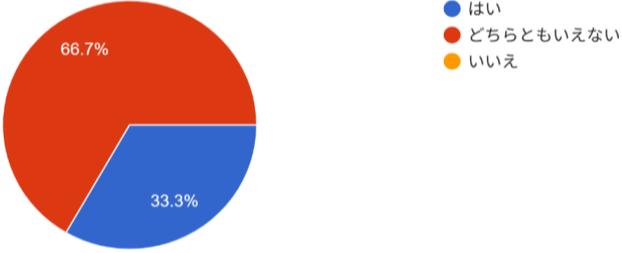
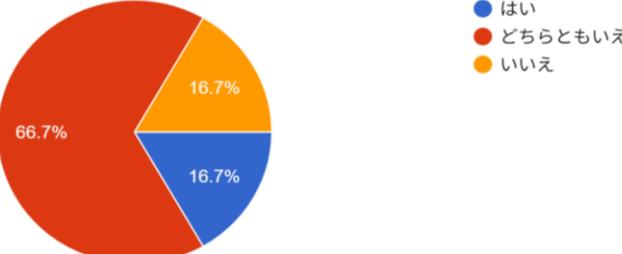
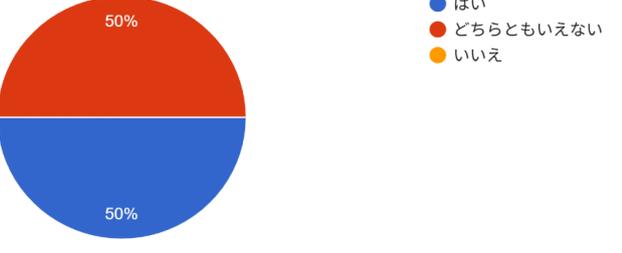
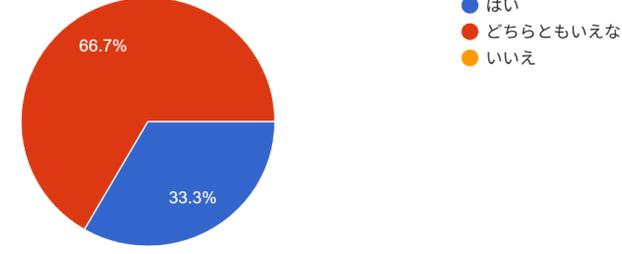
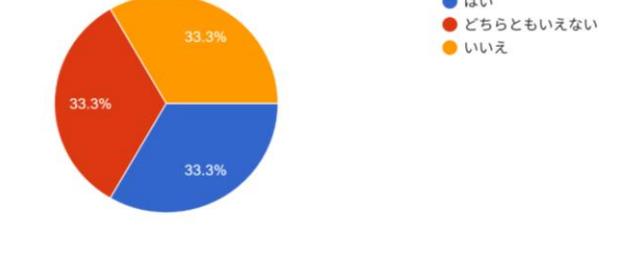
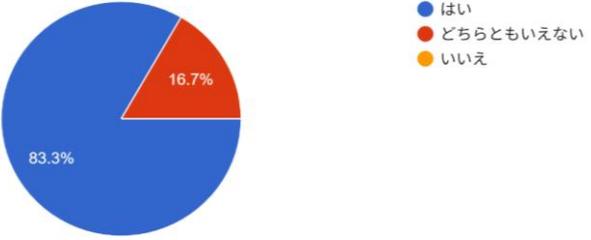
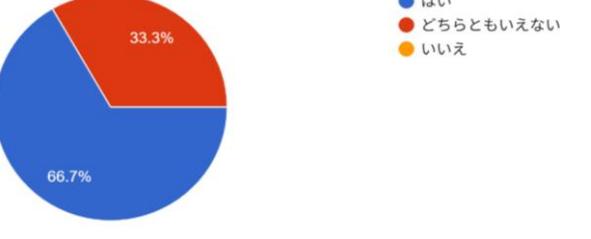
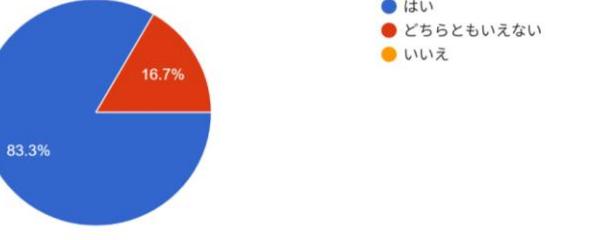
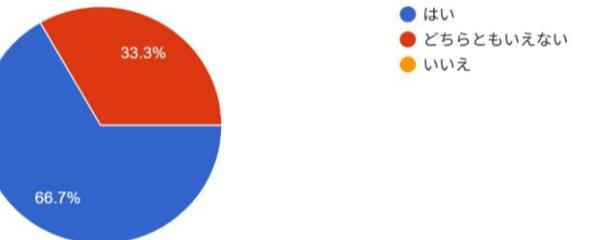


公表:2026年 3月 1日

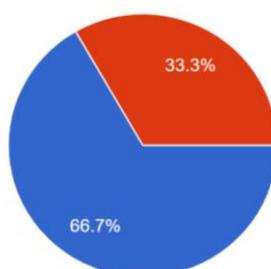
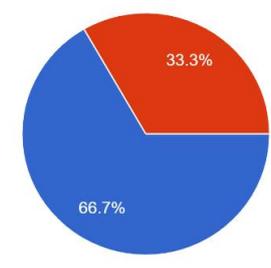
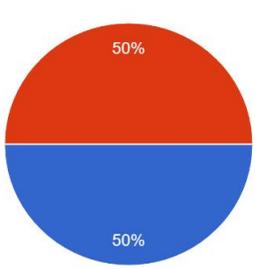
事業所名 JIN KIDS kota

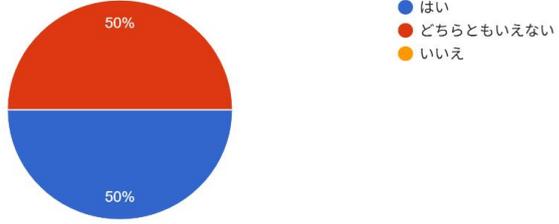
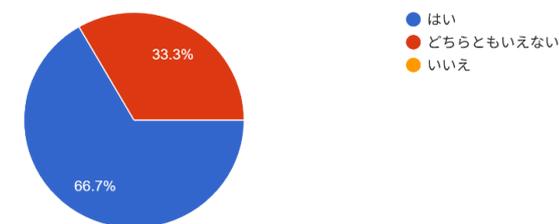
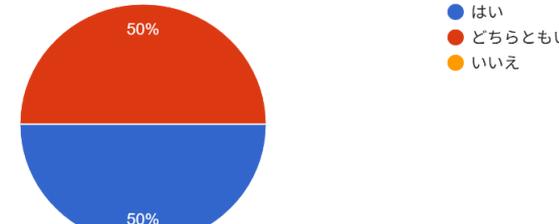
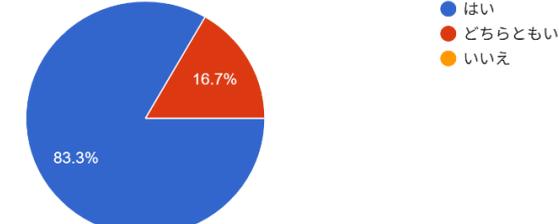
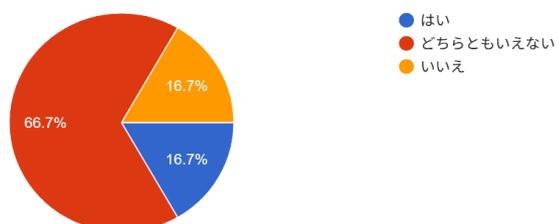
チェック項目		工夫している点、課題や改善すべき点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である 	<ul style="list-style-type: none"> ・死角が少なく、見守りやすい。 ・マットで横になり、ゆっくり過ごす児が複数人利用の際に、自由に動き回りたい児が急に近づいてしまう等危ない場面も見られる ・台所付近にいと、療育フロアが見えにくい時がある 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間での声掛けの徹底を引き続き行いたい ・自由に動きたい児も多いので、ゆっくり過ごすスペース・動きまわるスペースを分かりやすくする目印を検討 ・利用者様と近い距離で見守りを行う
	2 職員の配置数は適切である 	<ul style="list-style-type: none"> ・日により、役割分担しているが、排泄介助や活動につく職員に偏りがある ・看護職員の負担が大きい 	<ul style="list-style-type: none"> ・役割分担に看護職員を抜いている場合もある ・声をかけあい、負担の偏りが無いように助け合っていきたい ・低学年の児は高学年が到着する前に排泄誘導をしていく
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている 	<ul style="list-style-type: none"> ・自動ドアを停止し、手動に切り替えており、門もある為二重構えになっている 	<ul style="list-style-type: none"> ・二重構えになっているが、両方開いていることがないようにしたい ・ドアをしっかり最後まで閉めることも再度徹底していく ・バリアフリー化されているが、場所によってはぼこぼこしている箇所があり気になる為、歩行時・介助時に注意する
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の清掃は徹底されている ・動き回りたい児童と、自力で動くことが難しい児童が、どちらも安心して過ごせる場所の確保が難しい 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用中のちょっとした汚れについても、可能な限り対応していく ・活動以外では unnecessary な物を片付ける等、スペース確保に努める
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか 	<ul style="list-style-type: none"> ・静養室が必要な休日等はしっかりと片付けられ、スペースがとれている ・個別の場所はあるが、時期によって雑然としており使用が難しい ・静養室が多目的な空間になっており、個別室としての利用が困難 	<ul style="list-style-type: none"> ・マットやヨガボアの保管場所を検討していく

業務改善	6	<p>業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか</p> <p>● はい ● どちらともいえない ● いいえ</p>	<p>・日常の業務を改善し、簡易化できるものがあるとい</p>	<p>・一人ひとりの業務改善について検討していきたい</p>
	7	<p>保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか</p> <p>● はい ● どちらともいえない ● いいえ</p>		
	8	<p>職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか</p> <p>● はい ● どちらともいえない ● いいえ</p>	<p>・家庭環境を気にしてくださっている ・管理者が都度話せる場を設けてくれている</p>	<p>・引き続き職員と面談の機会を設け、困りごと等を把握していく</p>
	9	<p>第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか</p> <p>● はい ● どちらともいえない ● いいえ</p>		
	10	<p>職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか</p> <p>● はい ● どちらともいえない ● いいえ</p>	<p>・どの勉強会もしっかりとされている ・研修は行っているがスキルアップに繋がっていない</p>	<p>・当日参加が難しい場合の為に、資料配布や動画視聴の用意をしている</p>
		<p>適切に支援プログラムが作成、公表されているか</p>		<p>・適宜見直し、よりよい支援の提</p>

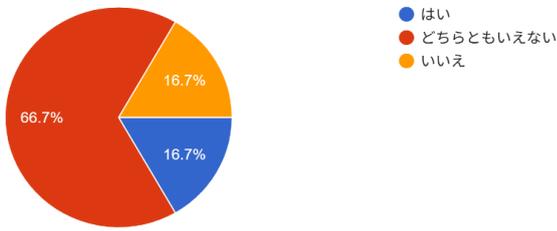
11			供に努めていきたい
12	<p>個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成し</p> 	・子供個人の思いの反映ができてない	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様のサイン(意思表示)を見逃さないよう、日々職員で話しあっていききたい ・言葉で伝えることが難しい場合には、コミュニケーションを大切にし、少しでも思いを汲み取りたい
13	<p>放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・適宜実施している ・事前にミーティングされ、保護者面談も参加している 	・引き続き、利用者様個々に合わせた支援を行っていききたい
14	<p>放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか</p> 		・支援計画については個別カルテにて保管している為、すぐに確認できるようにしている
15	<p>こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか</p> 	・日々様子や気付いたことは共有している	・アセスメントシートの作成を検討してきたい
	<p>放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか</p>		

16			
17	<p>活動プログラムの立案をチームで行っているか</p>		<p>・療育職員が考えた計画を管理者、児発管、看護職員も含めて検討している</p>
18	<p>活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか</p>	<p>・活動ミーティングを行い、静・動を意識している</p>	<p>・一度行った活動も2回目、3回目とステップアップできるような内容にしており、取り組んでいる。変化を追うことができる</p>
19	<p>こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか</p>	<p>・個別活動ができていない</p>	<p>・来年度から定期的に行えるように、検討していきたい</p>
20	<p>支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか</p>	<p>・毎日、朝礼・昼礼時に情報共有を行なっている</p>	<p>・引き続き取り組んでいきたい</p>
	<p>支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか</p>	<p>・日々、振り返りを行っている ・その日休んだスタッフも必ず内容を確認するトピックがある</p>	<p>・引き続き取り組んでいく</p>

21	 <p>● はい ● どちらともいえない ● いいえ</p>	<p>必ず確認するようになっている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当日に振り返りが出来なかった場合は、次日にて実施しており、参加でなかった場合は、書面で確認をしている ・振り返りに参加出来てなくとも、記録を読むことで理解できる 	
22	<p>日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている</p>  <p>● はい ● どちらともいえない ● いいえ</p>	<p>・活動用に振り返っている</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・振り返った内容を基に次の目標を検討していく ・児の困りごとについて話合う場を設けていきたい
23	<p>定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか</p>  <p>● はい ● どちらともいえない ● いいえ</p>		
24	<p>放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」(自立支援と日常生活の充実のための活動)、「多様な遊びや体験活動」、「地域交流の活動」及び「子どもが主体的に参画できる活動」を複数組み合わせさせて支援を</p>  <p>● はい ● どちらともいえない ● いいえ</p>	<p>・全体周知ができていないので、偏りがある</p>	<p>・ガイドラインについて改めて共有し、話し合う場を設けていく</p>

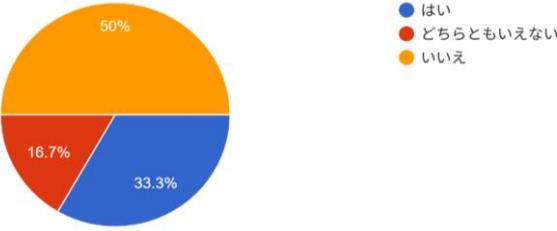
25	<p>こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか</p>	<p>・その場(児)に合わせた声かけを行っている</p>	<p>・継続していく</p>
			
26	<p>障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか</p>		
			
27	<p>地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか</p>		
			
28	<p>学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか</p>	<p>・保護者様の協力が大きいし重要 ・保護者を通して行っている</p>	<p>・今後も保護者様にご協力いただきたい</p>
			
29	<p>就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか</p>	<p>・分からない</p>	<p>・状況共有に努めているが、できていないケースもあった</p>
			
	<p>学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか</p>	<p>・分からない</p>	<p>・出来ていないが、できるとよいと思っている ・作成を検討していきたい</p>

30



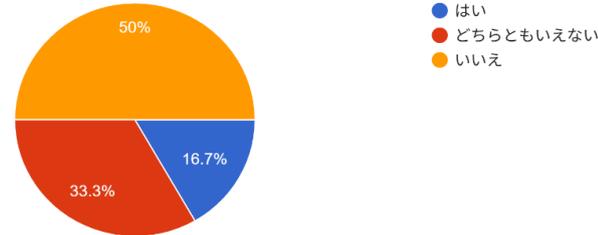
31

地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか



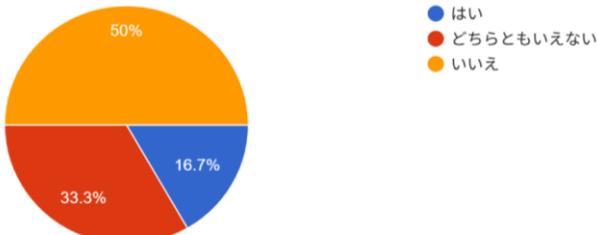
32

放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか



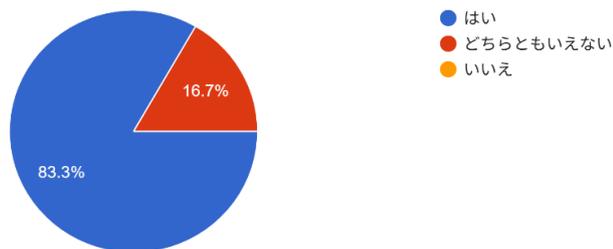
33

(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか



34

日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか



家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか

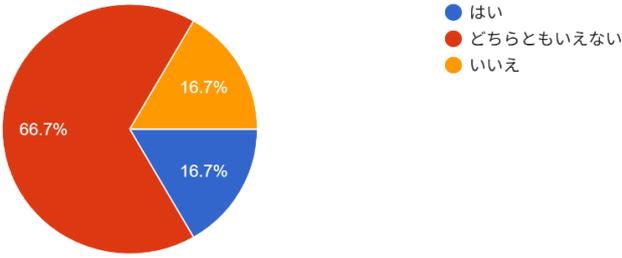
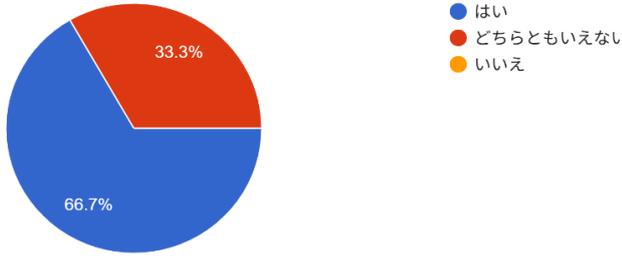
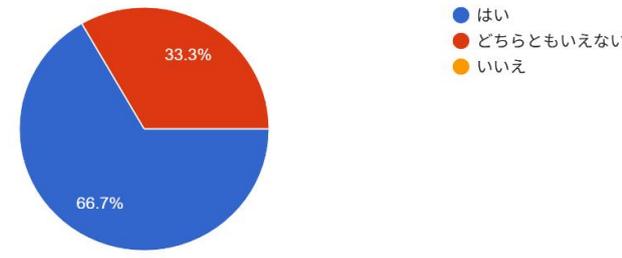
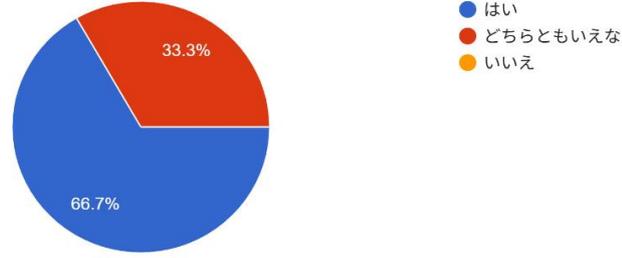
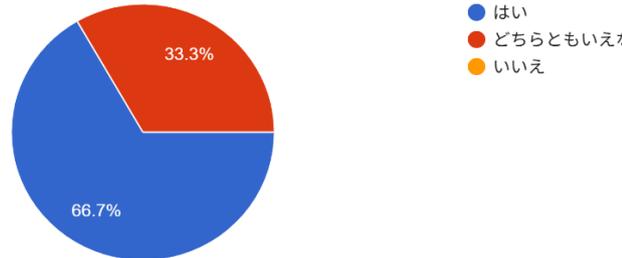
作成と検討している

・感染症に留意しつつ、検討していく

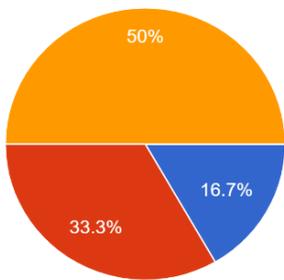
・送迎時や面談時等を利用して、保護者様と話し合いの機会を設けている

・学校も含め、統一した支援ができるとういと思う

・希望があれば機会を設けていきたい

35			
36	<p>運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時、面談時に説明を行っている ・改訂などあれば、その都度書面を用いるなどして説明を行っている 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き取り組んでいく
37	<p>放課後等デイサービス計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか</p> 		
38	<p>「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか</p> 		
39	<p>保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談があった際には、適宜対応している 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続きなにかあれば対応していく ・必要に応じて議論したり、紙面に残している
	<p>父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・文化祭(活動)に保護者様を招待して、交流の場を設けている ・活動の様子を写真を展示して 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染対策に留意しつつ、次年度の開催を検討したい

40

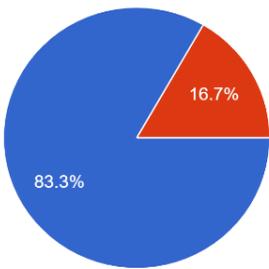


- はい
- どちらともいえない
- いいえ

保護者の方を招き、同年代の児を持つ保護者間での交流の機会を設けている

41

子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している



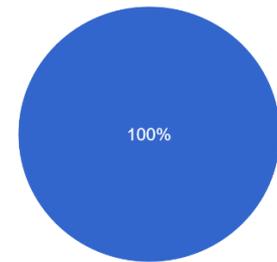
- はい
- どちらともいえない
- いいえ

・管理者・代表への報告を速やかに行っている
ただちに管理者に報告。指示をうけ対応する。

・できるだけ早急な対応を心掛けている
・苦情だけではなく、困りごとに対しても検討していく

42

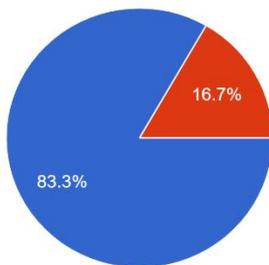
定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

43

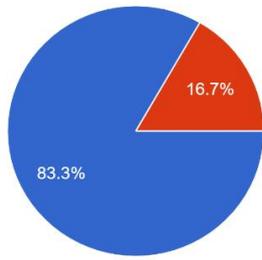
個人情報に十分注意しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか

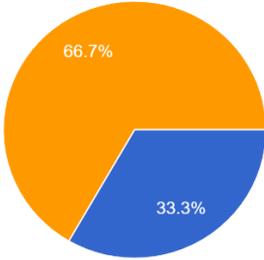
44



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

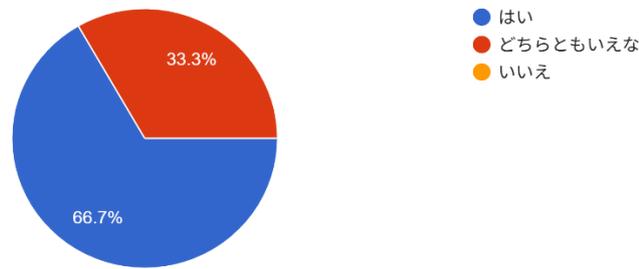
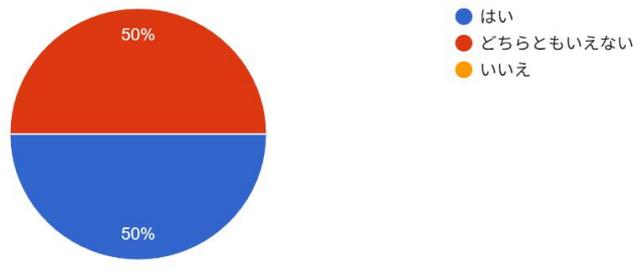
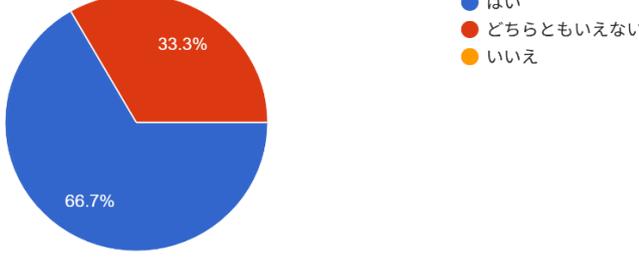
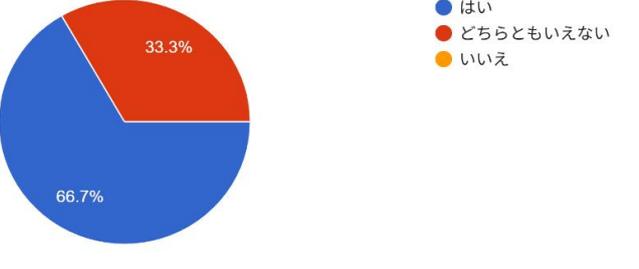
45

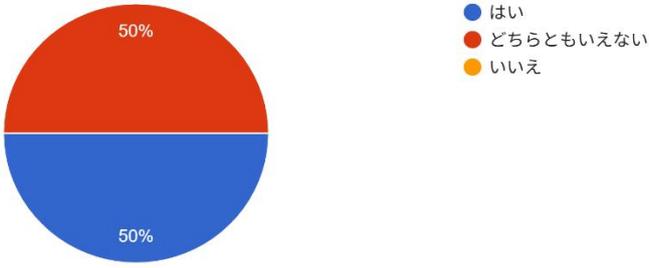
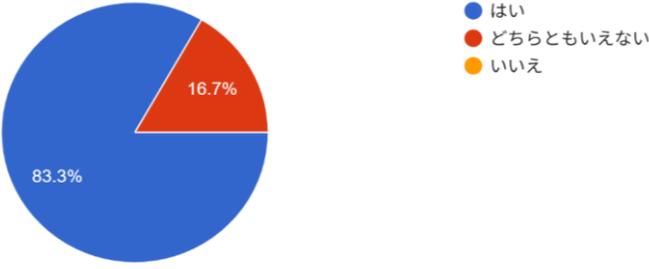
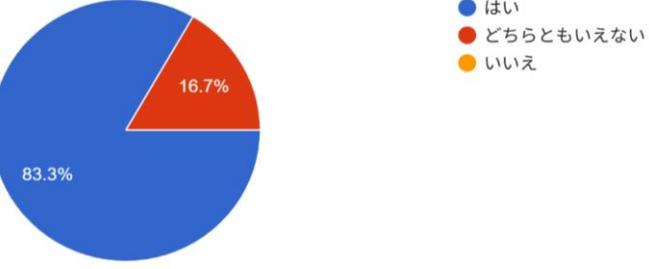
事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

・感染対策の為、できていない

非常時等の対応	46	<p>事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか</p> 		<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルは目の届く位置に掲示している ・訓練を定期的に行っていきたい
	47	<p>業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練を実施 ・避難場所までのルートを子どもと一緒に確認したり、地図を作ったりする活動を取り入れている 	<ul style="list-style-type: none"> ・BCP研修を通して共通理解を意識している ・突発的な訓練も実施していきたい ・連絡網を使用してできるとよい
	48	<p>事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している</p> 		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に確認し、服薬の変更があれば適宜更新している ・予防接種に関しては、保護者から報告がある方のみ把握している
	49	<p>食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、アレルギーの児がいない 	<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギーの児がいる際には対応していきたい
	50	<p>安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか</p> 		<ul style="list-style-type: none"> ・研修を実施している
			<p>こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか</p>	

51			
52	<p>ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか</p> 		社内共有アプリにて共有している
53	<p>虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか</p> 	適宜、勉強会を実施している。	引き続き研修を行っている
54	<p>どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか</p> 		
55 その他	自由記載	<p>・送迎時間の前後五分での連絡は、難しい時がある。例 すぐそこまで来ているが6分遅れで社用携帯なし。</p>	<p>・社用携帯の持参がない場合には、口頭で謝罪している ・大幅(10分以上)に遅れる場合には連絡を確実にしている</p>