

樹德科技大學教務處 公告

發文日期：中華民國 108 年 5 月 8 日

發文字號：德科大教公字第 108008 號

主旨：公告本校 107 學年度暑期課程各項重要時程及注意事項，請查照。

說明：依據本校「暑期開班授課辦法」辦理。

樹德科技大學 107 學年度暑期課程各項重要日程及注意事項

階段	日期/時間	備註	
選課	6/27(四) 10:00 起 7/1(一) 08:00 止	選課期間系統不關閉	
選課人數 不足 關課公告	7/1(一) 12:00 前	選課人數未達12人不開班 關課資訊請至學校首頁最新消息查詢	
繳費	7/1(一) 13:00~15:00 7/2(二) 09:30~12:00 13:00~15:00 7/3(三) 09:30~12:00 13:00~15:00	現金 繳費	<ol style="list-style-type: none"> 上網列印暑修選課繳費清單 列印路徑：校務資訊系統→總務資訊→暑修選課繳費查詢 繳費期間持繳費單至總務處出納組繳費
		轉帳 繳費	<ol style="list-style-type: none"> 上網查詢暑修選課繳費清單 查詢路徑：校務資訊系統→總務資訊→暑修選課繳費查詢 將『暑修選課繳費清單』及『匯款證明(提款機ATM交易明細表)』並註記聯絡電話、傳真或Email至總務處出納組。 傳真電話：(07)615-8855、信箱：ankara@stu.edu.tw 請務必於 7/3 15:00 前致電出納組確認繳費 出納組電話：07-6158000 轉 2270/2231/2219/2208
			匯款資訊
			銀行：第一銀行 三民分行 銀行代號：007 戶名：樹德科技大學 帳號：704-50-312909
		繳費期間重要提醒	
		  	未繳費者因其課程已刪除，因此繳費時間截止後請勿再轉帳繳費。 因逾期確認轉帳導致無法對帳者，其選課紀錄將予以刪除，敬請見諒。 因逾期確認或逾期轉帳導致需退費者，請自行至教務組申請退費。(轉帳手續費需自付)

階段	日期/時間	備註
繳費人數不足 關課公告	7/4(四) 16:00	繳費人數未達 12 人不開班 請至學校首頁最新消息查詢
選課清單確認	7/5(五) 10:00起 7/12(五)16:00止	如課程有異，請於第一週課程上課前至教務組查詢，逾期恕不受理。
上課期間 6 週	7/8(一)~8/18(日)	7/8 (一)開始上課，8/12(一)開始查詢成績
上課期間 9 週	7/8(一)~9/8(日)	7/8 (一)開始上課，9/2(一)開始查詢成績
關課退費	8/5(一)	因繳費人數不足而關課之學生請繳交「學生匯款專用帳戶基本資料表」予出納組，以便辦理轉帳退費。 1.轉帳退費：已繳交「學生匯款專用帳戶基本資料表」者，屆時請自行查詢是否入帳。 2.支票退費：未繳交「學生匯款專用帳戶基本資料表」者，請持學生證至出納組領取支票。

※選課事關個人課業，請同學依規定自行上網選課，若委由他人代理或因個人疏忽等非不可抗力因素致生錯誤，逾期不受理更改，以維學生間選課結果之公平性。

注意事項：

1. 二專部暑期選課事宜另依進修部公告為準。
2. 選課及繳費人數未達 12 人不開班，關課之課程清單請至校務資訊系統或學校首頁最新消息查看。
3. **未於期限內繳費者、實繳金額與應繳金額不符者或轉帳後未於期限內與出納組確認者(因無法對帳)，即視同選課手續未完成，所選課程將刪除。**
4. 暑期課程除因人數不足停開外，一律不改選、不退選、不退費，亦不得申請請假補考。
5. 課程收費標準日間及進修部 1 學分 1522 元 (0 學分課程以上課時數計費，1 小時收費標準比照 1 學分。)
6. 暑期夜跨日不需另行申請，同學依正常程序上網選課即可。
7. 遇有選課相關問題，請於週一至週五上午 9 時至下午 4 時洽詢：
 - (1) 教務處教務組 (分機 2010、2007、2009、2012、2016)
 - (2) 各開課單位辦公室
 - (3) 進修部 (二專課程請洽分機 2510、2511、2514)
8. 修畢暑期課程後符合畢業資格者，暑期課程 **6 週請於 8/22 起、9 週請於 9/11 起** 至教務組領取畢業證書。(二專請至進修部)

