



点検マニュアル

-マンション・アパート-

① 挨拶の徹底

ご入居者様・オーナー様・近隣住民の方にお会いした際は、必ず作業を止めて「こんにちは（お早うございます）」と、**自分から挨拶をする**ようお願い致します。

※作業中に不審に思われると、警察に通報される方もいらっしゃいますので、挨拶は徹底するようにお願い致します。

② 作業は8:00～17:00に実施

入居者様にご迷惑となったり、報告写真が暗くて見づらいことなどがございますので、作業は8:00～17:00の間に実施してください。

③ 身だしなみは清潔に

服装は原則自由となりますが、余りにも派手な服装や、だらしない着用は避けてください。

（NG例）穴の空いたズボン、スカジャン、腰パン etc

④ 私語・喫煙は禁止

作業中の私語、喫煙は厳禁と致します。

発覚した場合には以後の業務委託を停止させていただきます。

⑤ 人・洗濯物は撮らない

作業報告の写真を撮影する際には、ご入居者様や近隣住民の方、そして洗濯物が映らないように気をつけてください。

⑥ 報告写真は横向きで撮影

作業後の報告写真は、全てスマートフォンを横向きにして撮影してください！縦向きの写真が含まれる場合、報酬がお支払いできない場合がございます。

使用道具に関して

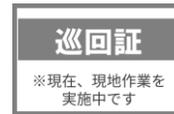
下記の道具を必ず現地に持参頂き、業務してください。

必須道具一覧

①スマートフォン



②巡回証 (次ページ参照)

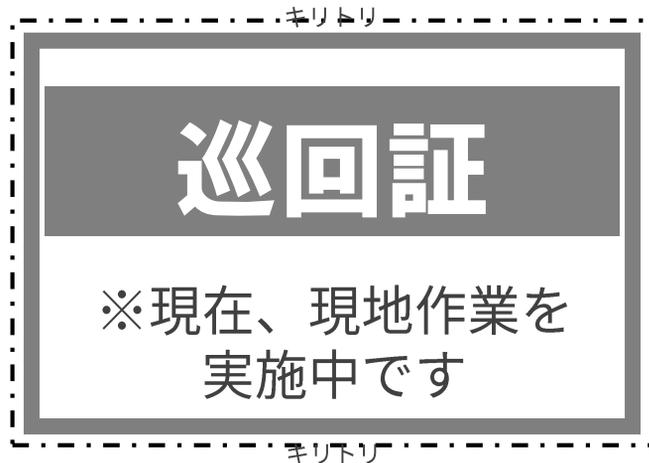


巡回証に関して

作業に当たり、必ず巡回証を作成し、携帯してください。

巡回証の作成

- ①こちらのページをプリンタで印刷（A4サイズ）
- ②キリトリ線に沿って、下記の巡回証を切り取る。
- ③ネームホルダー（100円均一やホームセンターなどで購入可）に巡回証を入れて頂き、完成。



キリトリ

コンビニプリントの方法

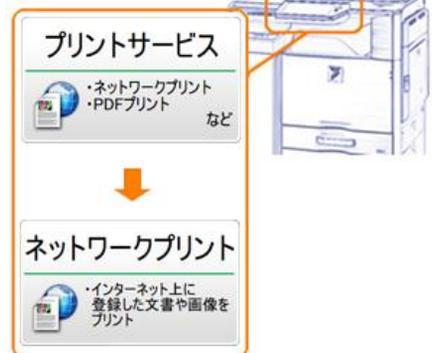
 FamilyMart  LAWSON のみ

①マルチコピー機の前面パネルから「プリントサービス」を選択した後「ネットワークプリント」を選択。

②硬貨を投入

③ログインしてください。
IDは「**ERIKURA888**」
※パスワードは不要です

④文書プリントを選択し、
「エリクラ巡回証」というデータを印刷



作業の流れ

Step
1

現地に行く

Step
2

目視点検

Step
3

異常箇所チェック

Step
4

スマホで作業報告



報酬支払

※登録口座の確認は、会員登録後、別途メールにてご案内します
※作業報告確認日の翌月末に、登録口座までお支払い致します

作業の流れ

Step
1

現地に行く

①マイページの
未実施案件の
「詳細を見る」



②持ち物が全て揃っている事を確認し
記載の住所へ直行する

Step

2

目視点検

写真報告が必須の箇所

下記の箇所は必ず写真を撮影し、アップしてください

①外観

②エントランス

③建物周辺

④共用廊下

⑤階段

⑥ゴミ置き場

⑦駐輪場

⑧駐車場

⑨メールボックス

⑩掲示板

⑪エレベーター

⑫消火器の使用期限を撮影

⑬火災受信機・火災報知器を撮影

Step
2

目視点検

①外観



現地に着いたらまず、物件の外観写真を撮影してください

報告例



コメント例

「〇〇〇〇（物件名）」の
業務開始

Point

- 写真の中心に物件を映す
- 物件の全体が映るように撮影する

※報告写真は必ず横向きで撮影

悪い例



建物の端が切れてしまっている



入り口しか写っていない

Step
2

目視点検

② エントランス



エントランス（入り口）周辺に、ゴミが落ちていたり、破損が無いかチェック

報告例



コメント例

異常無し

※報告写真は必ず横向きで撮影

③ 建物周辺



建物の周辺に、ゴミが落ちていたり、破損が無いかチェック

報告例



コメント例

異常無し

※報告写真は必ず横向きで撮影

Step
2

目視点検

④ 共用廊下



共用部廊下の点検（2階建て以上の物件は、全階実施）

報告例



コメント例

異常無し

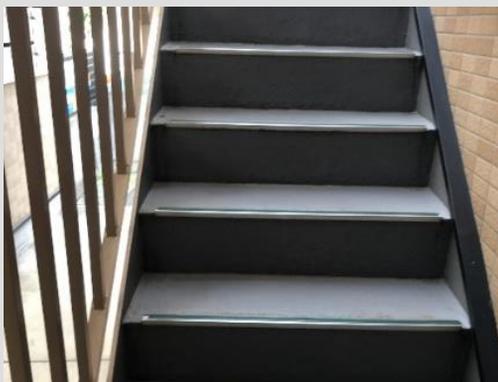
※報告写真は必ず横向きで撮影

⑤ 階段



階段に、ゴミが落ちていたり、破損が無いかチェック

報告例



コメント例

階段に汚れあり

※報告写真は必ず横向きで撮影

Step
2

目視点検

⑥ ゴミ置き場



ゴミ置き場の整理整頓と点検

報告例



コメント例

ペットボトルが散ら
かっていたものを整理

※報告写真は必ず横向きで撮影

⑦ 駐輪場



駐輪場の整理整頓と点検

報告例



コメント例

自転車を整理整頓

※報告写真は必ず横向きで撮影

Step
2

目視点検

⑧ 駐車場



駐車場に、ゴミが落ちていたり、破損が無いかチェック

報告例



コメント例

異常無し

※報告写真は必ず横向きで撮影

⑨ メールボックス



メールボックスから郵便物が散乱していたり、破損が無いかチェック

報告例



コメント例

郵便物の漏れなど無し

※報告写真は必ず横向きで撮影

Step 2

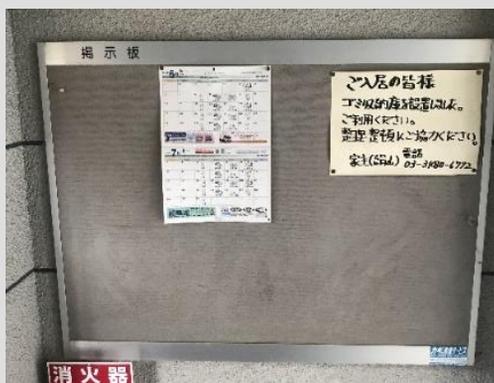
目視点検

⑩ 掲示板



掲示板におかしな貼り紙が貼っていたり、破損が無いかチェック

報告例



コメント例

異常無し

※報告写真は必ず横向きで撮影

⑪ エレベーター



エレベーターの動作に不具合が無いかチェック

報告例



コメント例

エレベーターの動作
異常無し

※報告写真は必ず横向きで撮影

Step 2

目視点検

⑫ 消火器の使用期限を撮影



共用部廊下に設置されている、消火器をチェックして、使用期限の箇所を写真で撮影してください。

報告例



コメント例

1階共用部の消火器の使用期限は、2026年でした



写真のような、ボックスに消火器が入っている場合は、中を開けて使用期限を撮影してください

Step
2

目視点検

⑬火災受信機・火災報知器を撮影



共用部廊下に設置されている、火災受信機や火災報知器のランプ・電源が切れていないか確認し、写真報告

報告例



コメント例

火災受信機のランプは
異常なし

コメント例

火災報知器のランプは
異常なし



Step

3

異常箇所チェック

“異常があった場合のみ”報告する

- ①建物にひび割れが無いか？
- ②植栽が伸び過ぎていないか？
- ③駐車場の白線や番号がかすれていないか？
- ④粗大ごみや放置自転車が無いかな？

Point

異常箇所チェックをする際には、「**自分がその物件の入居者だったら気になる所**」を探すつもりで、マニュアルにとらわれずに、幅広く点検を実施してみてください。皆様の一つ一つの報告が、物件をより良くすることに繋がっていきます。

Step
3

目視点検

①建物にひび割れが無いか？

建物の壁面や、共用廊下、駐輪場の屋根等を目視で確認し、ひび割れを発見したら、写真で撮影し報告。

報告例



コメント例

2階へ上がる階段部分に
ひび割れあり

異常発見時のみ
報告必須!!



コメント例

駐輪場の屋根部分に
破損あり

Step 3

目視点検

②植栽が伸び過ぎていないか？

植栽が、成長し過ぎて建物に引っかかってしまっていたり、入居者の通行を邪魔したり、お隣にはみ出してしまったりする事があるので、気になるものを報告。

報告例



異常発見時のみ
報告必須!!

コメント例

植栽が部屋の雨戸に
引っかかっている



コメント例

植栽が隣の家にはみ出し
ている。剪定が必要。

Step
3

目視点検

③ 駐車場の白線や番号がかすれてないか？

駐車場に引いてある白線や番号表示がかすれて見えづらくなっていたり、縁石が壊れていた場合は報告。

報告例

異常発見時のみ
報告必須!!



コメント例

駐車場の番号に
かすれあり



コメント例

駐車場の縁石に
一部破損あり

Step 3

目視点検

④粗大ごみや放置自転車が無いか？

共用部に明らかに放置されている粗大ごみや自転車等を見つけたら、「どこに何があったのか？」がわかる形で報告。

報告例



**異常発見時のみ
報告必須!!**

コメント例

駐輪場に廃棄自転車あり



コメント例

1階共用部に、洗面台の
放置があり

Step
4

スマホで作業報告

全ての業務が終了した後に、

巡回証

を写真撮影し、コメントを添えて報告してください。

報告例



コメント例

巡回証です。

掲示板が無い物件のため
報告は省略しました

※物件に無かった箇所はこちらの
コメントに明記してください

作業の流れ

Step
4

スマホで作業報告

エリクラ
【簡易清掃】 マンション・アパートの仕事情報

納期	2018/6/5 0:00 ~ 2018/6/30 23:59
報酬	500円
作業時間	8分
持ち物	スマホ、ほうき、チリトリ、ゴミ袋、モップ、デッキブラシ、雑巾、バケツ
仕事概要	物件共用部の指定箇所の簡単な掃き掃除と整理を実施し、写真・コメント付きで報告をする。
場所	東京都狛江市東和泉2-19-16 メゾンCY

作業報告を行う

作業をキャンセル

マニュアルを確認

① 作業報告を行う
ボタンをタップ

⑤ 作業した内容を
コメントで記載

⑥ 「実施箇所を追加」
ボタンを押し報告する
箇所を追加して全ての報
告箇所を入れてください

実施箇所 1

② 作業箇所を入力

箇所 必須

例) エレベータ

作業後の状態 必須

写真 必須

③ 作業後の状態を下記から選択
「異常なし」「異常あり、対応済
み」「異常あり、未対応」

コメント 必須

異常がない場合は、「異常なし」と入力してください

④ 写真をアップ

例) 床が少し汚い状態

実施箇所を追加 ▼

作業時間 (分)

マニュアル外報告

写真

⑥ 最後に作業にかかった時間を
入力し「作業報告を実施」

画像を選択...

よくあるご質問

Q

作業に使う道具は、貸与されるのでしょうか？

A

貸与されません。ユーザー様ご自身でご準備頂きます。専門的な道具は無く、市販されているほうきやチリトリ、そしてスマートフォンがあれば、どなたでも始められます。

Q

作業場所へは車で行ってもいいのでしょうか？

A

車で行っても構いませんが、アパートの敷地内に駐車することは原則禁止ですので、コインパーキング等、近隣のご迷惑にならない場所に駐車してください。

Q

作業時間内に終わらない場合はどうすればいいのでしょうか？

A

サイト内に記載の作業時間はあくまで目安となります。マニュアルの内容を漏れなく実施してはじめて、報酬確定となりますので、全ての作業が完了するまで実施してください。

Q

報酬はどのように支払われますか？

A

当月の報酬は翌月末までにお振込します。会員登録し稼働して頂いた方宛に、弊社からお振込希望口座をメールにてお伺い致します。