の方が皆の前で実演、講師も実演)
- ④「個人面接で、こういう質問にはどう答えたらよいか」など、受講生の質問に講師が実演

- (2) 小教室(502・504教室)で個別に

(大教室で全体的な指導(面接調書の書き方、学習評価のこと、場面指導のことなど)行いつつ)

- ①初日に個人面接ができなかった方、少なかった方を対象に別途個人面接を実施
- ②全員を対象に、あらかじめ設定した「個別の割当て表」にそって個人面接(面接調書を含む。)
- ③この日は、お一人(初日の2倍)20分程度(面接調書を含む。)
- ④(模擬授業の課題が届いていたということもあり)小学校全員が一教室に集まり、講師を交えて模擬授業の課題について話し合い(高校の数学も加わる)

4 3日目（7月26日）以降

(1) 大教室（501教室）で全体向けに

①徹底して場面指導の実際（手元のテキストには、ここ数年分の場面指導の内容が大量に収録されている）

㊦「場面指導をやってみたい方ありますか」

㊧「手をあげた今の方に、どういう場面指導を行って欲しいか、その場で示してください」

㊨場面指導の実演 → 本人の感想 → 他の受講生のアドバイス → 講師の講評、できるだけ講師が実演

②テキストに収録されていこと以外を含め、こういう質問にどういう答え方をしたらよいか、講師が答える。

(2) 小中教室（今後4日間とも 502・503・504教室）で個別に

大教室で全体を対象にした指導を行いつつ、併行して

①お一人ずつ、「個別の割当て表」により、県教委の実施要項に即して模擬授業、個人面接（面接調書含む。）

②初日、2日目を通して他より面接が少なかった方については、これを配慮して時間帯を設定

(3) 上記が基本。但し、臨機応変に対応する。

講座の進行は主催者に一任してもらう。

3日目（7月26日・土）／割当て表

（お一人ずつ 20分程度）

①模擬授業を行います。模擬授業の準備が整っていない方にとっては個人面接（受験調書含む。）に振り替えてください。

②1日目、2日目を通して回数の少ない方にとっては、配慮します。

③4日目以降は、1コマの時間数を増やし、「模擬授業＋個人面接」という「本番」に近づけていきます。

時	分	502（講師B）	503（講師C）	504（講師D）	大教室501（講師A）
10	00	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	（全体／個別指導中の方以外） ・ 場面指導 ・ 学習評価 ・ 学級・ホームルーム経営 ・ 生徒指導 etc
	20	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	
	40	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	
11	00	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	
	20	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	
	40	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	
昼食					
1	00	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	
	20	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	
	40	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	
2	00	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	
	20	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	
	40	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	
3	00	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）	小学校	
	20	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）		
	40	氏名（受験区分）	氏名（受験区分）		

令和7年7月23日

欠席の事前連絡のお願い

沖縄教職研究会

2次対策講座は、大教室（501教室）で全体的な指導を行いつつ、隣接する
中小の教室（502～504教室）で個別の指導を行ってまいります。

中小の教室で行う個別の指導においては、お一人ずつ「個別の割当て表」を作成し展開してまいります。

「個別の割当て表」の作成は、講座のある日の前日（午後7時ごろ）に完了します。

ついては、講座に参加できない時間帯があれば、その旨、事前にメールにてご連絡いただけるとたいへんありがたいです。これについては、振替の時間を設定いたします。

（例）高校（教科）の〇〇です。

26日（土）の午前中は欠席します。

（→この場合、午後若しくは後日に割当てます）

連絡先（沖縄教職研究会のメールアドレス）

info@okikyoken.org