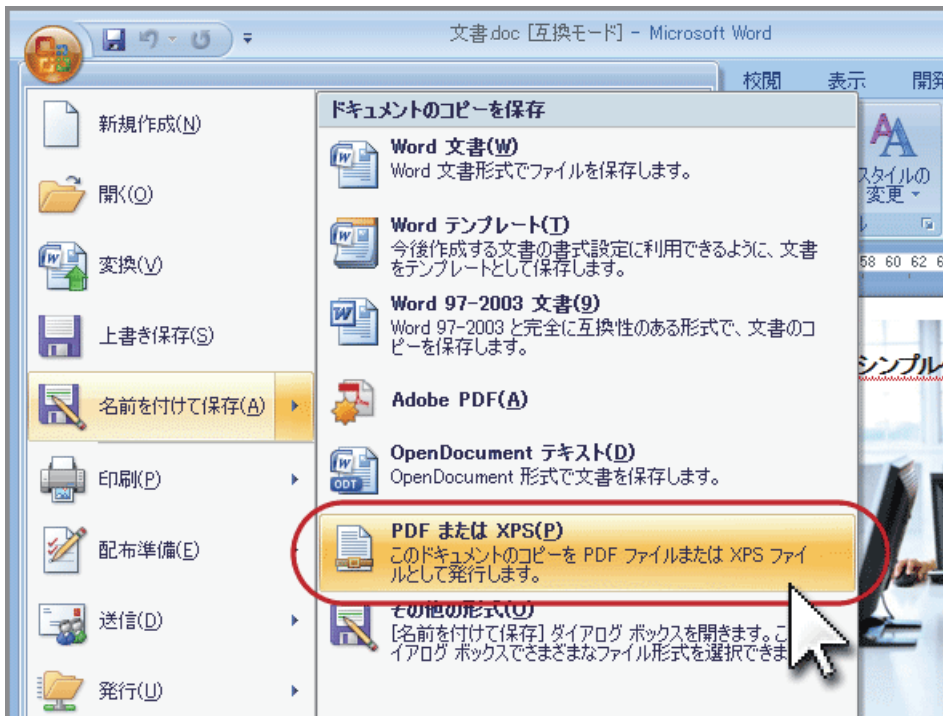


ワード 2007・エクセル 2007 などの Office 2007 から PDF 変換

ワードなどで変換したいドキュメント・データを開きます。

「Office メニューボタン」→「名前を付けて保存」→「PDF または XPS」を選択します。



MicrosoftではOffice 2007製品のために、PDF変換のためのアドインが用意してあります。

←※左の画面が表示されない場合はMicrosoftのホームページより

2007 Microsoft Office プログラム用 Microsoft PDF/XPS 保存アドイン

をダウンロードしてください

Microsoftダウンロードセンター

<http://www.microsoft.com/downloads/ja-jp/default.aspx>

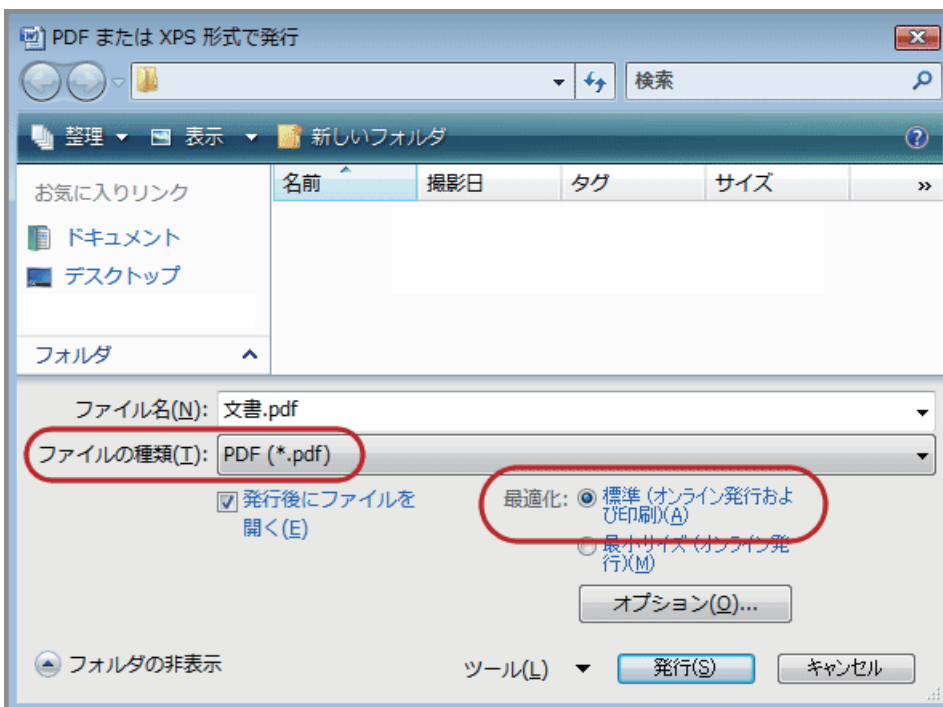
※万が一ダウンロードにより何らかの不具合がおこっても
当店では一切責任を追うことはできません
お客様ご自身の責任でダウンロード及びインストールする場合は
お願いいたします

ファイルの種類は「PDF」を選択します。

「発行後にファイルを開く」にチェックをしておくと、PDF ができあがってすぐに PDF の確認ができるので良いでしょう。

最適化は「標準（オンライン発行および印刷）」を選択します。

あとはファイル名を入力し「発行」ボタンをクリックします。



PDF ができあがると設定したように PDF を開くので、元のデータから見て文字がずれていないか、画像が抜けていないかなどの確認をしてご入稿下さい。

プリントして画像の解像度などに問題がないかご確認下さい。

お客様の方で pdf 変換していただいたデータを当店でさらに印刷用のデータに変換します。
フォントなどがうまく変換できない場合がございますのでその場合は連絡さしあげる場合がございます。
ご了承ください。