

キャンセルポリシー

お申込み手続き完了後のお申込み取消について

セミナー・ウェビナーお申込み完了後に、お申込みの取消を希望される方は、受講者様ご自身によりキャンセル処理をお願いします。なお、キャンセル処理をいただいた日に応じて、以下のキャンセル料を申し受けます。

(1)開催日 1営業日前 12時まで:無料

(2)開催日 1営業日前 12時以降:受講料の100%

キャンセル方法について

お申込み完了時に送信される受付メールに、キャンセル依頼用のURLを掲載していますので、そのURLからお手続きをお願いします。開催日1営業日前 12時以降のキャンセルにつきましては、キャンセル料(受講料の100%)が発生しますのでご了承ください。

キャンセル料のお支払い方法

通常の受講料と異なり、キャンセル料については弊社より請求書をご郵送します。
請求書に記載されている銀行口座へキャンセル料をお支払いください。

キャンセル料に関するその他の注意事項

下記の場合でもキャンセル料が必要となります。

- ・迷惑メール設定により弊社からの受付メールが確認できず、開催日 1営業日前 12時までにキャンセル処理がなされなかった場合
- ・お申し込み時にメールアドレスを誤入力したため、受付メールが確認できず、開催日 1営業日前 12時までにキャンセル処理がなされなかった場合
- ・その他、受講者様の都合による開催日 1営業日前 12時以降のキャンセルの場合

受講者の変更について

お申込み完了時に送信される受付メールに申込情報変更用のURLを掲載しております。開催日1営業日前 12時までに、URLからお手続きをお願いします。

【ウェビナー】受講者の通信環境・機材トラブルにより受講不能に陥った場合について

受講者側の通信環境・機材トラブルなどにより受講不能となった場合でも受講料は100%申し受けます。予め、受講者様のご利用中の環境でウェビナーのZoomの接続テスト(※)を行ってください。

※Zoom ミーティングテスト(動作テスト) <https://zoom.us/test>

【ウェビナー】講習中の在席確認ができずCPDSユニットが付与できない場合

講習中に5分以上離席された・カメラが非表示であったなどにより講習中の在席確認ができず、CPDSユニットが付与できなかった場合でも、受講料は100%申し受けます。

キャンセルについてのお問い合わせ先

以下セミナー事務局までお問い合わせください。