

# 第6回 全日本大学軟式野球選抜大会 SUMMER CUP 2026 in Nagano

## 宿泊・昼食弁当・輸送等のご案内

### — 会期 —

2026年8月16日(日)～8月21日(金)

### — 会場 —

南長野運動公園野球場・長野県営野球場・中野市営野球場・  
信州グリーンローズスタジアム四賀・佐久総合運動公園野球場・  
大栄小諸球場

### 宿泊・昼食弁当・輸送等についてのお問い合わせ(旅行企画・実施)

観光庁長官登録旅行業第 2053 号(一社)日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員

#### 近畿日本ツーリスト株式会社 長野支店

〒380-0936 長野県長野市中御所岡田町 173-8 三井住友海上長野ビル 5 階

TEL:026-227-7112 FAX:026-224-3728

営業時間:平日 10:00～17:00(定休日:土曜・日曜・祝日)



## ご挨拶

拝啓 平素より格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

この度は『第6回全日本大学軟式野球選抜大会 SUMMER CUP2026 in Nagano』が長野県にて開催されますことを心よりお慶び申し上げます。

さて、全国各地から大会ご参加の皆様を長野県にお迎えするにあたり、大会事務局のご指示のもと近畿日本ツーリスト株式会社長野支店が取扱幹事会社として「宿泊・昼食弁当・輸送業務等」の手配をさせていただくことになりました。

つきましては、次項からのご案内をお目通しいただき、お申込みいただきますようお願い申し上げます。皆様にとりまして記念となる大会になるよう社員一同誠心誠意努めてまいります。皆様のご来県を心よりお待ちしております。

敬具

近畿日本ツーリスト株式会社  
長野支店  
支店長 伊藤 健公

### ■大会参加についてのお問合せ

第6回全日本大学軟式野球選抜大会 SUMMER CUP 2026 in Nagano 実行委員会

全日本大学軟式野球連盟

TEL : 03-3401-0824

FAX : 03-3401-1842

### ■宿泊・昼食弁当・輸送等についてのお問合せ

近畿日本ツーリスト株式会社 長野支店

営業時間：平日 10:00～17:00（定休日：土曜・日曜・祝日）

担当：大塚 貴司 / 星野 晃二

TEL : 026-227-7112

FAX : 026-224-3728

Email : daigaku\_nanshiki\_nagano@or.kntct.com

# 1. 宿泊プランのご案内【募集型企画旅行契約】

本旅行（宿泊の取扱い）は、近畿日本ツーリスト株式会社 長野支店が企画・実施する「募集型企画旅行」です。お申込みに際しては別紙のご旅行条件書を必ずご確認ください。

## ●設定期間：2026年8月16日(日)～8月18日(火)宿泊

※8月19日(水)～8月21日(金)の宿泊に関しては、試合結果によって指定の宿泊施設になります。

詳細は下記「【重要なお知らせ】⑤」をご確認ください。該当校にはベスト8進出決定時に改めて説明書面をお渡ししますので、ご確認のうえ、お申込みください。

## ●旅行代金算出基準日：2026年4月6日（月）

●旅行代金は、税金サービス料を含む1泊朝食付・1泊食事なしの1名あたりの金額です。旅行代金はホテルランクによって変わります。詳しくは 宿泊施設一覧 をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの：宿泊代金、食事代金（1泊朝食付の場合：朝食1回、1泊食事なしの場合：食事なし）、税金・サービス料

●旅行代金に含まれないもの：上記以外の費用（例：飲食代、クリーニング代、電話代、傷害・疾病に関する医療費、任意の旅行傷害保険、駐車代金など）

●最少催行人員：1名

●添乗員は同行いたしません。ご自身でチェックイン等の手続きをお願いいたします。

●他チームとの相部屋はございません。

## 【重要なお案内】※必ずお読みください

① 設定日以外の宿泊（大会前泊など）が必要な場合は、当社へご相談いただき、詳しい旅行条件を記載した書面をお渡しいたしますので、ご確認のうえ、お申込みください。

② 基本はチームの申込人員と宿泊施設の客室数を考慮し配宿いたしますので、ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。※ご希望は必ず第3希望までご記入ください。

③ お申込みは宿泊施設名ではなく、申込区分（ホテルランク）にて受付いたします。個別のホテルの指定はできません。

申込区分内での配宿（ホテル決定）とお部屋の割り当て（シングル・ツイン等）は、申込み情報に基づき当社で決定いたします。決定の宿泊施設名および割り当て部屋数・部屋タイプにつきましては、配宿決定通知にてご案内いたします。

④ 喫煙部屋の場合は、消臭対応をいたします。

⑤ 昨年度に引き続き、長野市内宿泊施設からの要望により、ベスト8以上（8/19(水)以降の宿泊が必要）については宿泊施設の移動をお願いいたします。該当校にはベスト8進出決定時に改めて説明書面をお渡ししますので、ご確認のうえ、お申込みください。

⑥ 準々決勝の日の朝（8/19（水））、8チームの皆様はホテルをチェックアウトしていただき、試合の結果に応じて下記宿泊施設に再度チェックインいただきます。

※申込人数によって宿泊施設を変更する可能性がございます。予めご了承ください。

■勝利チーム	⇒	メルキュール長野松代リゾート&スパ
■長野オリンピックスタジアム第1試合にて 敗れたチーム	⇒	メルキュール長野松代リゾート&スパ
■長野オリンピックスタジアム第2試合にて 敗れたチーム	⇒	メルキュール長野松代リゾート&スパ
■長野県営野球場第1試合にて敗れたチーム	⇒	メルキュール長野松代リゾート&スパ
■長野県営野球場第2試合にて敗れたチーム	⇒	メルキュール長野松代リゾート&スパ

⑦ 準決勝（8/20（木））は勝敗に関わらず、メルキュール長野松代リゾート&スパに4チームご宿泊いただきます。

### 【食事のご案内】

- ① 食事内容はセットメニューまたはバイキング形式となります。
- ② 1泊朝食付の宿泊施設の場合、朝食が不要な場合でも権利放棄となり返金はいたしません。
- ③ 試合開始時間による朝食の早朝対応については、可能な限り対応できるよう各施設へ依頼いたします。
- ④ 食事時間について、宿泊施設については2部制の入れ替えにご協力をお願いいたします。

### （負け帰りのチェックアウトについて）

実施要項にもとづき、決勝戦日を除き試合日は勝敗に関わらずご宿泊いただきます。

残念ながら敗退により、当初予約された宿泊日数を繰り上げてチェックアウトをする場合、**40%の取消料を頂戴します。**

**※決勝戦の当日も必ずご宿泊をお願いいたします。**

### （取消料算出例）

申込区分「D」のシングルにお泊りで、8月17日の試合に敗退し8月18日にチェックアウトをする場合、8月18日宿泊分の取消料として1名様@12,500円×40%=5,000円×人数分を大会終了後の最終精算時にご請求させていただきます。

### 【宿泊プランの行程表】

日	行程（往復の交通費は含まれておりません）
1日目	宿泊ホテル（泊） ※各自チェックインください。
2日目	宿泊ホテル（発） ※各自チェックアウトください。

上記は1泊あたりの行程表となります。ご希望に応じて3泊までお受けいたします。

## 2. 昼食弁当のご案内【旅行契約に該当しません】

大会期間中の昼食弁当をご注文により手配いたします。お申込みに際しては、別紙の取引条件書を必ずご確認ください。

●設定日：8月17日(月)～8月21日(金)の各日

●弁当代金：1食 1,000円(税込・お茶付)

※内容については、各日日替わりにてご用意いたします。

### 【ご案内】

- ① 大会当日の申込みは出来ませんので、必ず事前にお申込みください。
- ② 配布は大会会場の弁当引渡所にて、11:30～14:00(予定)の間にお渡しいたします。また、弁当受け取り後は速やかにお召し上がりください。
- ③ 弁当の空き箱は、ご注文いただいたものに限り弁当引渡所へ14:30までにお持ちください。
- ④ 練習会場への配達ご希望の場合は、事前のご連絡をお願いいたします。
- ⑤ 受け渡し事故防止の観点から、個別のアレルギー対応は承りません。ご了承ください。
- ⑥ 大会期間中の個数変更(追加、取消)については、前日の15:00までに大会会場のツアーデスクまでお申し出ください。(※当日の試合終了時間に合わせ対応いたします)  
前日15:00までにお申し出いただいたものについては取消料が発生いたしません、  
15:00以降のお申し出につきましては、100%の取消料が発生します。

## 3. 夕食弁当のご案内【旅行契約に該当しません】

大会期間中の昼食弁当をご注文により手配いたします。お申込みに際しては、別紙の取引条件書を必ずご確認ください。

●設定日：8月17日(月)～8月18日(火)の2日間

●弁当代金：1食 1,500円(税込・お茶付)

※内容については、2日間日替わりにてご用意いたします。

### 【ご案内】

- ① 大会当日の申込みは出来ませんので、必ず事前にお申込みください。
- ② 配布は各宿泊ホテルにて、16:00～17:30(予定)の間にお渡しいたします。お弁当受け取り後は速やかにお召し上がりください。
- ③ 受け渡し事故防止の観点から、個別のアレルギー対応は承りません。ご了承ください。
- ④ 大会期間中の個数変更(追加、取消)については、前日の12:00までに大会会場のツアーデスクまでお申し出ください。  
前日12:00までにお申し出いただいたものについては取消料が発生いたしません、  
12:00以降のお申し出につきましては、100%の取消料が発生します。

## 4. 専用貸切バスのご案内【受注型企画旅行契約】

長野到着後から大会期間中、ご希望により各チーム専用貸切バスを手配いたします。契約時にご旅行条件書、取引条件書をお渡しいたしますので必ずご確認ください。

●設定日：8月16日(日)～8月21日(金)の各日

●貸切バス代金（概算）：1日1台あたり104,500円～154,000円

※長野駅周辺宿舎～試合会場（会場にて待機）～宿舎の場合（会場到着は試合開始時間の1時間半前と想定）

※上記代金はあくまで目安です。国土交通省の「貸切バス新運賃・料金制度」の算出基準が運行距離、運行時間によって変動するため、利用チームの状況（宿泊施設の場所、会場到着希望時間、試合延長等）により代金が前後いたします。

※大型バス（45名定員）、バスガイドなしの場合

### 【ご案内】

- ① 運行ルートは宿泊施設～試合会場～宿泊施設を基本としますが、それ以外のルート（観光利用、駅から宿泊施設までの送迎のみ等）を希望する場合には、個別にご相談のうえ対応いたします。
- ② 有料道路・高速道路の利用がある場合、別途実費にてご精算させていただきます。
- ③ お申込みチームとは試合後、翌日の運行に関して打合せをさせていただきますので、各大会会場のツアーデスクまでお越しください。
- ④ お申込み後の取消料については、お申込みチームへ別途ご案内いたします。

## 5. 各発地から長野までの往復交通手段のご案内（任意の申込み）

ご希望により長野までの往復交通機関（JR・航空機・貸切バス等）のご相談、手配を承ります。夏の繁忙期と重なるため、出場が決定いたしましたらお早めにご相談、お申込みください。

### 【ご案内】

- ① 専用サイト内より近畿日本ツーリスト株式会社長野支店へお申込みください。
- ② 弊社にJR券をお申込みの場合は学生割引乗車券（学割）を活用させていただきます。手配には大学様が発行する「学生旅客運賃割引証」（学割証）が必要となりますので、ご自身で申請のうえ、弊社まで郵送をお願いいたします。（※ご利用日の1ヶ月前までに弊社に到着）
- ③ 皆様の利便性を第一に考え、必要に応じ近くの「近畿日本ツーリストグループ」の店舗またはJR窓口を紹介させていただく場合もございます。
- ④ 弊社手配の場合、郵送実費を別途申し受けます。
- ⑤ チーム手配の貸切バスまたはチーム所有のバスを利用し、全行程（長野到着から大会期間中を含む）で弊社のバス手配が不要な場合は、来県交通手段で「2. 幹旋外バスを利用」を選択し、必要項目を専用サイト内にて入力ください。
- ⑥ 各自手配のバスドライバーの宿泊が必要な場合は、忘れずにお申込みください。



- ③ 専用貸切バスに係わる契約は、近畿日本ツーリスト株式会社長野支店との「受注型企画旅行」契約となります。お申込みに際し、別途ご旅行条件書、取引条件書をお渡しいたしますので必ずご確認ください。
- ④ 申込み締め切り後、変更・取消が生じた場合は速やかにメールにてご連絡ください。電話でのご連絡はお受けできません。なお、弊社の営業時間外にご連絡いただいた変更・取消については翌営業日の受付とさせていただきます。
- ⑤ 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます。

取消種別	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目～8日目まで	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目～前々日まで	旅行開始前日	旅行開始当日(旅行開始前)	旅行開始後 または 無連絡不参加
宿泊	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金全額
取消種別	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目～8日目まで	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日前～前々日まで	旅行開始前日	旅行開始当日(旅行開始前)	旅行開始後 または 無連絡不参加
輸送	無料	旅行代金30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金全額

- ⑥ 宿泊プランの取消について

※試合結果に関わらず、試合当日の宿泊取消はできません。

※試合結果による試合翌日以降の宿泊取消は、大会会場内のツアーデスクにて承りますので、試合後に必ず大会会場内ツアーデスクにお立ち寄りください。ただし、決勝日当日の宿泊取消については、前日までのお申し出により取消料をご請求いたしません。必ずツアーデスクにお申し出ください。

## 11. 個人情報のお取扱いについて

近畿日本ツーリスト株式会社は、申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡・大会事務局・宿泊施設・弁当業者・輸送業者が提供するサービスの手配および受領のための手続きに必要な範囲において当該機関等に提出いたします。上記以外の目的で本人の了承なく、個人情報を第三者に開示することはありません。その他、個人情報の取扱いにつきましては弊社のホームページ (<https://www.knt.co.jp>) をご参照ください。

## 宿泊施設一覧

申込 区分 ホテル ランク	予定ホテル	食事条件	旅行代金（お一人様あたり）				アクセス	バス駐車場	その他 ご案内
			洋室 シングル 【1名1室】	洋室 ツイン 【2名1室】	洋室 トリプル 【3名1室】	和室 【4名1室】 【4名以上1室】			
S	シャトレーゼホテル長野	1泊朝食付	20,200円	19,200円	—	18,200円	長野駅 徒歩5分	4台	
A	メルキュール長野松代 リゾート&スパ	1泊朝食付	—	—	14,200円	—	長野駅 車30分	8台	
	ホテル国際21	1泊朝食付	18,700円	16,200円	15,200円	—	長野駅 徒歩20分	2台	
	長野東急REIホテル	1泊朝食付	18,200円	14,700円	—	—	長野駅 徒歩2分	なし※1	
	THE SAIHOKUKAN HOTEL	1泊朝食付	17,200円	15,200円	14,200円	—	長野駅 徒歩20分	4台	
	ドーミーイン長野	1泊朝食付	18,700円	—	—	—	長野駅 徒歩3分	なし※1	
B	ホテルルートイン上山田	1泊朝食付	—	15,700円	—	—	長野駅 車45分	1台	
	ホテルナガノアベニュー	1泊朝食付	16,200円	—	13,700円	—	長野駅 徒歩7分	なし※1	
	NEW NAGANO NeXT	1泊朝食付	15,700円	—	—	—	長野駅 徒歩2分	なし※1	
	アパホテル<長野>	1泊朝食付	15,700円	—	—	—	長野駅 徒歩8分	2台※1 マイクロバス 可	
	ホテルアベスト長野駅前	1泊朝食付	15,200円	—	—	—	長野駅 徒歩1分	なし※1	
C	ホテルルートイン第2長野	1泊食事なし※2	13,200円	—	—	—	長野駅 車10分	1台 中型バス可	
	アイランドホテル	1泊朝食付	13,700円	—	—	—	長野駅 徒歩5分	なし※1	
D	ホテルうづらや	1泊朝食付	—	—	—	12,700円	長野駅 車35分	1台	
	東横INN長野駅東口	1泊食事なし※2	12,500円	12,000円	—	—	長野駅 徒歩4分	1台	
	東横INN長野駅善光寺口	1泊食事なし※2	12,500円	—	—	—	長野駅 徒歩3分	なし※1	

※1 ホテル敷地内に駐車場が無い場合、または車種によって駐車が不可な場合は提携駐車場をご案内いたします。

（車で10分～15分、1泊1台3,000円～8,000円程度）

※2 バス駐車場は事前予約制（先着順）になります。予約・お支払いは直接宿泊施設にお願いいたします。

※3 お部屋は全室バス・トイレ付です。

※4 ホテルルートイングループ、東横INNグループ、アパホテル<長野>は朝食が無料で提供されます。任意でご利用ください。

※5 トリプルルームの場合、ツイン+エキストラベッド使用となります。

※6 ホテルうづらやは全室和室利用となります。

※7 上記料金は宿泊税を含んだ料金となります。

## ご旅行条件書 (抜粋)

お申し込みの際は、詳しい国内募集型企画旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容を事前にご確認のうえお申し込みください。なお国内募集型企画旅行条件書(全文)は右記二次元バーコードからも確認いただけます。ただしバーコードから読み取れない欄の場合は紙面をお渡しいたしますので必ずお申し出ください。



### ■お申し込み

(1)申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。

\*申込金は、「旅行代金」「取消料」「着料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。

(2)電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要で、申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします)

(3)18歳未満の方は、保護者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)

(4)参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。

(5)健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。) あらかじめ当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに照して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面ですれらを申し出ていただくことがあります。

(6)当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。

(7)本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいたいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものと、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

■取消料がかかる場合(お客さまによる旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目 (日帰り旅行にあっては10日目) から8日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から 2日目までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

### ■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

### ■特別補償

当社はお客さまが当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業特約特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円~20万円、通院見舞金として通院日数により1万円~5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一層又は一対についての補償限度額は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われぬ旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

### ■旅程保証

旅行日程に契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行業特約(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、おひとりに対する一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。

### ■お客さまの責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

### ■個人情報の取扱いについて

イ、当社および旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および掲載される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者へ提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ、当社は、旅行中に患病があった場合に備え、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客さまに患病があった場合に連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。ハ、当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス  
二、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

旅行企画・実施  
(お問合せ・申込み先)



近畿日本ツーリスト

観光庁長官登録旅行業第2053号 / 一般社団法人日本旅行業協会正会員

近畿日本ツーリスト株式会社 長野支店



旅行業公正取引協議会会員

支店長：伊藤 健公

担当：大塚 貴司・星野 晃二・綿貫 敏子

TEL：026-227-7112 / FAX：026-224-3728

メールアドレス：daigaku\_nanshiki\_nagano@or.kntct.com

営業時間：平日 10:00~17:00 (定休日：土曜・日曜・祝日)

〒380-0936 長野県長野市中御所岡田町173-8 三井住友海上長野ビル5階

総合取扱業務取扱管理者：伊藤 健公

※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できないため、翌営業日の受付となります。

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、当社からの説明にご不明点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



一般社団法人日本旅行業協会 正会員

