

クラウドマネージメントサイト

増客玉手箱 記事追加・更新方法について

目次

管理画面について	・・・1
記事の登録、更新について	・・・3～9
L 記事の登録・更新 （入力タイプ）について	・・・4～5
WordPress 記事入力の基本機能	・・・10～13

管理画面について

□ 管理画面

https://cms-jp.com/login_71305

上記URLを開いたのち、本部より提供されたユーザー名／パスワードを入力ください。



クラウドマネージメント協会
Crowds Management Society

ユーザー名またはメールアドレス
interlogic

パスワード
●●●●●●●●

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

記事の登録・更新について

管理画面にログインすると、以下のような画面が表示されます。

そのページ内の左側から「**増客玉手箱**」を選択してください。

新規記事の追加 . . . 左メニュー「**新規追加**」、もしくは一覧ページ上の「**新規追加**」から記事登録

記事の更新・編集 . . . 一覧より各タイトルをクリックし、個別記事ページへ

管理画面

ダッシュボード

メディア

増客玉手箱

増客玉手箱 一覧

新規追加

メニューを閉じる

増客玉手箱 **新規追加**

すべて (8) | 所有 (1) | 公開済み (1) | 下書き (7)

一括操作 適用 すべての日付 絞り込み検索

<input type="checkbox"/>	タイトル	日付	SEO タ
<input type="checkbox"/>	企業における販売促進及び収益拡大におけるすべてのプロセスをサポート — 下書き	最終編集日 22時間前	いい
<input type="checkbox"/>	タイトル	日付	SEO タ

一括操作 適用

記事の登録・更新について

増客玉手箱の記事は以下の構成となっており、それぞれの項目が次ページの通り反映されます。

「記事タイトル / 入カタイプ / 記事内容 / カテゴリ / スタッフ写真 / スタッフコメント / スタッフ所属先 / 企業名 / 住所 / 設立年月 / 代表者名」

※ 記事内容はブログ型式での入力が可能で、画像、テキスト装飾等も可能です。

※ 詳細説明は本マニュアルの10～14ページ「WordPress 記事入力の基本機能」に記載いたしますので、そちらをご確認ください。

The screenshot shows the article registration interface. A blue box highlights the '記事内容' (Article Content) area, which includes a media upload button and a rich text editor. A red box highlights the '入カタイプ' (Input Type) section, showing radio buttons for '自由入力' (Free Input) and '定型入力' (Form Input). Another red box highlights the '記事タイトル' (Article Title) input field. A third red box highlights the 'カテゴリ' (Category) dropdown menu, which lists various tool categories. Arrows point from the explanatory text boxes on the right to these specific form elements.

入カタイプについて

○ 自由入力 ○ 定型入力
の2パターンで記事内容を登録する事が可能です。

○ 自由入力
・・・ HTMLタグなど用いた自由レイアウトで記事投稿可能

○ 定型入力
・・・ 定型フォーマットに沿って入力することで、記事投稿可能

カテゴリについて

登録が必須の項目となります。
登録されるコンテンツにあったカテゴリを選択してください。

記事の登録・更新（入力タイプ）について

管理画面

記事内容

メディアを追加

ビジュアル テキスト

b i link b-quote del ins img ul ol li code more タグを開じる

記事内容（自由入力）

自由入力では HTMLタグなど自由フォーマットで入力が可能です。
記事内容に応じて適宜ご活用ください。

管理画面

記事内容

見出しタイトル

記事

メディアを追加

ビジュアル テキスト

b i link b-quote del ins img ul ol li code more タグを開じる

記事内容（定型入力）

行を追加

定型入力では「見出しタイトル／記事」を
1つの記事グループとして入力を行えます。

画面右下の「**行を追加**」をクリックすることで、
入力項目が追加されますので、適宜ご活用ください。

※ 記事グループ内の「見出しタイトル」「記事」は入力された
項目のみ、サイト上に反映されます。
こちらを上手く活用することで、
「見出しタイトル」
「記事」
「記事」
「記事」
のような表示も可能となります。

※ 記事グループ
自体の削除は — を
クリックすることで
削除可能です。

記事の登録・更新（入カタイプ）について

実際のページ（自由入力）

これは正式な文章の代わりに入れて使う**記事タイトル**です。

書体やレイアウトなどを確認するために用います。主に書籍やウェブページなどのデザインを作成する時によく使われます。書体やレイアウトなどを確認するために用います。この組見本は自由に複製したり頒布することができます。

書体やレイアウトなどを確認するために用います。主に書籍やウェブページなどのデザインを作成する時によく使われます。書体やレイアウトなどを確認するために用います。この組見本は自由に複製したり頒布することができます。

これは正式な文章の代わりに入れて使うダミーテキストです。これは正式な文章の代わりに入れて使うダミーテキストです。



これは正式な文章の代わりに入れて使うダミーテキストです。これは正式な文章の代わりに入れて使うダミーテキストです。

書体やレイアウトなどを確認するために用います。主に書籍やウェブページなどのデザインを作成する時によく使われます。書体やレイアウトなどを確認するために用います。この組見本は自由に複製したり頒布することができます。

これは正式な文章の代わりに入れて使うダミーテキストです。主に書籍やウェブページなどのデザインを作成する時によく使われます。

書体やレイアウトなどを確認するために用います。主に書籍やウェブページなどのデザインを作成する時によく使われます。書体やレイアウトなどを確認するために用います。この組見本は自由に複製したり頒布することができます。

実際のページ（定型入力）

この項目でフリー台紙のサイズ毎の特徴を比較。記事タイトル台紙のサイズ毎の特徴を比較

よく新しい映像体験が切り拓く無限の可能性を**見出しタイトル**

近年、消費者とのコミュニケーション接点が多様化・複雑化する中、企業はそのインパクトの最大化を求められています。PANOPLAZAは、VRテクノロジーを活用した新しい体験型コンテンツにより記憶に残るデジタルコミュニケーションをサポートします。



これは正式な文章の代わりに入れて使うダミーテキストです。主に書籍やウェブページなどのデザインを作成する時によく使われます。

これは正式な文章の代わりに入れて使うダミーテキストです。主に書籍やウェブページなどのデザインを作成する時によく使われます。文章に特に深い意味はありません。なお、組見本の「組」とは文字組のことです。活字印刷時代の用語だったと思います。これは正式な文章の代わりに入れて使うダミーテキストです。主に書籍やウェブページなどのデザインを作成する時によく使われます。このダミーテキストは自由に改変することが出来ます。主に書籍やウェブページなどのデザインを作成する時によく使われます。書体やレイアウトなどを確認するために用います。本文用なので使い方を間違えると不自然に見えることもありますので注意。カタカナ語が苦手な方は「組見本」と呼ぶとよいでしょう。主に書籍やウェブページなどのデザインを作成する時によく使われます。



記事の登録・更新について

管理画面

スタッフ写真 画像が選択されていません 画像を追加する	スタッフ写真
スタッフコメント	スタッフコメント
スタッフ 肩書 お名前	スタッフ 肩書、スタッフ名
企業名	企業名
住所	住所
設立年月	設立年月
代表者名	代表者名

※ 各入力項目の

赤枠は必須

青枠は任意

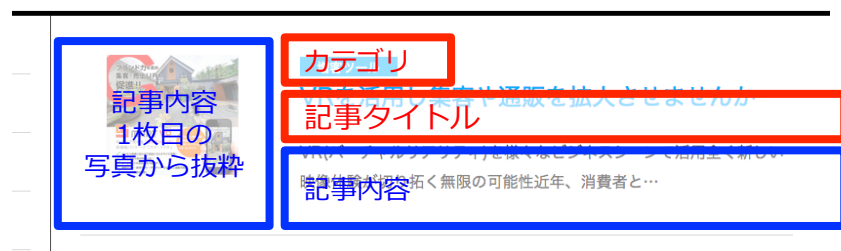
の入力項目となります。

※ 任意の入力項目は、入力された項目のみ
サイト上に反映されますので、ご注意
ください

記事の登録・更新について

実際のページ [一覧]

> 増客ツール



※ 一覧ページには個別記事部分のテキストの抜粋が表示されます。

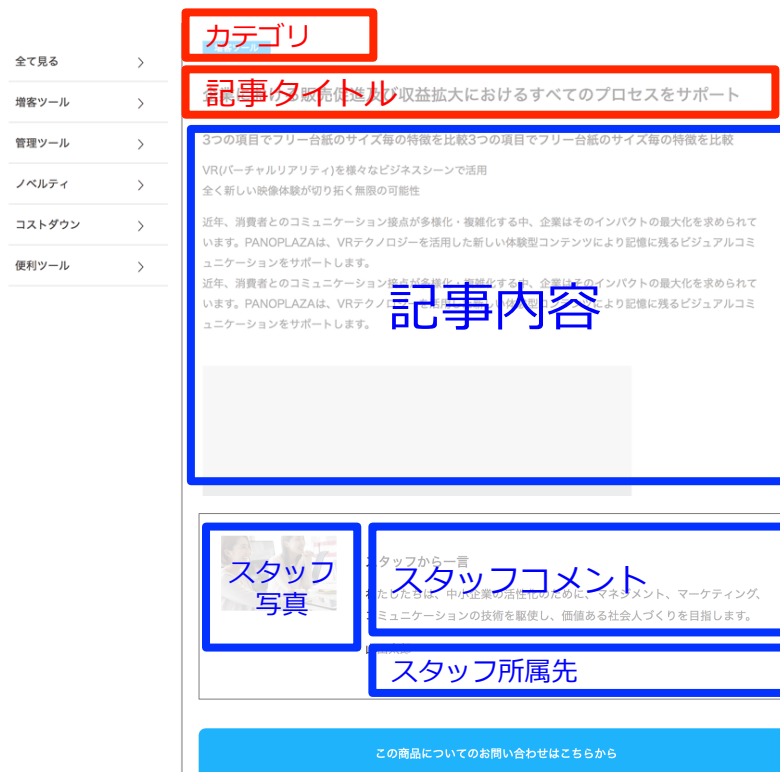
また画像は登録した画像の1枚目がサムネイル画像として表示されます。

※ 画像登録がない場合は、No IMAGEの画像が表示されます。



増客ツール
企業における販売促進及び収益
すべてのプロセスをサポート

実際のページ [個別記事]



この商品の販売元
所在地
設立年月
代表者名

企業名
住所
設立年月
代表者名

記事の登録・更新について

新規登録の場合

プレビューボタンで公開前チェックを行い、問題なければ「**下書きとして保存**」もしくは「**公開**」を押し、記事入力を終えます。

公開

下書きとして保存 プレビュー

🔑 ステータス: 下書き [編集](#)

👁️ 公開状態: 公開 [編集](#)

📅 **すぐに公開する** [編集](#)

公開

プレビュー：
本公開前に本公開と同じレイアウトでの確認が行えます。

公開：
公開状態です。誰にでも見えます。

下書きとして保存：
書きかけの記事をそのまま保存して後から編集したいときなどに利用します。

📅 **すぐに公開する**

2017 年 7月 07 日 @ 15 :00

OK [キャンセル](#)

予約投稿：
記事の公開は通常、即時公開ですが、公開日の指定も可能です。編集ボタンをクリック後、指定日付を入力し、公開作業を行うと、**予約投稿扱い**になります。**指定した日時が来た時点で公開**されますので、適宜ご利用ください。

記事の登録・更新について

記事更新の場合

管理画面上の**増客玉手箱一覧**をクリック

1. 記事の一覧から編集を行いたい記事のタイトルをクリック
2. 記事の内容を編集
3. 更新ボタンをクリック

※ 記事更新後、適宜プレビューで、内容確認し、問題なければ、更新ボタンをクリックしサイトへ反映させてください。

1. 記事のタイトルをクリック

2. 記事の内容を編集

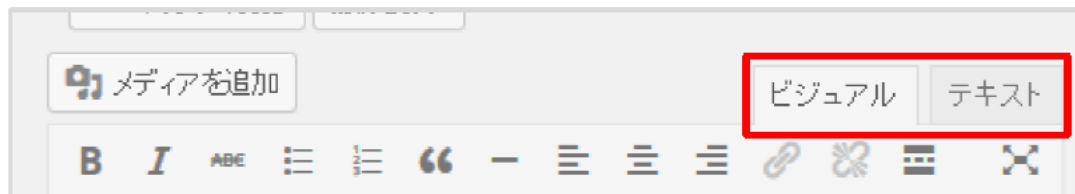
3. 更新ボタンをクリック

WordPress 記事入力の基本機能

記事入力等での補足事項等を記載いたします。適宜、ご活用ください。

本文の入力モードは2つあります。タブを切り替えることで、いつでもモードを変更することができます。

入力中に切り替えても、入力途中の記事は破棄されません。

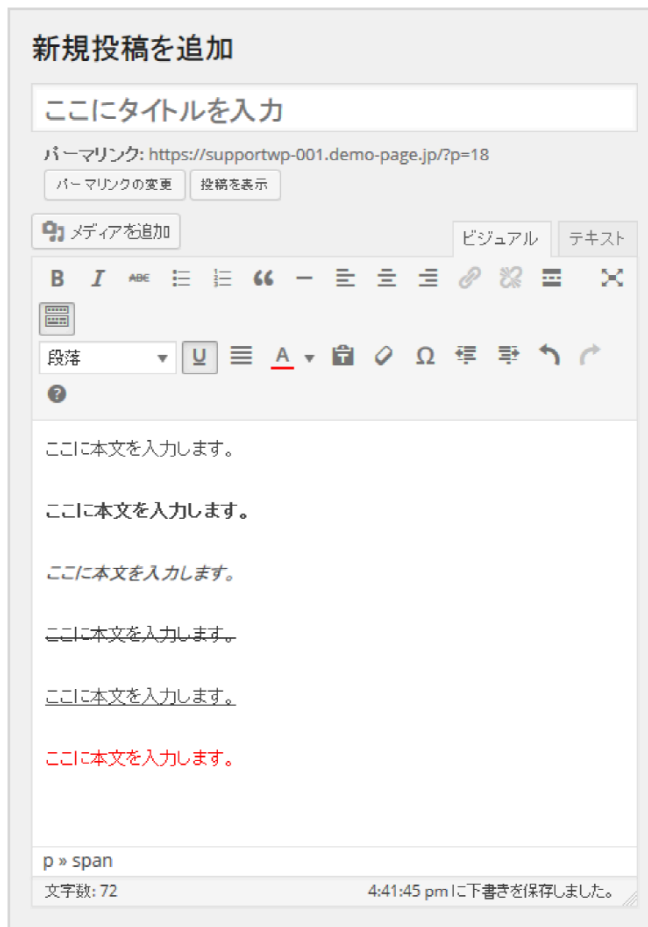


ビジュアル …ツールアイコンをクリックすることで、文字の装飾などを簡単に行うことができます。

テキスト …HTMLタグを使用することができます。

WordPress 記事入力の基本機能① ビジュアル

「ビジュアル」タブを選択すると、ビジュアルエディタを用いて本文を記述することができます。



エディタアイコンについて

ツールバーのアイコンをクリックすると、文字の装飾やリンクの挿入などを行うことができます。各アイコンにカーソルを合わせると、機能説明が表示されます。



こちらのボタンをクリックすることで下記機能が利用できるようになります。

アイコン	意味・用途	アイコン	意味・用途
	テキストを太字にする		テキストスタイルを選択する
	テキストを斜体にする		テキストに下線を引く
	テキストに打消し線を入れる		文字の両端揃え
	箇条書きにする（数字あり・なし）		文字色の変更
	引用されたことを区別する（背景色がグレー、文頭に「」）		テキストとしてペースト（貼り付け）
	ラインの挿入		テキストに加えた装飾を解除する
	文字揃え（左・中央・右）		特殊文字を選択する
	リンクの挿入/編集・削除		インデント(字下げ)を減らす・増やす
	記事一覧に表示される本文を中断する場所の指示（記事一覧上では「もっと読む」というリンクが表示される）		取り消し
	ツールバーの切替（クリックすると表右列のアイコンが出現）		やり直し

WordPress 記事入力の基本機能② テキスト

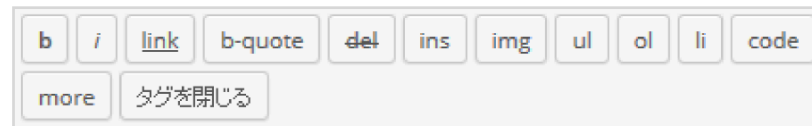
「テキスト」タブを選択した状態では、テキストエディタを用いて本文を記述します。
テキストエディタではHTMLを利用できるため、ツールバーにアイコンがない文字装飾なども自由に加えることができます。



※HTMLタグの使用方法についてはサポート対象外です。

エディタアイコンについて

アイコンをクリックすると、HTMLタグが挿入されます。
クリックする度に、開始タグ（<○○>）と終了タグ（</○○>）が切り替わります。



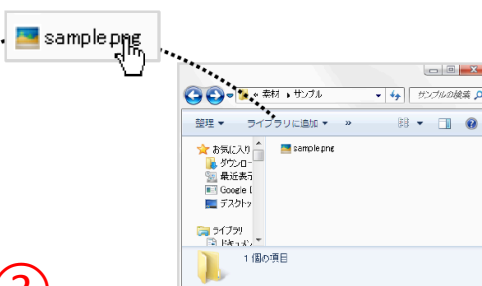
タグ	意味・用途
b	テキストを太字にする
i	テキストを斜体にする
link	リンクを貼る
b-quote	引用されたテキストを区別する（背景色がグレーになり文頭に「」）
del	テキストに打消し線を入れる
ins	追加されたテキストを区別する（背景色が黄色くなる）
img	URLで画像を指定する ※画像はエディタアイコン上部の「メディアを追加」でも追加可能
ul	順序のないリスト（間にliを挟む
ol	順序のあるリスト（間にliを挟む
li	リストの項目（原則としてul、olの間に記述する）
code	プログラムのソースコードであることを区別する
more	記事一覧に表示される本文を中断する場所の指示 （記事一覧上では「もっと読む」というリンクが表示される）

WordPress 記事入力の基本機能 -メディア(画像)の追加について-

- 1.メディアを追加 ボタンをクリック
- 2.「ファイルをアップロード」タブを選択し、画像をアップロード
- 3.ページに挿入するボタンをクリックし、画像を挿入する。



手元のPCのフォルダから、画像をドラッグ&ドロップし、「投稿に挿入」ボタンをクリックします。



画像挿入後の画面



投稿画像サイズですが、ファイルアップロード時にサムネイル／中／大／フルサイズから表示サイズを選択が可能です。画像の用途（イメージ、ロゴ、説明画像等）に応じて適宜変更ください。※フルサイズは元画像のサイズのまま、もしくはコンテンツ幅より大きい画像の場合は自動的にコンテンツ幅100%表示となります。