

殿

## 雇用条件通知書

|                  |  |      |        |
|------------------|--|------|--------|
| 1. 入社年月日         | 年 月 日付（出社日： 年 月 日より）                                   |      |        |
| 2. 勤務場所          | 事業所名   |      |        |
|                  | 住所   | 〒    |        |
| 3. 職位<br>(所属・役職) |  |      |        |
| 4. 給与            | 月給   | 円 賞与 | ヶ月 手当等 |
|                  | 年収   | 円    |        |
| 5. 交通費           | 交通費別途支給： あり ・ なし                                       |      |        |
| 6. 退職に関する事項      | 定年制（あり 歳 ・ なし）<br>再雇用制度： あり ・ なし 〔内容： 〕<br>その他 就業規則による |      |        |
| 7. 勤務時間          | 所定労働時間（平日） : ~ : (休憩時間 : ~ : )                         |      |        |
|                  | 所定労働時間 ( ) : ~ : (休憩時間 : ~ : )                         |      |        |
|                  | 残業（あり ・ なし） 週当たり 時間程度                                  |      |        |
| 8. 休日・休暇         | ①休日 日曜・祝祭日・土曜・その他 ( )                                  |      |        |
|                  | ②休暇 初年度年休 日 その他 ( )                                    |      |        |
|                  | ③休日労働 法定休日労働（あり 日・なし） 所定休日労働（あり 日・なし）                  |      |        |
| 9. 社会保険          | ※ 付保するものに○をつけてください                                     |      |        |
|                  | ①健康保険 ②厚生年金保険 ③雇用保険 ④労災保険<br>⑤その他 [ ]                  |      |        |
| 10. その他          |  |      |        |

〈住所〉

〈会社名〉

〈代表者氏名〉

印

〔 連絡窓口： 〕  
〔 電話番号： 〕