

【酪農学園大学附属動物医療センター伴侶動物医療部門受付事務スタッフ（パート職員）募集要領】

1. 応募資格：①当学園の建学の精神を理解し共鳴する方
②パソコン操作ができる方（ワード・エクセル等）
③認定動物看護師資格を有すること（取得見込を含む）
2. 職務内容：一般事務全般（主に動物病院の受付・診療請求業務等）
3. 雇用期間：2021年4月1日～2022年3月31日（年度ごとの雇用契約）
成績良好な場合は年度末に契約更新可能（最大3年度まで）
4. 勤務時間：平日 8：00～16：30（休憩1時間）
休日：週休二日制・有給休暇・年末年始休暇
5. 身分：酪農学園パート職員
6. 待遇：給与：時給970円、通勤手当有（2km以上）、社会保険加入
7. 募集人員：1名
8. 提出書類：①履歴書（自筆、写真貼付、携帯電話番号及びメールアドレスは必ず記載してください。）
②職務経歴書（様式任意、アルバイトを含む）
※パソコン操作（ワード・エクセル等）の操作経験を記載してください。
※封筒に「附属動物医療センター受付事務応募書類在中」と朱書きしてください。
9. 選考方法：①書類選考
②面接
10. 試験場：酪農学園大学附属動物医療センター
11. 募集締切：2020年11月6日（金）
※応募書類は本募集に必要な範囲でのみ利用します。
※提出された書類は返却いたしませんのでご了承ください。
12. 提出・問合せ先：
〒069-8501 北海道江別市文京台緑町582
学校法人酪農学園 事務局総務課
電話：011-386-4111
13. 備考
飼い主さんの気持ちを理解して受付・電話対応ができる方
開業獣医師と医療センターの獣医師の状況を理解し迅速・適切な対応ができる方
動物（犬猫）の診療・治療に関することに興味関心（知識）を持っている方