

新時代の
デジタルコミュニケーションを
創造する
印刷・広告業ネットワーク

Crowds Management Society

ヤフーショッピングストアの編集 その他運用管理について

ストア開店までに必要な作業

- 1) 「注文管理」の「システム設定」
- 2) 「注文フォームの設定」
- 3) 「ストアを作る」の「ストア情報設定」
- 4) 「ストアを作る」の「ショッピングストアの編集」
- 5) 「ストアマネージャー」「ストアエディター」の発行・反映
- 6) 「開店申請」

※ストアマネージャーのトップや各ページの右上に「ツールマニュアル」を確認できるリンクがあります。そちらで各種の操作説明がご確認いただけます。

今回は、4)「ストアを作る」の「ショッピングストアの編集」、その他よくいただきますご質問について詳しくご説明いたします。

ストアを作る

1, ストアデザイン

◎ 「共通設定」の「全体の設定」から「テンプレート選択」までの各設定を行います。

- ・「全体の設定」「テンプレート選択」は入力・選択式になっているのでストアのテイストに合わせて設定をしてください。
- ・「ヘッダー」「サイドナビ」「フッター」は「パーツの並び替え」で必要なパーツの入替え・並び替えを行い保存。
「デザイン編集」で編集したいパーツを選択し選択・画像挿入・テキスト、タグ入力を行ってください。

◎ 「ページレイアウト」の「トップページ」から「カスタムページ」までの各設定を行います。

- ・「パーツの並び替え」で必要なパーツの入替え・並び替えを行い保存。
「デザイン編集」で編集したいパーツを選択し選択・画像挿入・テキスト、タグ入力を行ってください。
- ・「フリースペース」「タイトル画像」「商品説明」「スペック」はストアデザインからは編集できませんので保存後
ページ編集の「サイトマップ」から編集したい項目を選択し、編集を行ってください。

※パーツなど画像の挿入は個別設定するときにアップロードすることが可能ですが、zip ファイルにして一括アップロードしておく参照をすることで画像挿入ができるので効率的です。

2, カテゴリ管理

◎ 一括登録でのカテゴリ作成

- ・商品登録は商品データベースを作成して CSV 形式でアップロードしますが、その際「path」の列にカテゴリ名を入力しておけばデータアップロード後、自動的にカテゴリが作成されます。
- ・「path」プラス必須項目の「name」・「code」・「price」のみのデータを作成して「カテゴリ管理」から直接 CSV 形式でアップロードすることも可能です。

◎ 「カテゴリ管理」でのカテゴリ作成

- ・「カテゴリ管理」の「カテゴリー一覧」から「店舗名」を選択し、「新規追加」をクリック、各必要事項・オプションなどを選択・入力し「保存」しますと、大カテゴリが追加されます。大カテゴリ追加後、同様の方法で中カテゴリ・小カテゴリと追加していきます。
- ・その他、カテゴリ管理ではカテゴリの移動・削除・表示順序の変更ができます。

<http://storedoc.ec.yahoo.co.jp/s/shopping/manual/categorymgr/a/308.html>

※カテゴリ管理上での表示順序の変更はストアページには反映されません。

ストアページ上の表示順序を変更する場合は、「ストアデザイン」または「ページ編集」から編集を行ってください。

3, 画像管理

◎ 画像アップロード時の注意点

下記のように規定がございますので、チェックをしてアップロードを行ってください。

ファイル形式	《商品画像・商品詳細画像/zip一括アップロードする場合》 GIFもしくはJPEG形式のみ(拡張子gif/.jpg/.jpe/.jpeg) 《パーツなどの追加画像》 GIF、JPEG、PNG形式のみ(拡張子.gif/.jpg/.jpe/.jpeg /.png)	
ファイル容量	500KB以下	
ファイル名	《商品画像》 商品コード.拡張子 例) a-001.jpg 《パーツなどの追加画像》 半角英数字、ハイフン(-)、アンダーバー(_)、ピリオド(.)のみ使用可 《商品詳細画像》 商品コード_1～5までの数字.拡張子 例) a-001_1.jpg	
画像サイズ	《商品画像》 W600px、H600px以内 ※上記の制限サイズを超えると自動的にサイズ調整されます	《パーツなどの追加画像》 W1,250px、H1,250px以内

3, 画像管理

◎ その他注意点

- ・ 大文字のファイル名でアップロードすると、小文字で同一ファイル名が存在した場合、上書きになりますのでご注意ください。
- ・ 商品画像を商品登録前にアップロードすると、画像は浮き画像(どの商品にも関連づけられていない画像)として扱われます。現状では浮き画像は画像管理に表示されず、削除できません。そのため追加した商品に対して、残っていた浮き画像が不意に関連づけられることがありますので、商品画像は商品登録を先におこなってからアップロードしてください。
(商品画像はアップロード後、自動的に商品情報とひも付きます。)
- ・ 画像はカラーモードが RGB のものをアップロードしてください。カラーモードが CMYK の場合、自動的に RGB に変換されます。

◎ 一括アップロード時の注意点

※画像を一括アップロードする場合は、更に制限がありますのでご注意ください。

- ・ 画像ファイルは zip 形式で 1 つに圧縮します。圧縮する際、必ず画像ファイルのみを選択してください。
- ・ 1 回につき、25MB までのデータ容量がアップロード可能です。

※エラーコード一覧は下記の URL をご参照ください。

<http://developer.yahoo.co.jp/webapi/shopping/uploadLibImage.html>

<http://developer.yahoo.co.jp/webapi/shopping/uploadItemImagePack.html>

<http://developer.yahoo.co.jp/webapi/shopping/uploadItemImage.html>

4, 商品登録

◎ 商品データベースを作成

商品登録は商品データベースを作成して CSV 形式でアップロードします。

作成方法・注意事項は下記の URL をご参照ください。

こちらのページから CSV のサンプルがダウンロードできます。

<http://storedoc.ec.yahoo.co.jp/s/shopping/manual/itemmgr/d/051.html>

オプションを設定される場合は下記の URL をご参照ください。

<http://storedoc.ec.yahoo.co.jp/s/shopping/manual/itemmgr/d/249.html>

※在庫とカート内関連商品の情報は、商品データベースファイルでは設定できません。

在庫管理データベースファイルは「在庫管理」でアップロードします。

カート内関連商品は、商品データベースとは別ファイルを作成し、「商品管理」内でアップロードします。

◎ データをアップロード

「商品管理」の「商品管理メニュー」→「商品データ」→「アップロード」からデータをアップロードします。

※「エラー」「警告」が出た場合、エラーに該当する商品の「行」「フィールド名」「エラーコード」「エラー内容」が表示されます。

表示に従って修正・再アップロードを行ってください。

※警告の表示されたデータをそのまま更新すると、ページの表示がおかしくなることがありますので

エラーが表示された場合は、必ず CSV データの修正をおこなって再アップロードしてください。

運用管理について

1, ストア運営にかかるコスト

- ◎ Tポイント付与分の原資負担 1% (必須)～15%まで
- ◎ アフィリエイトパートナー報酬原資 1% (必須)～50%まで
- ◎ アフィリエイト手数料 アフィリエイトパートナー報酬原資の30%

- ・店舗での設定になります。商品個々での設定はできません。
- ・商品代金(税抜き)に対して適応されます。

- ・自社ドメインのサイトに自社の商品のアフィリエイトリンクを掲載することについては特に制限はございません。
ただし、Yahoo!ショッピングのページに自社、他社のアフィリエイトリンクを掲載することは規約で禁止されています。
- ・アフィリエイト経由での購入があった場合には報酬の支払いと手数料の請求が行われる形になります。

◎ 決済サービス個別手数料

決済サービスについても月額の手数料などはかかりませんが以下の内容が発生します。

クレジットカード決済 決済金額の 3.24% / モバイル支払い(キャリア決済) 決済金額の 4.7%
モバイル Suica 決済 決済金額の 3.6% / コンビニ決済 150 円/件から / ペイジー決済 150 円/件

◎ 入金サイクル手数料

Yahoo!からの入金をうける回数に応じて手数料が発生します

月1回 無料 / 月2回 0.1% / 月3回 0.2% / 月6回 0.4%

<http://business.ec.yahoo.co.jp/shopping/archives/settlement.html>

月額費用のシミュレーションを行うことも可能です。

<http://business.ec.yahoo.co.jp/shopping/archives/simulator.htm>

2,消費税について

◎ 商品登録前・商品登録時の注意点

Yahoo! ショッピングの方針で、商品価格は全て税込み価格で表示されます。

※商品登録前に「ショッピングストアの編集」→「ストア情報の設定」→「エディタの設定」→「価格入力方式」で「税込」または「税抜」のどちらかを選択してください。

*「税抜」設定では自動計算され、9,800 円や 4,900 円など抜け飛ぶ価格がでてしまうので「税込」設定を推薦します。

※ストアエディタの設定で指定した入力方式に従って、CSV データアップロード時に「入力時の価格のまま表示」または「税込価格を計算して表示」の処理が自動的に行なわれますので、必ず設定した入力方式でデータを作成してください。

※ストアエディタの設定で指定した入力方式は、ストア全体に反映されます。商品単位での入力方式設定はできません。

※消費税の転嫁を阻害する表示禁止の特別措置法がありますので、こちらにもご注意ください。

- 【表示例】
- ・消費税は転嫁しません。
 - ・消費税は当店が負担しています。
 - ・消費税還元セール
 - ・当店は消費税増税分を据え置いています。

■[参考:内閣府資料]<http://www.cao.go.jp/tenkataisaku/pdf/houritugl.pdf>

消費税の円滑かつ適正な転嫁の確保のための消費税の転嫁を阻害する行為の是正等に関する特別措置法及びガイドライン等について

3, 送料について

◎ 送料の基本設定

<http://storedoc.ec.yahoo.co.jp/s/shopping/manual/cart/e/017.html>

◎ 商品個数ごとの送料を加算

<http://storedoc.ec.yahoo.co.jp/s/shopping/manual/cart/f/023.html>

◎ お届け方法ごとの送料を加算

<http://storedoc.ec.yahoo.co.jp/s/shopping/manual/cart/f/024.html>

◎ 商品の重量ごとの送料を加算

<http://storedoc.ec.yahoo.co.jp/s/shopping/manual/cart/f/131.html>

◎ その他様々なパターン

<http://storedoc.ec.yahoo.co.jp/s/shopping/manual/cart/k/357.html>

※配送元が商品によってそれぞれ違うので、配送元別に送料設定を設定したいといった場合、配送元別送料の設定は上記 URL を参考に設定は可能ですが、商品数が増えると比例してセット購入のパターンも増えてくるので設定に時間がかかる上、誤ったお支払い金額が表示される可能性が高くなります。元就本舗では下記の方法で対応をしています。

お買い物ガイドに目安の送料を記載し、注記をしてプラス商品ページごとに細かな送料記載をしています。

【例】 配送料は 800 円になります。
※ただし、北海道・沖縄・離島は 1,000 円となります。
※商品によっては、別途送料を追加請求する場合がございます。
確定送料は「注文承諾メール」でお知らせいたしますので、必ずご確認ください。

※こちらの方法を利用する場合は下記の項目に注意してください。

- ・「ストアマネージャー」→「支払い、お届け方法の設定」→「送料計算」で「送料設定について」の部分を「送料が後から追加されることを表示する」に設定する。
- ・「ストアマネージャー」→「注文フォームの設定」→「お届け情報入力フォームの設定」で「オプションフィールド」に別途送料が発生する注記をしてください。
- ・「ストアマネージャー」→「注文管理」→「システム設定」で「注文確認通知メール」のテンプレートに別途送料が発生する注記をしてください。

4, 受発注について

※受発注については細かな設定等ございますので、下記 URL をご参照ください。

<http://storedoc.ec.yahoo.co.jp/s/shopping/manual/orderdata/e/134.html>

5, お支払い方法の設定

※「ストアマネージャー」→「支払い、お届け方法の設定」→「支払い方法」で各設定を行ってください。

支払い方法設定の後、「手数料」の設定も合わせて行ってください。

<http://storedoc.ec.yahoo.co.jp/s/shopping/manual/cart/c/012.html>

<http://storedoc.ec.yahoo.co.jp/s/shopping/manual/cart/g/025.html>

6, Yahoo!JAPANID ビジネス ID ・ Yahoo!JAPAN ID

ストアマネージャーを複数で利用するには、「全般的な設定」→「アクセス管理」から利用者の追加をおこなう必要があります。

「Yahoo!JAPAN ID を加」ボタンをクリック、追加したい ID を欄内に入力し、利用可能にしたい権限にチェックを入れ追加します。

※ヤフオク!ストアで利用している Yahoo!JAPAN ID は登録しないでください。

※「注文管理」と「ストアニュースレターのメールアドレスダウンロード」の権限は 2 つの ID までしか付与できません。

※※全ての登録・編集作業が終了したら、必ず「反映」・「発行」を行ってください。※※