# 通所系サービスの「お便りノート」を強化しました!

通所系サービスでご利用いただいている「お便りノート」について、ヘルプデスクにいただいた ご要望の一部に対応しました。写真を含む経過記録の出力、不要な項目の削除、両面印刷対応な ど、事業所様のご希望に対しオプション設定で柔軟に対応できます。

### 《日常業務》〈通所日付別〉[お便りノート印刷]

※今回の修正で各種ボタンの位置が変わっています。こちら↓もご確認ください。

https://s3-ap-northeast-1.amazonaws.com/fcdownload/PDF/daygamenupdate.pdf

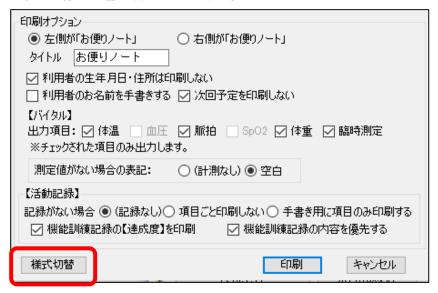
#### 【主な改善項目】

- ●経過記録を出力したい。写真も出力したい。
- ●自由記入欄をたくさん書けるようにしたい。
- ●排泄記録も出力したい。記録のメモを出力したい。
- ●「次回ご利用までの様子をお知らせください。」のメッセージを変更したい、消したい。
- ●両面印刷したい。
- ●文字の大きさを変えたい。

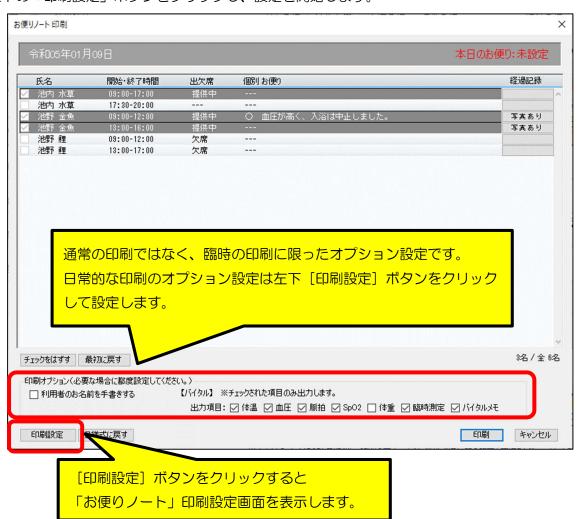
「お便りノート印刷」ボタンをクリックし、設定を開始します。



既に「お便りノート」をお使いいただいている事業所様は、バージョンアップしたあと「お便り ノート」印刷オプション画面左下 [様式切替] をクリックしてください。新しい様式への切り替 えは事業所様のタイミングで行っていただけますが、今後の機能追加や改善は新様式でのみご提 供いたします。お早目に様式切替を行ってください。



左下の「印刷設定」ボタンをクリックし、設定を開始します。

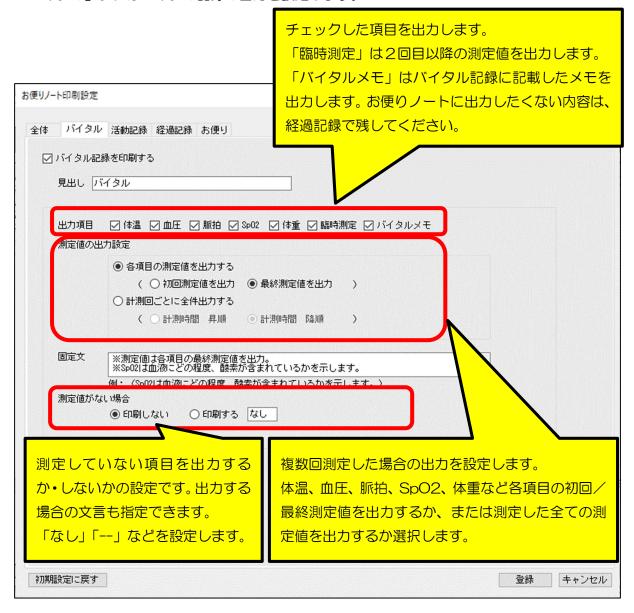


「お便りノート」印刷設定画面は、「全体」「バイタル」「活動記録」「経過記録」「お便り」タブで切り替え設定します。

「全体」タブはヘッダーやフッターの文言、文字サイズ、次回予定など規定項目の出力有無を設定します。いろいろ設定してご確認ください。

バイタル	活動記錄 経過記錄	お便り
		大15pt中10pt小8pt (記録内容:のみ大12pt 事業所名、フッター固定文は大選択不可)
		用者固定文下、フッター固定文の「00次回予定日」は、印刷時に実際の日時に置き換えられます。 文の「00自社TEL」「00自社FAX」は、印刷時に自社情報の設定に置き換えられます。
【ヘッダー】		
	●大○中○小	の第のノート
	○大◎中○小	
		【次回の予定: 98)次回予定日】
	0X 0 + 0 %	例: [次回の予定:令和XX年XX月XX日09:00~16:00]
【利用者】		
	●大○中○小	
□生年月日	○大◎中○小	
	○大◎中○小	
	○大◉中○小	ご利用者様の様子をお知らせします。
. (1)		例:ご利用者様の様子をお知らせします。
口際的	○大◉中○小	次回ご利用までの様子をお知らせください。
		例:次回ご利用までの様子をお知らせください。
[a.a.]		
【フッター】   固定文	○★◎中○小	お問い合わせ Tel:00自社TEL Fax:00自社FAX
		例:お問い合せ Tel:000-000-0000 Fax:000-0000
【記錄内容】		【印刷開始位置】
		· ○ 小 記録内容: ○ 大 ⑨ 中 ○ 小 上から 0 mm (最大50mm)
一両面印刷用に	空白ページを挿入する	
明設定に戻す	1	禄二十十
_		- 両面印刷指定はここをクリックします。
リオプショ	コンを初期設定	<mark>官に戻す場合は、                                    </mark>
をクリッ	ックします。	
		三、出力対象など全ての

「バイタル」タブはバイタル記録の出力を設定します。

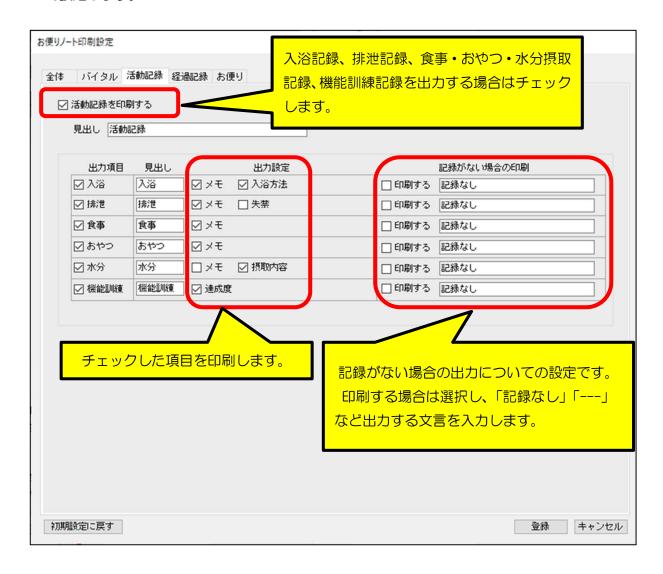


出力項目がクリックできない場合は、通所日付別画面の表示オプションでバイタル記録が非表示になっています。《各種登録情報》〈初期値情報〉[通所介護(もしくは地域密着型通所介護)][通所日付別設定]タブで出力するバイタル記録の測定項目をチェックしてください。

変更手順はこちらをご確認ください → http://www.fc-center.jp/support/1064.html



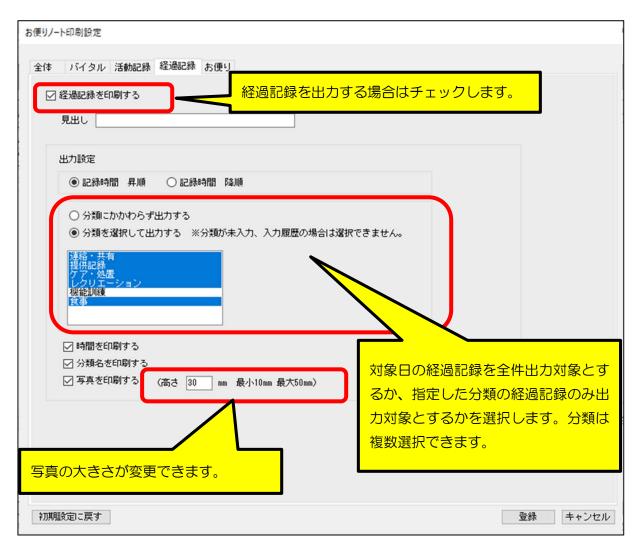
「活動記録」タブは入浴記録、排泄記録、食事・おやつ・水分摂取記録、機能訓練記録の出力について設定します。



出力項目がクリックできない場合は、通所日付別画面の表示オプションで各記録が非表示になっています。《各種登録情報》〈初期値情報〉[通所介護(もしくは地域密着型通所介護)][通所日付別設定]タブで出力する記録にチェックしてください。

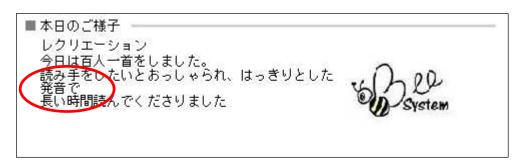


「経過記録」タブは経過記録の出力について設定します。対象日の経過記録を全件または、あらかじめ指定した分類の経過記録だけを出力対象とします。さらに、お便りノートを印刷指示する際に経過記録 1 件ごとに出力するか・しないか選択が可能です。通所日付別画面でサービス種類を指定した場合は、そのサービス種類で登録した経過記録とサービス種類の指定がない経過記録を出力対象とします。

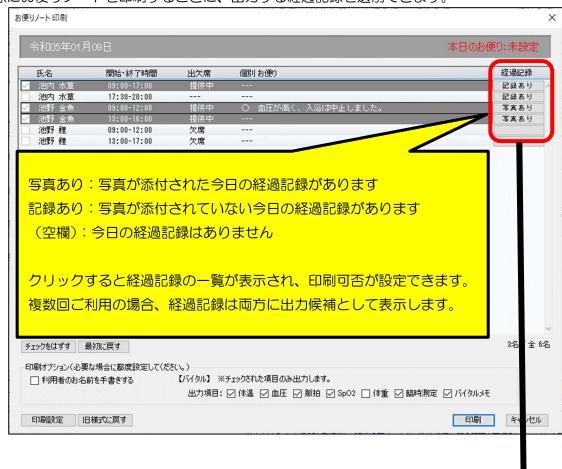


#### 【制限事項】

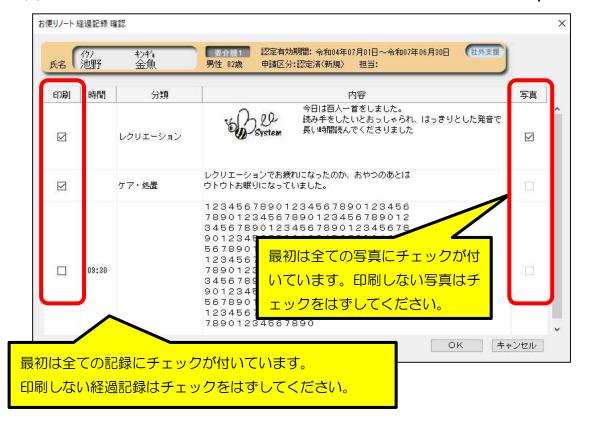
1 行の文字数を「介護経過記録」や「ケア記録」の印刷に合わせて改行している場合、お便り ノートだと改行位置がずれる場合がございます。文例・テンプレート入力で作成した文言も同様です。



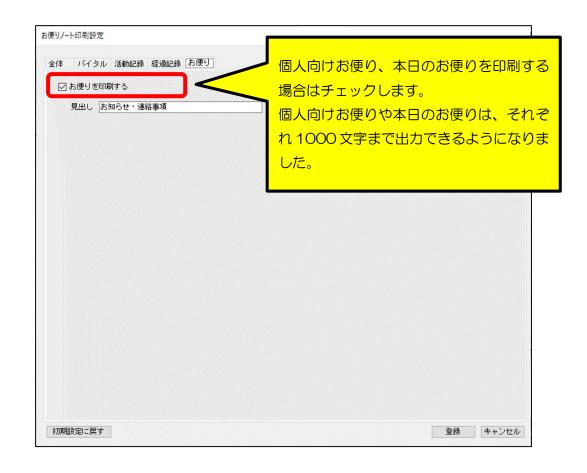
実際にお便りノートを印刷するときに、出力する経過記録を選別できます。



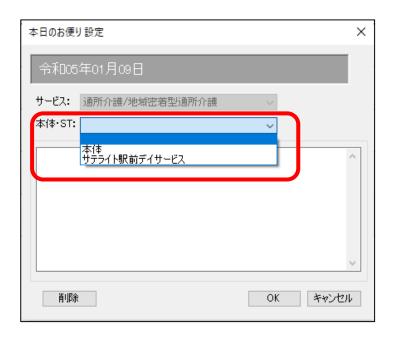
6ページのお便りノート印刷設定「経過記録」タブで指定した経過記録を一覧表示 します。



「お便り」タブは個人向けお便り、本日のお便り(全体向け)を設定します。



「本日のおたより」が本体事業所、サテライト事業所で別々な文言を設定できるようになりました。サテライト事業所でお便りノートを出力する場合は、「本体・ST」でサテライト事業所を選択してお便り文を入力してください。旧お便りノートで入力された文章は、新お便りノートの本体用「本日のおたより」だけに設定されています。 ※ST:サテラィト



## 【お便りノート出力例】

