

第28回人権啓発フェスティバル「こころんフェスタ」
委託業務のプロポーザルに関する企画提案書作成要領

1 提出書類、提出部数

企画提案書 7部（正本1部、副本6部）

※正本には会社印及び代表者印を押印のこと

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和8年7月22日(水) 午後5時(必着)

4 提出先

〒780-0870 高知市本町4丁目1-37

(公財)高知県人権啓発センター 企画啓発課 (担当:西山、野瀬)

TEL:(088)821-4681

5 受理の通知

提出した書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことを電子メールかFAXで連絡する。(持参で提出した場合を除く)

6 企画提案書の内容等

(1) 企画提案書の構成

企画提案書は、「第28回人権啓発フェスティバル「こころんフェスタ」開催業務委託仕様書」の内容に基づき、「企画提案書の項目構成」(別紙)のとおり作成するものとする。

(2) 提案内容

記載方法、ページ数、資料の添付等は自由とする。

(3) 企画提案書の様式

用紙はA4とし、A3を使用する場合にはA4サイズに折り、「企画提案書の項目構成」(別紙)の項目順に綴じるものとする。

7 留意事項

(1) 企画提案は1社1提案とする。

(2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。

企画提案書の項目構成

(別紙)

項 目		備 考	
表 紙		・企画提案事業者名 ・代表者名 ・所在地 ・担当者名 ・電話番号、FAX番号、E-mail アドレス ※正本には会社印及び代表者印を押印のこと	
実施 内容	企画 立案	コンセプト	事業目的をふまえ、どのようなコンセプトで取り組もうとしているか記載すること
		ステージイベント	ステージプログラムを示すこと
			独自企画の内容を示すこと
		来場者先着プレゼント	企画内容を示すこと
		子ども広場	企画内容を示すこと
		スタンプクイズラリー	実施方法を示すこと
		来場者アンケート	実施方法を示すこと
		当日配布パンフレット	パンフレットのデザインイメージを示すこと
	独自企画	独自企画の内容を示すこと	
	会場 設営	会場レイアウト図	会場全体のレイアウトを示すこと
イメージパース図		会場レイアウト及び動線をイメージできるものを写真又はイラストで示すこと	
設営物イメージ図		メインステージ及び各小間等を設営した状態をイメージできるものを写真又はイラストで示すこと	
広報	ポスターイメージ	デザインイメージを示すこと	
	チラシイメージ	表面及び裏面のデザインイメージを示すこと	
	独自広報	独自広報の内容を示すこと	
実施計画及び 運営体制	委託期間全体の実施計画	委託期間全体のスケジュールを記載すること	
	会場設営から撤去までの進行表	会場設営から撤去までのスケジュールを示すこと	
	委託期間全体の運営体制	業務推進体制及び業務責任者、その他当該業務に従事する者の役割を記載すること 再委託先が存在する場合は、その明確な役割分担を記載すること	
	人員配置	フェスタ当日を中心に、準備、リハーサル、後片付けを含めた人員配置計画を記載すること	
	危機管理体制	地震等の不測の事態に対応できる危機管理体制を示すこと	
経費見積	見積書	提案内容に基づいて委託業務を実施した場合の見積額を記載すること	