

第75回 全国高等学校定時制通信制教育振興会 北信越地区長野大会

宿泊・懇親会要項

1 基本方針

- (1) 本大会参加者の宿泊場所は、必ず指定の宿舎を利用することとします。指定外の宿泊施設の利用は認められません。指定宿舎以外の宿舎を利用した場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受渡しができないことが予想されます。ご自身で行った変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意に宿舎の変更した者がその責任を負うこととなります。
- (2) 宿泊・懇親会に関しては、取扱会社「近畿日本ツーリスト株式会社松本営業所」が担当します。要項に則り、必ず取扱会社を通じて申込みを行ってください。
- (3) 宿泊の取扱いは「近畿日本ツーリスト株式会社松本営業所」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行条件は別紙「募集型企画旅行条件書」をご確認下さい。また、懇親会は「旅行外契約」となります。

2 宿泊プランについて

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は、「旅行条件書」の「申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。

- (1) 宿泊設定日 令和8年6月4日(木) 宿泊

(2) 旅行代金 利用施設一覧表

【1名あたり：1泊朝食付き（消費税・サービス料を含む）】

地区	施設名	食事条件	旅行代金	朝食開始時間	部屋タイプ
松本	ホテルブエナビスタ	1泊朝食付	11,650円	6:30	洋室シングル(バス・トイレ付)
松本	ホテル飯田屋	1泊朝食付	9,500円	7:00	洋室シングル(バス・トイレ付)

※一部喫煙ルームを含みます。（各宿舎には可能な限り消臭対応を依頼しています）

(3) 日程表

スケジュール	日程	
	1日目	宿泊ホテル（泊）※各自チェックインください。
	2日目	宿泊ホテル（発）※各自チェックアウトください。

上記は1泊あたりの日程表になります。

◆食事回数◆

1泊朝食付（朝食1回）

※1泊につき上記回数の食事が付きます。

※駐車場については、直接宿泊施設と連絡を取りご確認ください。駐車料金は別途有料となる場合がございます。駐車料金は直接お支払い頂きますようよろしくお願い致します。なお車種、台数に制限がある場合がございます。予めご了承ください。

※早期申込順となります。予めご了承ください。

※最少催行人員 1名 ※添乗員は同行いたしません。

※旅行代金に含まれるもの

①宿泊代金 ②食事代金（朝食付）消費税等諸税・サービス料

※旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。

- 個人的性格の費用：①飲料代・クリーニング代・電話代など、②傷害、疾病に関する医療費、③任意の旅行傷害保険代

3 懇親会のご案内（旅行契約に該当いたしません）

取扱期間 令和8年6月4日（木）18：00～20：00

- ① 料金 10,000円（消費税込）（盛込料理・2時間飲み放題）
- ② 取消は、5月27日（水）17時までにお問合せフォームにてお申し出ください。
- ③ 会場 ホテルブエナビスタ 2階メディアール

4 宿泊の旅行代金支払い方法

- ① 宿泊施設確定後に、「宿泊確認書及び請求書」をEメールにてお送りいたします。代金の支払いは、「銀行振込」での支払とします。（振込手数料は参加者負担）期限は、**令和8年5月15日（金）17時までの入金**とします。
- ② お振込みの際は必ず、学校名又は代表者名にてお振込み下さい。
- ③ 当日現金持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんのでご了承ください。
- ④ お振込み手数料はお客様のご負担にてお支払いいただきますようお願い申し上げます。
- ⑤ 差額および変更につきましては、旅行終了後にご精算いたします。

【領収証についてのご案内】

領収書は大会終了後に送付いたします。申込時に「電子領収書」または「紙領収書」をお選びいただきます。

5 申込・取消・変更

(1) 申込期限

・**令和8年4月24日（金）21時まで**とします。

※お申込み期限過ぎの取消し・変更はメールにてご連絡をお願いします。

(2) 申込方法・申込み先・お問合せ先

- ・申込の際は、別途ご案内の大会申込フォームよりお申込みください
- 受付フォーム操作お問合わせ専用アドレス：matsumoto-taikai@ech.co.jp
- お申込み後の変更お問合わせ専用アドレス：matsumoto20260604@or.kntct.com

(3) 宿泊施設決定の連絡

お申込に際しご登録いただきましたメールアドレス宛に随時お知らせ致します。

(4) 宿泊に関する変更等の連絡先

宿泊施設変更依頼は、お問合わせ専用アドレスからEメールにて連絡してください。

(5) 懇親会に関する変更等の連絡先

宿泊施設変更依頼は、お問合わせ専用アドレスからEメールにて連絡してください。

6 取消料

取消日	旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	旅行開始日の前日	旅行開始日の当日 (旅行開始前)	旅行開始後 または 無連絡不参加
	20日目から8日目まで	7日目から2日目まで			
取消料率	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の 100%

【宿泊の取消料について(募集型企画旅行契約による)】

※お客様が、宿泊当日の18時まで連絡なく宿泊されなかった場合、無連絡不参加として扱わせて頂きます。(この場合、旅行代金の返金はありません。)

【懇親会の取消料について(旅行契約以外による)】

取消日	利用日2日前の12時までの取消	利用日2日前の12時以降の取消
取消料	0%	100%

※取消基準は弊社営業時間内のEメール着信時とさせていただきます(電話で承ることはできません)

【お申込み・お問い合わせ 旅行企画・実施】

近畿日本ツーリスト株式会社 松本営業所

〒390-0811 長野県松本市中央 1-4-20 日本生命松本駅前ビル

TEL: 0263-35-0386 FAX: 0263-36-7046

観光庁長官登録旅行業第2053号



一般社団法人日本旅行業協会正会員



ボンド保証会員



旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者：伊藤健公

担当：小林 快斗 手配：高橋裕希子

営業時間：10:00~17:00 (月~金/土日祝日休業)

※休業日と上記営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できませんので、翌営業日の受付となります。

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行条件算出基準日：2026年4月7日(火)

登録番号：6044-2604-0002

