**研修カリキュラム**

**資料２**

**事 前**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **テーマ** | **内容** | **提出日** |
| **個人作業** | ・研修の課題に取り組む　※「個人としての評価」の決定 |  |

**当 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **テーマ** | **内容** | **実施時間** |
| **オープニング** | ・研修における注意事項・研修の目的、グループ作業の進め方 等 |  |
| **グループ作業** | ・グループ討議に向けた準備①※自己紹介／役割決め |  |
| ・グループ討議に向けた準備②※「個人としての評価」の集約 |  |
| ・グループ討議※「グループとしての評価」の決定 |  |
| **〈お昼休憩〉** |
| **グループ発表** | ・グループ発表・質疑応答 |  |
| **講師解説** | ・模範解答の提示・解説・質疑応答 |  |
| **クロージング** | ・クロージングメッセージ・事務連絡 |  |