スペースのご案内

みんなの会議室
神保町

-ご予約完了前-

2019年3月4日更新

スペースのご案内もくじ

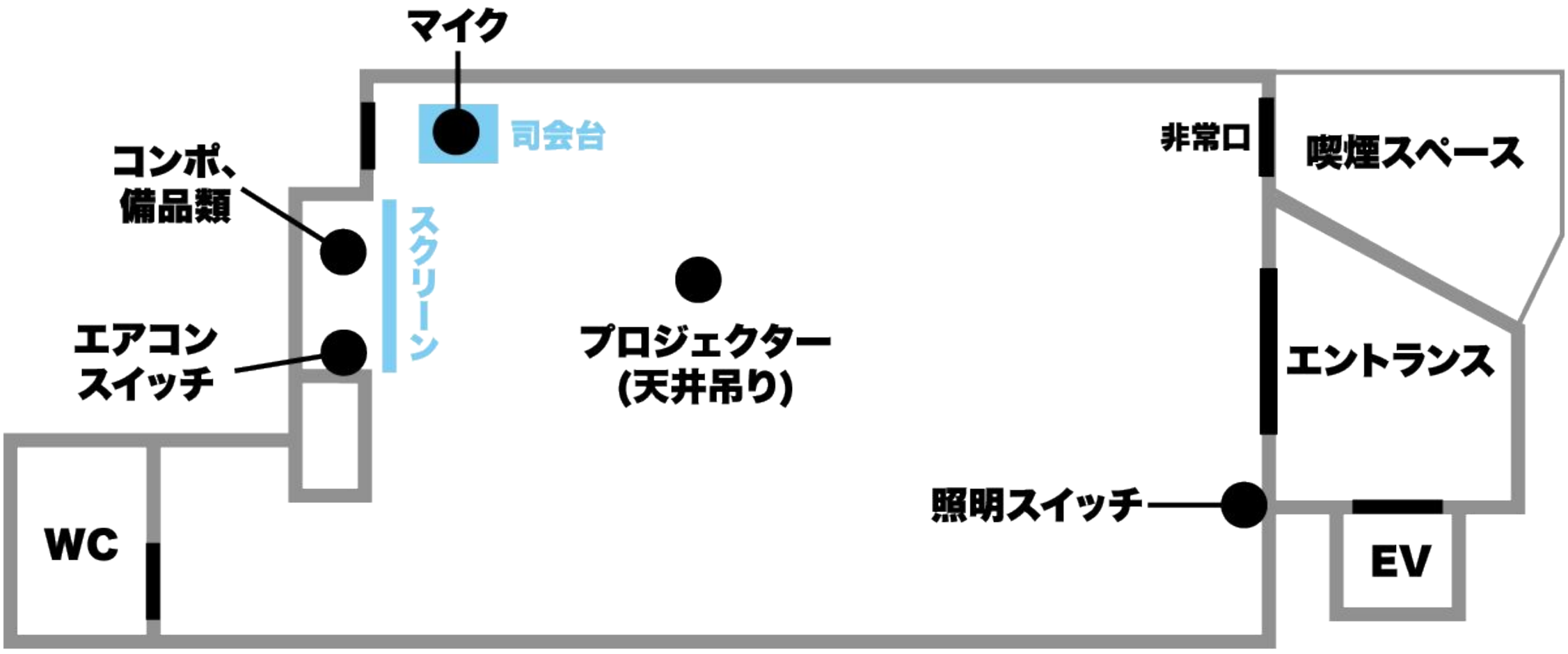
項目をタップしていただくと各ページへ飛びます。
ご利用前に必ずご一読いただきますようお願いいたします。

入室方法…3
室内マップ…4
アクセス…5
周辺情報…5
無料Wi-Fi…6
喫煙場所…6
ゴミの処理方法…6
無料常設設備…6
プロジェクターの使い方…7
マイクの使い方…8
延長料金…9
禁止事項…10
退室時の注意…11

入室方法

ご予約確定時にメールにてお送りいたします。

室内マップ



＜備品類＞

- **マイク**
- **レーザーポインター**
- **ミュージックプレイヤー**

プロジェクター用の接続端子は、
スペース正面にある棚の中のコンセント部分から出ています。

エアコンのリモコンも同じ場所にございます。

スクリーンが下りていると見えない状況になっていますのでご注意ください。

アクセス

〒101- 0051
東京都千代田区神田神保町2-7　芳賀書店ビル5階　**地図**

・神保町駅　A1出口隣のビルになります

※駐車場は近隣のコインパーキングをご利用下さい。

周辺情報

※2019年2月時点

❶タリーズコーヒー(飲食店)　30m
❷ココカラファイン(薬局)　60m
❸ファミリーマート(コンビニ)110m
❹ローソン(コンビニ)　100m
❺キンコーズ(印刷屋)　190m
❻リパーク(駐車場)　200m
❼コインパーキング　220m
❽ドトール(飲食店)　100m
❾成城石井(スーパー)　110m

無料Wi-Fi

Wi-Fi設定 ▶ **Minnanokaigishitsu**

パスワード ▶ **Jinbouchou**

喫煙場所

室内は全面禁煙です。

喫煙は非常口外にある喫煙所をご利用下さい。

- 吸殻はお持ち帰りください。
- スペース内で喫煙した場合は違約金として2万円ご請求いたします。

ゴミの処理方法

ゴミ箱は設置されておりません。
ゴミはお客様各自でお持ち帰り下さい。

- ゴミの無断放置は違約金として2万円請求致します。

無料常設備品

机（2人掛け）×16 / 椅子×35 / 折りたたみ椅子×10 / 無線LAN×1 / 光回線 / 空調×1 / ホワイトボード×1 / プロジェクター×1 / スクリーン×1 / ミュージックプレイヤー×1 / マイク×1 / レーザーポインター×1

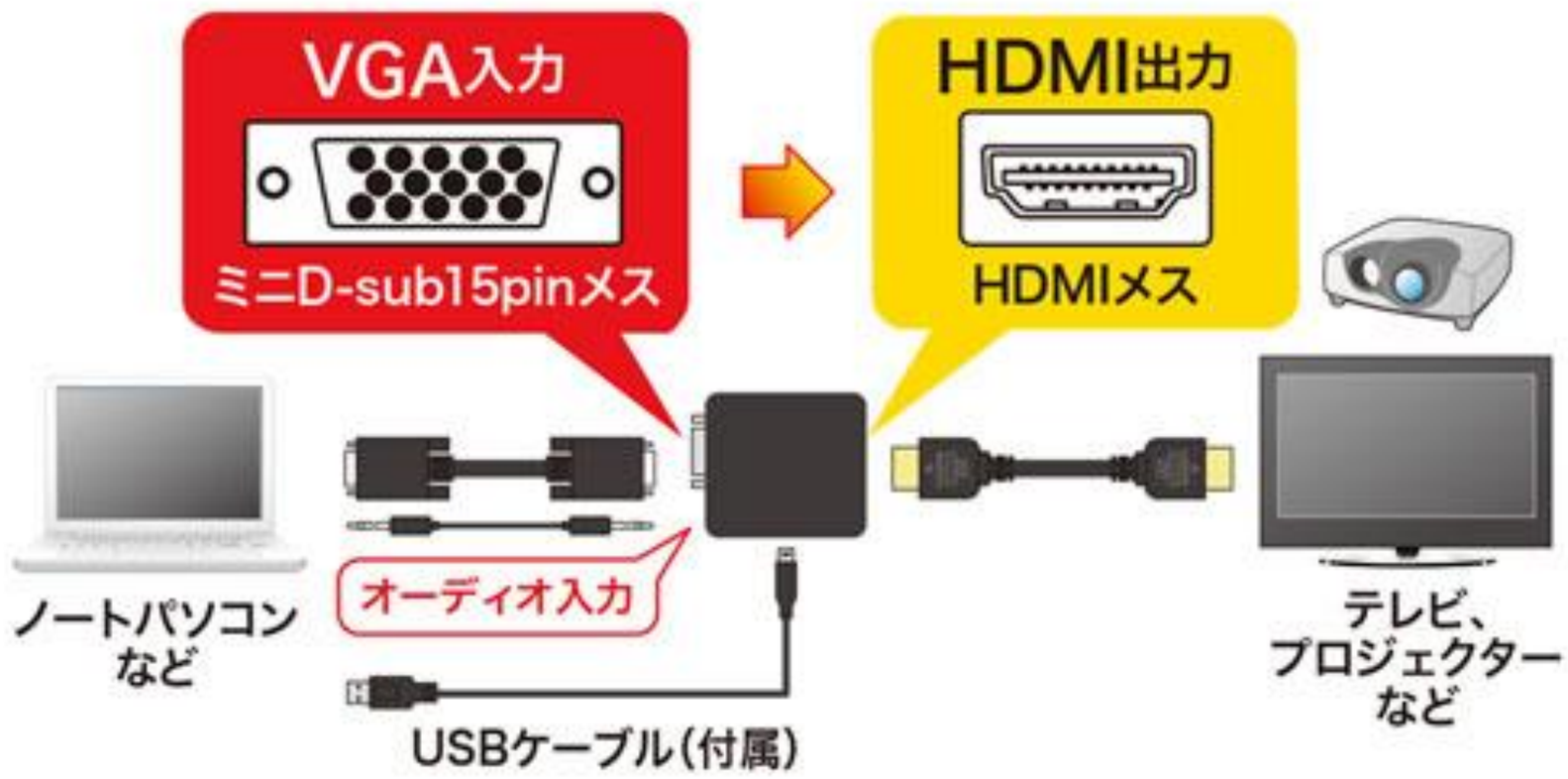
プロジェクターの使い方

❶ プロジェクター用のリモコンでプロジェクターの電源をつけます。

❷ 司会台の近くにHDMIケーブルが出ているのでパソコンを繋いで下さい。

VGAケーブルを使う場合は変換器をご利用ください。
変換器をご利用の際は、以下の図の通り接続してください。
USBケーブルの接続を忘れてしまうと投影がされませんのでご注意ください。

VGA→HDMI変換器の使い方



参照：サンワサプライ株式会社
VGA-CVHD2【VGA信号HDMI変換コンバーター】ミニD-sub(HD)15pinアナログ信号(VGA)をHDMI信号に変換できる(VGA to HDMI)コンバーター。
https://www.sanwa.co.jp/product/syohin.asp?code=VGA-CVHD2&src=search

❸【入力検出】を押すと映像が投影されます。

プロジェクター用の接続端子は、スペース正面にある棚の中のコンセント部分から出ています。

エアコンのリモコンも同じ場所にございます。
スクリーンが下りていると見えない状況になっていますのでご注意ください。

マイクの使い方

❶ 無線マイク、マイク用スピーカーを用意します。

❷ スピーカーの電源コードをコンセントに挿し、電源を入れてください。

❸ マイクの電源を入れ、スピーカーのつまみで音の調節をしてください。

マイクが繋がらない場合

マイク側とスピーカー側のチャンネルを合わせてください。
スピーカーはスピーカー本体の上、マイクはマイク本体のキャップを外し中を確認、設定してください。

延長料金

当日でも空きがございましたら30分単位で延長可能です。

延長をご希望の際は、
当社の緊急連絡先（080-4003-3071）までご連絡下さいませ。

【延長料金表】

	時間帯	価格
全日	9:00～23:00	4,000円/1H

※無断延長をされた場合、延長料金＋違約金2万円を頂戴いたします。
※通常時間外のご利用は通常料金の20%割増になります。
※延長で割引対象のご利用時間に達しても割引は適用されませんのでご注意ください。

禁止事項

ビル入口扉の
開けっ放し

走る･飛ぶなど
床に振動を与え
る行為

大音量で
音をならす行為

エレベーターの長
時間独占

大規模搬入

スペース前での
立ち話し

スペース内での
喫煙

発火物･危険物持
ち込み

発電機の使用

無断延長

スペース内の扉
の開けっ放し

レンタル備品に傷
をつける行為

その他の注意事項や利用規約等は、
ホームページにてご確認下さい。

退室時の注意

退室の際に、下記項目をチェックをお願いしております。

- お忘れ物の確認をお願いします。
  貴重品を含め荷物が盗難、紛失した場合は、弊社は一切責任を負いませんのでご注意ください。

- ご利用時間の延長がある場合連絡はお済みですか？
  無断延長をされますと、延長料金＋違約金2万円をご請求いたします。

- 破損や嘔吐等のトラブルの報告があった場合は、必ず報告をお願いします。
  嘔吐した際は一律で2万円をご請求致します。
  備品が破損・汚損した場合、修理費や交通費を実費でご請求します。

- ゴミは各自でお持ち帰り下さい。
  ゴミの無断放置は違約金として2万円をご請求致します。

- 机や椅子のレイアウト、使用した設備は元の位置にお戻し下さい。
  準備・復帰時間も利用時間に含まれます。

- 電気、エアコン、照明、その他の電気機器類の電源がOFFになっていることを確認し、ドアをしっかり締めて、ご退室をお願いします。
  平日21時以降、休日20時以降退室の場合は当ビルのシャッターを閉めて下さい。シャッターの鍵の閉め忘れにより、警備員が出動する事態、又はビルや各テナントへ損害等が発生した場合は損害金を全て負担していただきます。
  電気やエアコンの場所は室内マップをご参照下さい。

- 退室方法に従ってご退室の報告をお願いします。

退室は静かに速やかにお願い致します。